

Certificate Request Form

SA 001

証明書申請用紙

Tama University School of Global Studies

Name / 氏名			
Student Number / 学籍番号		Date of Request / 申請日	

* If anyone other than the student is making a request, fill out the information below.
 代理人が申請する場合のみ記入

Name / 氏名		Relation to Student / 本人との関係	
Address / 住所			
Contact Number / 連絡先			

Certificates / 証明書の種類		Fee / 手数料	No of Copies / 申請枚数	Total / 小計
Certificate of Student Status / 在学証明書	英	100円		円
	和	100円		円
Certificate of Anticipated Graduation Date / 卒業見込み証明書	英	100円		円
	和	100円		円
Graduation Certificate / 卒業証明書	英	100円		円
	和	100円		円
Grade Transcript / 成績証明書	英	100円		円
	和	100円		円
Health Certificate / 健康診断証明書	-	100円		円
Replacement Student ID / 学生証再発行	-	1,200円		円
Others / その他				円
Total / 合計				円

Intended use / 証明書提出先

- Guarantor Workplace / 保証人の勤務先
- University for study abroad. / 留学先大学等
- University Application / 進学先大学等
- Companies (for Job Hunting) / 企業(就職活動のため)
- Immigration Office (for Visa renewal) / 入国管理局(ビザ更新)
- Administrative Institution etc. / 役所等

Certificate of Payment 証紙 / Stamp 受領印	

AAS	SAS	HS

Please bring this receipt and a picture ID, such as your student ID, when you pick up your certificate(s).

Name / 氏名			
Student Number / 学籍番号		Stamp / 受領印	
Date of Request / 申請日			
Total Payment / 領収金額			円