

# 令和9(2027)年度(2027年4月 入学者向け)

## 留学生選抜要項

- ・ 経営情報学部
- ・ グローバルスタディーズ学部

※グローバルスタディーズ学部の留学生選抜（9月入学）については別紙となります。  
グローバルスタディーズ学部の入試課までお問い合わせください。

### お問い合わせ先

#### 経営情報学部（多摩キャンパス入試課）

〒206-0022 東京都多摩市聖ヶ丘 4-1-1  
TEL：042-337-7119 FAX：042-337-7302  
MAIL：nyushi-tama@gr.tama.ac.jp

#### グローバルスタディーズ学部（湘南キャンパス入試課）

〒252-0805 神奈川県藤沢市円行 802  
TEL：0466-83-7911 FAX：0466-83-7917  
MAIL：nyushi-shonan@gr.tama.ac.jp

<https://www.tama.ac.jp/admissions/>

## アドミッションポリシー

### 【経営情報学部】

- 本学は、地域に密着しつつ、世界に目をひらき、地域社会、グローバル社会に貢献する高い志を持った人物を求める。
- 経営情報学部は、ディプロマポリシーで示した「多摩グローバル人材」の具体像として、企業経営、情報科学に関する学術と応用を教育研究し、高度の経営情報知識と、これを支える豊かな教養とを合わせ備えた創造的、実践的な問題解決能力を有する人材を育成することを教育目標にしており、次のような人物を求める。

#### アドミッションポリシー(求める人物像)

- ・産業社会の最前線に立ち、実社会の問題解決に取り組み、グローバル社会の発展に関与していくという志のある者を求める。
- ・ビジネスを構想する力を身に付けていく意欲がある者を求める。
- ・情報技術をビジネスに活用したいという意欲がある者を求める。

### 【グローバルスタディーズ学部】

- 本学は、地域に密着しつつ、世界に目をひらき、地域社会、グローバル社会に貢献する高い志を持った人物を求める。
- グローバルスタディーズ学部は、ディプロマポリシーで示した「グローバルな問題を解決し、グローバルな舞台で活躍する人材を育てる」ことを教育目標にしており、次のような人物を求める。

#### 入学者の受け入れ方針(求める人物像)

- ・異なる文化や習慣、価値観を学ぶ意欲および、それらを受け入れる素地を持ち合わせ、且つ自国や地域の文化、歴史、風土を学び他者に説明し理解してもらう力を習得する意欲がある者を求める。
- ・英語によるコミュニケーション力を身に付ける意欲がある者を求める。
- ・現代世界に対する広範な関心を持つ者を求める。
- ・自ら考え、なにごとにも挑戦し、やり遂げる意欲がある者を求める。

## 入学者選抜の基本方針

### (1)総論

求める人物像に沿って、多様な選抜方法により、学力の3要素を多面的・総合的に選抜する。

#### ①基礎的な知識・技能

- ・大学での授業・カリキュラムに対応できる基礎的な知識・技能を身に付けている者を求める。
- ・自ら学習計画を立てることに意欲が感じられる者を求める。
- ②知識・技能を活用して課題を解決するために必要な思考力・判断力・表現力等
- ・今後のキャリア形成を見据えて、自らの「志」を実現するのに必要な思考力がある者を求める。
- ・今後のキャリア形成を見据えて、自らの「志」を実現するのに必要な判断力を持つ者を求める。
- ・自らの志を文章や言葉でわかりやすく表現できる者を求める。

#### ③主体性を持って多様な人々と協働しつつ学習する態度

- ・高校までの生活で自らが打ち込んだ事を考察し、自らの将来の志に結び付けることができる者を求める。
- ・自らの志に基づき、ビジネスを構想する力を身に付けていく意欲もしくは、情報技術をビジネスに活用したいという意欲がある者を求める。
- ・ゼミ、またはその他の活動等を通じて主体性を持ち、多様な人々と協働しつつ学習する意欲が感じられる者を求める。

### (2)留学生選抜の評価方針

問題解決に必要な「基礎的な知識・技能」、知識・技能を活用して課題を解決するために必要な「思考力・判断力・表現力」、高い志(「主体性を持って多様な人々と協働しつつ学習する態度」)といった学力の3要素を確認するために、面接および志望理由書・調査書・小論文等の内容を多面的・総合的に評価し判定する。

### (1)総論

求める人物像に沿って、多様な選抜方法により、学力の3要素を多面的・総合的に選抜する。

#### ①基礎的な知識・技能

- ・グローバルスタディーズ学部での英語教育に対応できる基礎的な英語力を身に付けている者を求める。
- ・グローバルな課題に対し基礎的な知識を有している者を求める。
- ・大学での授業・カリキュラムに対応できる基礎的な知識・技能を身に付けている者を求める。
- ・自ら学習計画を立てることに意欲が感じられる者を求める。
- ②知識・技能を活用して課題を解決するために必要な思考力・判断力・表現力等
- ・グローバルな課題を解決するための広い視野と柔軟な思考ができる者を求める。
- ・自らの志を文章や言葉でわかりやすく表現できる者を求める。
- ・今後のキャリア形成を見据えて、自らの「志」を実現するのに必要な思考力、判断力を持つ者を求める。

#### ③主体性を持って多様な人々と協働しつつ学習する態度

- ・高校までの生活で自らが打ち込んだ事を考察し、自らの将来の志に結び付けることができる者を求める。
- ・グローバルな舞台で活躍する将来を見据え、その目標達成のために必要な知識、及び技能を自ら進んで学ぶ意欲がある者を求める。
- ・ゼミ、またはその他の活動等を通じて主体性を持ち、多様な人々と協働しつつ学習する意欲が感じられる者を求める。

### (2)留学生選抜の評価方針

問題解決に必要な「基礎的な知識・技能」、知識・技能を活用して課題を解決するために必要な「思考力・判断力・表現力」、高い志(「主体性を持って多様な人々と協働しつつ学習する態度」)といった学力の3要素を確認するために、面接および志望理由書・調査書・英文音読・英語質疑・小論文等の内容を多面的・総合的に評価し判定する。

## 出願資格

以下の(1)～(4)のすべての要件を満たす者

(1)日本国以外の国籍を有する者

(2)次のいずれかに該当する者

①外国において学校教育における12年の課程を修了した者および2027年3月31日迄に修了見込みの者で、その国において大学入学資格を有する者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。  
※外国において、高等学校に対応する学校の課程を修了したにもかかわらず、学校教育における12年の課程しか修了したことにならない場合であっても、その課程が文部科学大臣から指定を受けた12年以上等の要件を満たす学校の課程であれば、大学入学資格が認められます。ただし、学校教育における12年以上の課程を修了見込みの資格で受験した者が2027年3月31日までに卒業できなかった場合は、入学を許可しません。

②文部科学大臣の指定した者のうち、次の資格を有する者

- スイス民法典に基づく財団法人である国際バカロレア事務局が授与する国際バカロレア資格を有する者
  - ドイツ連邦共和国の各州において大学入学資格として認められているアビトゥア資格を有する者
  - フランス共和国において大学入学資格として認められているバカロレア資格を有する者
  - グレートブリテンおよび北部アイルランド連合王国において大学入学資格として認められているジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格を有する者
  - 文部科学大臣の指定する日本国内のインターナショナルスクールを修了した(見込み)者
- ※文部科学大臣の指定する国際的な評価団体(WASC、ACSI、CIS)の認定を受けたインターナショナルスクールは、以下のURLを参照してください。

[http://www.mext.go.jp/a\\_menu/koutou/shikaku/07111314/006.htm](http://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111314/006.htm)

③本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

(3)本学の学生として「出入国管理および難民認定法」による在留資格「留学」を取得または更新できる者

※出入国管理および難民認定法により、在留資格「留学」をもって在留する者について、その活動の範囲は「本邦の大学若しくはこれに準ずる機関、専修学校の専門課程、外国において12年以上の学校教育を修了した者に対して本邦の大学に入学するための教育を行なう機関または高等専門学校において教育を受ける活動」とされ、「専ら夜間通学してまたは通信により教育を受ける場合を除く」という基準が設けられています。

※在留カードの在留資格が「留学」以外の者は必ず出願の前に希望する学部の入試課に連絡し選抜方式を確認すること。

(4)多摩大学受験時点で在籍している日本語教育施設または専修学校に、2027年3月末まで所属できる者

※日本語教育施設または専修学校とは、日本語学校、大学・短期大学の日本語別科、その他各種専門学校を指します。

※(4)は、出願時に日本国内に住所を有する方(住民基本台帳に住民登録されている方)のみを対象とします。

### 経営情報学部(多摩キャンパス入試課)

〒206-0022 東京都多摩市聖ヶ丘4-1-1  
TEL:042-337-7119  
FAX:042-337-7302

### グローバルスタディーズ学部(湘南キャンパス入試課)

〒252-0805 神奈川県藤沢市円行802  
TEL:0466-83-7911  
FAX:0466-83-7917

## 選抜方式・募集人員・試験日程

### 経営情報学部 試験日程

募集人員：総合型選抜・留学生選抜・編入学選抜・社会人選抜あわせて110名

|         |                                                                |
|---------|----------------------------------------------------------------|
| 選抜方式    | コミュニケーション方式Ⅰ期                                                  |
| 面談日     | 2026年9月12日(土)、20日(日)、26日(土)、10月3日(土)、10日(土)、17日(土)             |
| 出願期間    | 2026年9月12日(土)～10月22日(木)                                        |
| 試験日     | 2026年10月29日(木)※郵送提出のためキャンパスでの試験はありません。                         |
| 合格発表日   | 2026年11月1日(日)                                                  |
| 入学手続き期間 | 第一次手続：2026年11月1日(日)～11月10日(火)<br>第二次手続：2026年11月1日(日)～11月26日(木) |

|         |                                        |
|---------|----------------------------------------|
| 選抜方式    | コミュニケーション方式Ⅱ期                          |
| 面談日     | 2026年11月7日(土)、14日(土)、21日(土)            |
| 出願期間    | 2026年11月7日(土)～11月25日(水)                |
| 試験日     | 2026年11月30日(月)※郵送提出のためキャンパスでの試験はありません。 |
| 合格発表日   | 2026年12月1日(火)                          |
| 入学手続き期間 | 2026年12月1日(火)～12月15日(火)                |

|         |                             |
|---------|-----------------------------|
| 選抜方式    | Ⅰ期                          |
| 出願期間    | 2026年11月26日(木)～12月14日(月)    |
| 試験日     | 2026年12月20日(日)              |
| 合格発表日   | 2026年12月23日(水)              |
| 入学手続き期間 | 2026年12月23日(水)～2027年1月7日(木) |

|         |                        |
|---------|------------------------|
| 選抜方式    | Ⅲ期                     |
| 出願期間    | 2027年1月22日(金)～2月11日(木) |
| 試験日     | 2027年2月18日(木)          |
| 合格発表日   | 2027年2月20日(土)          |
| 入学手続き期間 | 2027年2月20日(土)～3月1日(月)  |

|         |                        |
|---------|------------------------|
| 選抜方式    | Ⅳ期                     |
| 出願期間    | 2027年2月12日(金)～2月24日(水) |
| 試験日     | 2027年3月4日(木)           |
| 合格発表日   | 2027年3月6日(土)           |
| 入学手続き期間 | 2027年3月6日(土)～3月12日(金)  |

|         |                        |
|---------|------------------------|
| 選抜方式    | Ⅴ期                     |
| 出願期間    | 2027年2月25日(木)～3月11日(木) |
| 試験日     | 2027年3月17日(水)          |
| 合格発表日   | 2027年3月19日(金)          |
| 入学手続き期間 | 2027年3月19日(金)～3月25日(木) |

### 【重要①】

経営情報学部のⅢ期・Ⅳ期・Ⅴ期では、出願時に日本国内に住所を有する方(住民基本台帳に住民登録されている方)のみを対象とします。(出願時に海外在住の方は出願不可)

### 【重要②】

- 経営情報学部を志望する受験生は、在住地に関わらず対面での実施を原則とします。
- 特別な理由(感染症等に罹患、など)以外は対面で実施します。
- 体調不良などでのオンライン面談(面接)は認めません、その場合には面談日を変更してください。
- 特別な理由でオンライン面談(面接)希望の方は、申請方法を受験生サイトで確認し、申請してください。
- オンライン面談(面接)となる場合、面談(面接)日を変更させていただく場合があります。
- オンライン面談(面接)は、不正防止の観点から面談(面接)の内容を録画させていただきます。

## グローバルスタディーズ学部試験日程

募集人員：総合型選抜・留学生選抜・社会人選抜あわせて62名

|        |                                                                |
|--------|----------------------------------------------------------------|
| 選抜方式   | コミュニケーション方式Ⅰ期                                                  |
| 面談日    | 2026年9月12日(土)、19日(土)、26日(土)、10月10日(土)、17日(土)、24日(土)            |
| 出願期間   | 2026年9月12日(土)～10月27日(火)                                        |
| 試験日    | 2026年10月30日(金)※郵送提出のためキャンパスでの試験はありません。                         |
| 合格発表日  | 2026年11月1日(日)                                                  |
| 入学手続期間 | 第一次手続：2026年11月1日(日)～11月10日(火)<br>第二次手続：2026年11月1日(日)～11月26日(木) |

|        |                                        |
|--------|----------------------------------------|
| 選抜方式   | コミュニケーション方式Ⅱ期                          |
| 面談日    | 2026年10月31日(土)、11月21日(土)、22日(日)        |
| 出願期間   | 2026年10月31日(土)～11月25日(水)               |
| 試験日    | 2026年11月27日(金)※郵送提出のためキャンパスでの試験はありません。 |
| 合格発表日  | 2026年12月1日(火)                          |
| 入学手続期間 | 2026年12月1日(火)～12月15日(火)                |

|        |                                        |
|--------|----------------------------------------|
| 選抜方式   | コミュニケーション方式Ⅲ期                          |
| 面談日    | 2026年11月28日(土)、12月5日(土)、12日(土)、13日(日)  |
| 出願期間   | 2026年11月28日(土)～12月17日(木)               |
| 試験日    | 2026年12月20日(日)※郵送提出のためキャンパスでの試験はありません。 |
| 合格発表日  | 2026年12月23日(水)                         |
| 入学手続期間 | 2026年12月23日(水)～2027年1月7日(木)            |

|        |                              |
|--------|------------------------------|
| 選抜方式   | Ⅰ期                           |
| 出願期間   | 2026年12月18日(金)～2027年1月21日(木) |
| 試験日    | 2027年1月26日(火)                |
| 合格発表日  | 2027年2月5日(金)                 |
| 入学手続期間 | 2027年2月5日(金)～2月19日(金)        |

|        |                        |
|--------|------------------------|
| 選抜方式   | Ⅱ期                     |
| 出願期間   | 2027年1月22日(金)～2月20日(土) |
| 試験日    | 2027年2月25日(木)          |
| 合格発表日  | 2027年3月5日(金)           |
| 入学手続期間 | 2027年3月5日(金)～3月22日(月)  |

|        |                        |
|--------|------------------------|
| 選抜方式   | Ⅲ期                     |
| 出願期間   | 2027年2月21日(日)～3月7日(日)  |
| 試験日    | 2027年3月12日(金)          |
| 合格発表日  | 2027年3月19日(金)          |
| 入学手続期間 | 2027年3月19日(金)～3月24日(水) |

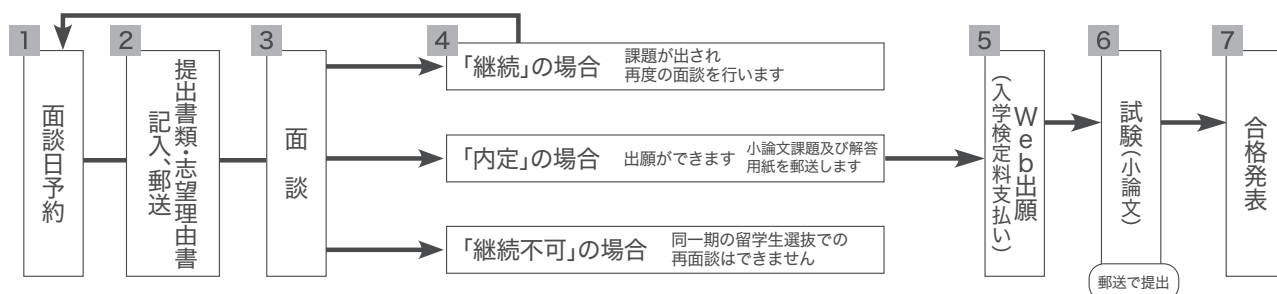
### 【重要①】

グローバルスタディーズ学部のⅠ～Ⅲ期では、出願時に日本国内に住所を有する方(住民基本台帳に住民登録されている方)のみを対象とします。(出願時に海外在住の方は出願不可)

### 【重要②】

- 特別な理由(感染症等に罹患・海外在住、など)以外は対面で実施します。
- 体調不良などでのオンライン面談(面接)は認めません、その場合には面談(面接)日を変更してください。
- 特別な理由でオンライン面談(面接)希望の方は、申請方法を受験生サイトで確認し、申請してください。
- オンライン面談(面接)となる場合、面談(面接)日を変更させていただく場合があります。
- オンライン面談(面接)は、不正防止の観点から面談(面接)の内容を録画させていただきます。

## 各コミュニケーション方式 ～合格発表までの流れ～



### 1 面談日予約

本学ホームページの各学部留学生選抜Web画面から基本情報・面談希望日の予約をします。

経営情報学部 : <https://www.tama.ac.jp/admissions/exam/mis-other/>

グローバルスタディーズ学部

: <https://www.tama.ac.jp/admissions/exam/gs-other/>



### 2 志望理由書および提出書類郵送

志望理由書[経営情報学部(様式401)または、グローバルスタディーズ学部(様式402)]およびその他P.8に記載の全ての提出書類を市販の封筒に入れて各学部入試課へ簡易書留・速達にて、予約した面談日の5日前(消印有効)までに郵送してください。全ての提出書類が届き次第、メールにて面談実施日と集合時間等をお知らせします。

下記URLから宛名ラベルをダウンロードして貼り付けてください。

ダウンロードはこちらから ▶ <https://www.tama.ac.jp/admissions/exam/download/>

※手書きの場合は、下記より宛先を確認の上、ご記入ください。

**各学部住所**

・経営情報学部(多摩キャンパス): 〒206-0022 東京都多摩市聖ヶ丘4-1-1 多摩大学入試課

・グローバルスタディーズ学部(湘南キャンパス): 〒252-0805 神奈川県藤沢市円行802 多摩大学入試課

### 3 面談

面談は受験者1名に対し面談者2名で20分程度実施します。面談当日に受付にて在留カード等(身分証明書)を提示し、面談番号を受取ってください。

### 4 面談結果

面談結果は面談日当日に郵送します。内定の方には小論文課題及び解答用紙も同封します。なお、面談日の3日(土・日・祝日を除く)を過ぎても面談結果が届かない場合は各学部入試課へご連絡ください。

※注 面談最終日の「継続」はありません。

### 5 出願・入学検定料支払い

Web出願システムにて出願の手続き(詳細はP.11)と検定料の支払い(詳細はP.13)を行ってください。検定料を支払い、受験票をWeb出願システムからダウンロードしてください(詳細はP.14)。

### 6 試験(小論文)

試験は小論文です。郵送された課題について400字以上800字以内で解答します。出願締切日までの消印有効で、市販の封筒(角2サイズ)に入れて各学部入試課へ簡易書留・速達にて郵送してください。小論文は郵送での提出のため、試験当日はキャンパスでの試験はありません。

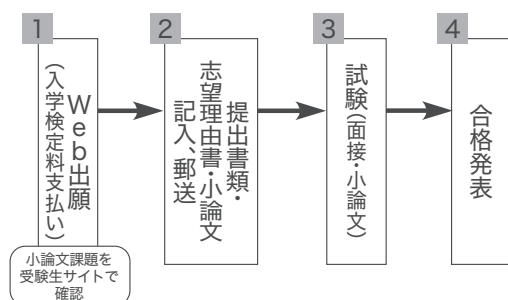
●小論文課題・解答用紙は、本学ホームページで事前に確認・ダウンロードできます。

( <https://www.tama.ac.jp/admissions/exam/download/> )

### 7 合格発表

合格発表日にWeb合格照会サイトにて結果を確認することができます。(詳細はP.17) また、合格者には合格通知とともに入学手続き書類もお知らせします。





## 1 出願・入学検定料支払い

Web出願システムにて出願の手続き(詳細はP.11)と検定料の支払い(詳細はP.13)を行ってください。検定料を支払い、受験票をWeb出願システムからダウンロードしてください(詳細はP.14)。

## 2 志望理由書および提出書類郵送

志望理由書[経営情報学部(様式401)または、グローバルスタディーズ学部(様式402)]およびその他P.8に記載の全ての提出書類を市販の封筒に入れて各学部入試課へ簡易書留・速達にて、出願期間内の消印有効にて郵送してください。全ての提出書類が届き次第、メールにて受験票ダウンロード方法を案内します。

下記URLから宛名ラベルをダウンロードして貼り付けてください。

ダウンロードはこちらから ▶ <https://www.tama.ac.jp/admissions/exam/download/>

※手書きの場合は、下記より宛先を確認の上、ご記入ください。

**各学部住所**

- ・経営情報学部(多摩キャンパス): 〒206-0022 東京都多摩市聖ヶ丘4-1-1 多摩大学入試課
- ・グローバルスタディーズ学部(湘南キャンパス): 〒252-0805 神奈川県藤沢市円行802 多摩大学入試課

### 小論文の郵送

経営情報学部Ⅰ・Ⅲ・Ⅳ・Ⅴ期、グローバルスタディーズ学部Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ期は出願期間内に小論文の提出が必須です。

- ・出願期間に、受験生サイトの所定用紙ページに小論文課題および解答用紙を掲載しますので印刷してください。
- ・課題について400～800字程度で解答します。

**【重要】**小論文は出願書類に同封して、市販の封筒(角2サイズ)で各学部入試課へ簡易書留・速達にて郵送してください。出願書類と別便となる場合には、必ずそれぞれの選抜期の出願締切日までの消印有効で郵送してください。

## 3 試験(面接・小論文)

受験者1名に対し面接者2名による20分程度の面接です。小論文は事前に郵送で提出しているため、試験当日はキャンパスでの小論文試験はありません。面接当日は、受験票をダウンロードおよび印刷して持参してください。

## 4 合格発表

合格発表日にWeb合格照会サイトにて結果を確認することができます。(詳細はP.17)また、合格者には合格通知とともに入学手続き書類もお知らせします。

## 試験科目・試験時間

### 経営情報学部・グローバルスタディーズ学部

＜各コミュニケーション方式＞※面談で内定を得た者が出席できます。

|               | 選抜方式        | 面談時間<br>(面談は試験日当日ではありません) | 試験科目                                   | 配点   | 面談・試験場  |
|---------------|-------------|---------------------------|----------------------------------------|------|---------|
| 経営情報学部        | コミュニケーション方式 | 各面談日<br>13:00～ 20分程度      | 小論文<br>400字以上800字以内<br>(面談(個別)で内定の方のみ) | 100点 | 多摩キャンパス |
| グローバルスタディーズ学部 |             |                           |                                        |      | 湘南キャンパス |

※面談(20分間)および志望理由書・調査書・小論文等の内容を多面的・総合的に評価・判定します。

※面談日にアンケートを実施いたします。

※面談は、基礎学力の状況を把握するために実施するものであり、単に志望動機等のみを問うものではありません。

※グローバルスタディーズ学部の面談は日本語または英語から選択できます。また、日本語を選択された場合は英文音読・英語質疑を実施します。

※グローバルスタディーズ学部の志望理由書、小論文は日本語または英語から選択できます。

●面談日当日は在留カードをご持参ください。

### 経営情報学部・グローバルスタディーズ学部

＜経営情報学部Ⅰ・Ⅲ・Ⅳ・Ⅴ期、グローバルスタディーズ学部Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ期＞

|               | 選抜方式     | 試験時間(面接) |       | 試験科目                       | 配点   | 試験場     |
|---------------|----------|----------|-------|----------------------------|------|---------|
| 経営情報学部        | Ⅰ・Ⅲ・Ⅳ・Ⅴ期 | 13:00～   | 20分程度 | 面接(個別)・小論文<br>400字以上800字以内 | 100点 | 多摩キャンパス |
| グローバルスタディーズ学部 | Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ期   |          |       |                            |      | 湘南キャンパス |

※面接(20分間)および志望理由書・調査書・小論文等の内容を多面的・総合的に評価・判定します。

※面接日にアンケートを実施いたします。

※面接は、基礎学力の状況を把握するために実施するものであり、単に志望動機等のみを問うものではありません。

※グローバルスタディーズ学部の面接は日本語または英語から選択できます。また、日本語を選択された場合は英文音読・英語質疑を実施します。

※グローバルスタディーズ学部の志望理由書、小論文は日本語または英語から選択できます。

## 提出書類について

### (1)志望理由書

- 留学生選抜志望理由書経営情報学部(様式401)またはグローバルスタディーズ学部(様式402)を記入し、証明写真を貼りつけてください。

### (2)出願資格確認書(様式403)

### (3)高等学校の卒業(見込み)証明書・成績証明書のコピー

＜共通事項＞

- 原本のコピーまたは卒業した学校もしくは公的機関(公証人・公証書・在邦外国公館等)により証明されたコピー「certified true copy」を提出。
- 日本語または英語以外で作成されたものは、必ず公的機関等の証明または日本語学校が証明する日本語訳か英語訳を必ず添付。それ以外の者が翻訳する場合は、住所、氏名、本人との関係を記入し、押印をして提出。
- ※卒業見込証明書を提出した場合は後日「成績証明書」「卒業証明書」を提出。
- 証明書の氏名・生年月日等は、パスポートの記載と同じものを提出してください。異なる場合は、出身高等学校に訂正を依頼するか、大使館等公的機関で同一人物であることの証明を受けてください。
- ※いずれの場合も大使館等公的機関での証明には時間を要しますので、前もって早めに手続きをしてください。
- 最終出身校が大学等の場合も、必ず高等学校の卒業証明書および成績証明書の提出が必要です。
- 卒業証明書および成績証明書の発行期限は問いません。

＜卒業証明書＞

- 卒業証明書がない場合は、卒業証明書のcertified true copy(原本から正しく複製されたものであることを卒業した学校または大使館等公的機関が証明したコピー)を提出することも可能です。

＜成績証明書＞

- 入学年度・卒業年度・氏名および出身高等学校在学中の全期間の成績が学年毎に記載されたものに限りです。

＜自国の教育制度により高等学校までの教育課程年限が12年に満たない場合＞

- 日本の大学に入学するための準備教育課程を修了した者(修了見込みの者を含む)は、その修了(見込み)証明書も、あわせて提出してください。

※前述の証明書によっても12年の学校教育課程を修了したことを証明できない場合は、証明するための補



足資料を提出してください。

＜高等学校を卒業しておらず外国において大学入学資格検定に合格している場合＞

○高等学校の卒業証明書・成績証明書にかえて、検定試験の合格証明書および成績証明書を提出してください。

＜転校等で複数の高等学校に在籍した場合＞

○成績証明書をそれぞれ在籍した高等学校から直接発行してもらい提出してください。ただし、最終の高等学校において、それまでの成績を認定され、3年間(4年間)すべての成績記載されている場合は、その証明書のみで結構です。

(4)パスポートのコピー

氏名・国籍・パスポートNo.・発行年月日記載部分をカラーコピーしたもの(A4サイズ)を提出してください。

(5)在留カードのコピー(日本国内在住者のみ)

表面と裏面のそれぞれカラーコピーしたもの(A4サイズ)を提出してください。

(6)住民票の原本(日本国内在住者のみ)

コピーは不可。市区町村にて発行される原本(在留資格・在留期間・在留期間満了日の記載を含むもので、出願時の3ヶ月以内に発行されたもの)を提出してください。

(7)日本国内教育機関に関する証明書(日本国内在住者のみ)

【在学中の方】

○卒業見込証明書または在学証明書の原本

入学年月、卒業(見込)年月(在学期間)が記載されているもの。

○成績証明書の原本

出席率が記載されているもの。出席率の記載がない場合は、出席証明書も提出してください。

【過去に在籍したことがある方】

○卒業証明書の原本

入学年月、卒業(見込)年月(在学期間)が記載されているもの。

○成績証明書の原本

出席率が記載されているもの。出席率の記載がない場合は、出席証明書も提出してください。

(8)経費支弁書(様式404) ※詳細はP.10参照

本人が支弁する場合は、本人名義の預金残高証明書または預金通帳のコピーを提出してください。本人以外が支弁する場合は、経費支弁書に経費支弁者の住所・氏名・電話番号・志願者との関係・学費・生活費・支弁方法を記入してください。また、経費支弁者の預金残高証明書または預金通帳のコピーを、必ず提出してください。

(9)「日本語能力試験(JLPT)合否結果通知書」または「認定書」のコピー(資格を取得した方のみ)

2023年度、2024年度、2025年度、2026年度または2027年度に実施した「日本語能力試験(JLPT)」の受験結果を証明する「日本語能力試験(JLPT)合否結果通知書」または「認定書」のコピーを提出してください。

(10)「日本留学試験(EJU)成績通知書」のコピー(受験経験がある方のみ)

2023年度、2024年度、2025年度、2026年度または2027年度に実施した「日本留学試験(EJU)」の利用科目に日本語(記述含む)を受験した者は「日本留学試験(EJU)成績通知書」のコピーを提出してください。

(11)TOEFL、TOEIC、IELTSなどの英語資格の成績(2年以内に受験したもの)(グローバルスタディーズ学部のみ)

(12)SAT、ACT、GCEなどの学力試験の成績(母語が英語である場合は提出が必要)(グローバルスタディーズ学部のみ)

※(9)～(12)の資格については、保有している場合のみで結構です。

(13)小論文

小論文の提出が必要な選抜の場合は、受験生サイトの所定用紙ページから、解答用紙を印刷し、出願書類に同封してください。出願書類と別送する場合は、必ず出願期間内(締切日消印有効)に郵送してください。

※各コミュニケーション方式は「内定」後、出願期間内(締切日消印有効)までに郵送となりますので、P.6②では提出の必要はありません。

### 【出願に関しての注意】

書類不備の場合は受け付けられません。また、一度提出した書類は返還しません。

## 学費および生活費の支弁方法を証明する書類

提出書類の学費および生活費の支弁方法を証明する書類として経費支弁書および証明する書類を提出してください。

- ① 経費支弁書の「本人が支弁する」または「本人以外が支弁する」のいずれかの該当する ☐ 欄にチェック(✓)してください。本人以外が支弁する場合は、必ず経費支弁者が経費支弁者住所・経費支弁者氏名・電話番号・志願者との関係・学費・生活費・支弁方法を記入してください。  
※経費支弁書の「学費」は、P.18の出願学部(1)入学手続時納入金と、(2)1年次授業料(秋学期分)納入金の合計を記入してください。
- ② 本学に入学する際の、学費・生活費の支弁方法を証明する書類(出願時の3ヶ月以内に作成されたもの)を提出してください。
- ③ 証明する書類は、日本語または英語で作成されたものを提出してください。それ以外の言語の場合は日本語または英語の訳文を添付してください(公的機関による証明は不要です)。

### <証明する書類>

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 志願者本人が支弁する場合   | <p>次の①～③のいずれか1つを提出してください。</p> <p>① 本人名義の預金残高証明書<br/>② 本人名義の預金通帳の写し<br/>③ 奨学金受給証明書</p>                                                                                                                                                                                  |
| 志願者本人以外が支弁する場合 | <p>次の④または⑤のいずれか1つを提出してください。</p> <p>④ 経費支弁者名義の預金残高証明書<br/>⑤ 経費支弁者名義の預金通帳の写し</p> <p>※日本国内在住者で、日本国外に在住する本人以外が支弁する場合は⑤にかえて⑥のa～cのいずれかを提出することができます。</p> <p>⑥送金の事実を証明する書類<br/>a. 送金の際に金融機関から発行される書類の写し<br/>b. 現金で本邦に持ち込んだ場合、入国審査の際に申告した書類<br/>c. 送金を受けた記録のある志願者本人の預金通帳の写し</p> |

※預金通帳の写しを提出する場合、1ページ(口座名義人氏名が書いてあるページ)から記録のあるページまで、すべての写しが必要です。

## 提出書類の郵送について

提出書類は郵送してください。窓口では受理できませんので注意してください。

ダウンロード  
はこちら

宛名ラベルは下記URLからダウンロードして貼り付けてください。

ダウンロードはこちらから ▶ <https://www.tama.ac.jp/admissions/exam/download/>

※手書きの場合は、下記より宛先を確認の上、ご記入ください。

各学部 住所

・経営情報学部(多摩キャンパス):〒206-0022 東京都多摩市聖ヶ丘4-1-1 多摩大学入試課

・グローバルスタディーズ学部(湘南キャンパス):〒252-0805 神奈川県藤沢市円行802 多摩大学入試課



### <日本国内から郵送する場合>

提出期限内に郵便局窓口から簡易書留・速達で郵送してください。

### <海外から郵送する場合>

可能な限り早めに(提出期限内に到着するように)EMS(国際スピード郵便)で郵送してください。また、郵送する前に提出書類をすべてPDF等にし、本要項表紙に記載しているメールアドレスへメールで送付してください。

## その他

### オープンキャンパス加点制度

2026年度オープンキャンパスの教員イベントや模擬授業、模擬ゼミを受講して、志望理由書の該当する項目に記入すれば、面談・面接結果に加点します。

## 出願方法

※画面デザイン等は、変更となる可能性があります。

インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレットを用意してください。



※接続状況が不安定になるスマートフォン、タブレットではWeb出願が完了できない場合があります。自己責任においての利用となりますので、利用環境が安定しているパソコンでの出願を推奨します。

Web出願システムへアクセス

多摩大学 Web出願

検索



1

アカウントの登録・出願内容の登録・  
決済方法の選択

### STEP.1

#### 【アカウント作成】

下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

- ①多摩大学ホームページのWeb出願ページにアクセス(右上部のQRコード)。
- ②「Web出願システム」をクリックして出願サイト(Post@net)を開きます。
- ③Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
- ④利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力して「登録」ボタンをクリック。
- ⑤入力したメールアドレス宛に、仮登録メールが届きます。
- ⑥仮登録メールの受信から60分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- ⑦ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。

#### 【ログイン】

下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

- ①メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ②「学校一覧」から「多摩大学」を検索してください。

#### 【出願登録】

「出願」ボタンをクリック後、留意事項を確認してください。

### STEP.2

#### 個人情報の入力・決済方法の選択、選抜方式、出願内容を選択

#### 証明写真のアップロード

準備した証明写真は3MB以下のJPEGファイルでアップロードしてください。

※顔写真を大学へ郵送する必要はありません。

### STEP.3

#### 出願内容の確認

最終画面の「申し込み完了画面」下部に「出願登録番号」「お支払い番号」「整理番号」が表示されます。忘れないように控えておいてください。

※登録完了後、ご登録いただいたメールアドレスに確認メールを送信します。

### STEP.4

支払い方法「コンビニ」「ペイジー」を選択

#### 支払番号確認画面

支払いに必要な番号(詳細下記)を必ずメモ  
(画面を印刷、またはスクリーンショット等で保存)

2 A

支払い方法「クレジットカード」を選択

カード情報を入力し、決済完了  
(入金完了メールが届く)

2 B

- 出願登録番号確認画面には、**出願登録番号(8桁)**が表示されます。出願書類郵送時に必要ですので、**必ずメモしてください。**(出願後に登録した内容を確認する時にも必要です。)
- 支払い方法「コンビニ」「ペイジー」の場合は、支払い番号確認画面に支払いに必要な番号が表示されます。支払い時に必要ですので、**必ずメモしてください。**
- 出願登録番号・支払い番号については、画面を印刷またはスクリーンショット等で保存しておくことをおすすめします。

#### 要注意

入試検定料の支払い後は、出願学部および試験場・選抜方式等の変更は認めません。  
クレジットカードの場合は、出願登録完了と同時に支払いも完了しますので、特に注意してください。

出願確認・入金完了メールが届かない場合、出願内容一覧の「出願内容確認」ボタンから下記の情報を確認できます。

◆出願登録した内容 ◆入金状況 ◆支払い番号確認画面(「コンビニ」「ペイジー」で支払期限を過ぎていない場合のみ)

※ログイン時にご自身が設定した「メールアドレス」と「パスワード」の入力が必要です。

## 2

### 入学検定料の納入

A

●コンビニエンスストアで支払いをする 詳細はP.13(入学検定料)で確認してください

●金融機関ATM(ペイジー)で支払いをする 詳細はP.13(入学検定料)で確認してください

- ①ゆうちょ銀行・Pay-easy対応ATMを利用
- ②「税金・各種料金(ペイジー)」を選択
- ③収納機関番号、お客様番号、確認番号を入力
- ④支払い方法を選択(現金またはキャッシュカード)し、入学検定料をお支払いください。

B

●クレジットカードで支払いをする  
利用できるクレジットカード

VISA

MasterCard

JCB

AMERICAN EXPRESS

※支払いされる名義人は受験生本人でなくても構いません。  
※入学検定料の他に払込手数料が必要です。

## 3

### 受験票のダウンロード

受験票をダウンロードのうえ、記載事項を確認する

受験票の郵送はしません

- 試験日2日前になっても受験票がダウンロードできない場合は入試課へ連絡してください。  
※試験日当日は受験票を必ず持参してください。

### 写真データについて

本人写真データ(ファイル形式:JPEG)を、出願登録画面の案内に沿ってアップロードしてください。

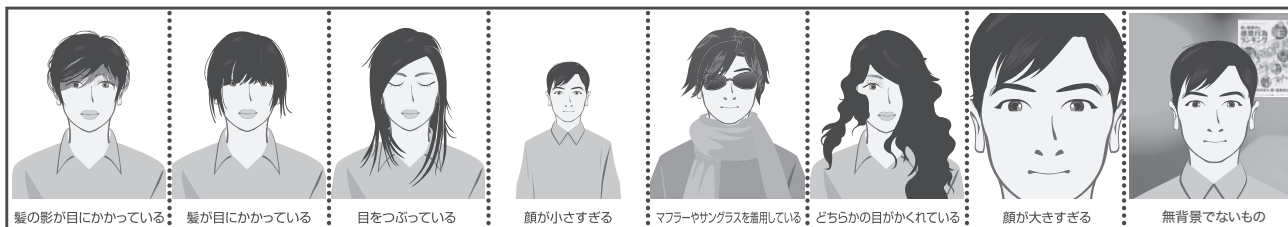
- 3MBを超える写真は登録できません。
- 推奨サイズはVGA(640×480ピクセル)です。本人写真データは、画面上でサイズを調整して登録することができます。  
顔をはっきり映るよう適宜調整してください。
- 出願写真として適切でないと判断された場合は、再度提出になることがあります。
- スマートフォンで自撮りした写真も使用できます。
- 写真の接写は可能ですが、鮮明な画質になるようにしてください。

#### ～使用不可な写真例～

- ×顔の一部が切れているもの
- ×背景が暗い
- ×不鮮明なもの
- ×髪で目や輪郭が隠れているもの
- ×画像に加工を施しているもの
- ×モノクロ写真
- ×無背景でないもの

写真またはアップロード方法に関するご質問は、P.31のQ&Aをご確認ください。Q&Aでも解決できない場合は、P.31の下部を確認のうえ各学部へお問い合わせください。

### <受け付けできない写真例>



## 入学検定料

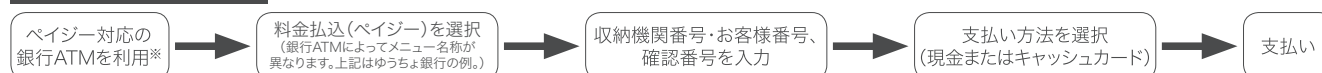
入学検定料:35,000円  
 <日本国内から納入する場合>

出願登録した翌日の23:59まで(出願登録期限日に登録した場合は当日の23:59まで)に、下記の通り入学検定料を支払ってください。**上記の支払い期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料支払いをコンビニ・ペイジーで行うことができません。この場合はもう一度出願登録から出願手続をやり直してください。**

**コンビニ 現金支払** ※下記操作手順は一部省略されています。実際の画面の案内に従って操作してください。

| デイリーヤマザキ<br>ヤマザキデイリーストアー                    | ローソン<br>ミニストップ                                                                     | セイコーマート                                                                       | ファミリーマート                                                                           | セブンイレブン                                |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Web画面の支払い方法選択後に表示される「各種支払番号」を控え、コンビニへ       |                                                                                    |                                                                               |                                                                                    |                                        |
| Web画面に表示された<br>「オンライン決済番号」                  | Web画面に表示された<br>「受付番号」                                                              | Web画面に表示された<br>「受付番号」                                                         | Web画面に表示された<br>「第1番号(企業コード)」<br>「第2番号(注文番号)」                                       | 「払込票」を印刷または<br>Web画面に表示された<br>「払込票番号」  |
| ↓                                           | Loppi(ロッピー)                                                                        | ↓                                                                             | マルチコピー機                                                                            | ↓                                      |
| ↓                                           |  | レジで「インターネット支払い」<br>とお知らせください。<br>※お客様側レジ操作画面<br>に入力案内が出ますので、<br>以下操作を行ってください。 |  | ↓                                      |
| ↓                                           | 「各種番号をお持ちの方」<br>ボタンを押す                                                             | 「受付番号」を入力                                                                     | 「代金支払い/チャージ」<br>ボタンを押す                                                             | ↓                                      |
| ↓                                           | 「受付番号」を入力                                                                          | 「電話番号」を入力                                                                     | 「番号入力」<br>ボタンを押す                                                                   | ↓                                      |
| ↓                                           | 「申込券」発券                                                                            | 支払内容の確認画面が<br>表示されるので、<br>「OK」ボタンを押す                                          | 「第1番号(企業コード)」<br>を入力                                                               | ↓                                      |
| ↓                                           | 発券から<br>30分以内にレジへ                                                                  | ↓                                                                             | 「第2番号(注文番号)」<br>を入力                                                                | ↓                                      |
| ↓                                           | ↓                                                                                  | 代金お支払い                                                                        | 注意事項を確認し、<br>「同意して進む」ボタンを押す                                                        | ↓                                      |
| ↓                                           | ↓                                                                                  | ↓                                                                             | 支払内容を確認し、<br>「確認」ボタンを押す                                                            | ↓                                      |
| ↓                                           | ↓                                                                                  | ↓                                                                             | 「申込券」発券                                                                            | ↓                                      |
| ↓                                           | ↓                                                                                  | ↓                                                                             | 発券から30分以内にレジへ                                                                      | ↓                                      |
| ↓                                           | ↓                                                                                  | ↓                                                                             | ↓                                                                                  | 印刷した「払込票」を渡す<br>またはレジで番号を<br>お知らせください。 |
| レジでお支払いください(領収書等は個人控えですので大切に保管してください(提出不要)) |                                                                                    |                                                                               |                                                                                    |                                        |

**ペイジー(銀行ATM) 現金支払・キャッシュカード** ※金融機関によって手順や文言が異なる場合があります。



※ATMでペイジーをご利用いただける金融機関は、下記ペイジーのURLをご参照ください。

<https://www.pay-easy.jp/where>

※コンビニ設置のATMはご利用いただけません。



**ペイジー(ネットバンキング) 口座引落**

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し、入学検定料を支払ってください。

**クレジットカード**

P.12 2 入学検定料の納入で決済されます。

### 入学検定料支払いについての注意事項

※入学検定料の他に、払込手数料(支払い方法にかかわらず一律1,400円)が必要です。

※払込手数料の金額は変更になる場合があります。

※入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして大切に保管してください。

※一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。



#### <日本国外から納入する場合>

現地の金融機関の窓口から「外国向け電信送金(Remittance Telegraphic Transfer)」で送金します。振込手数料および海外送金手数料は、志願者の負担となります。入学検定料(35,000円)納付を証明するものを送ってください。

※ATMやネットバンキングによる振り込みは金融機関の収入印紙が受けられませんので、発行された振込票、または振り込みが確認できる画面(ネットバンキングの場合)のプリントアウトしたものを送ってください(メールでのデータ添付の場合:nyushi@gr.tama.ac.jp)。なお、納入された入学検定料は、理由の如何を問わず返還しません。

※日本国の入国管理局により在留資格認定証明書が交付されない場合、入学検定料は返還しません。

[経営情報学部]

振込先:三菱UFJ銀行 表参道支店

受取人:学校法人田村学園多摩大学

口座番号:(普)1882664

[グローバルスタディーズ学部]

振込先:三菱UFJ銀行 表参道支店

受取人:学校法人田村学園多摩大学

口座番号:(普)2088791

※入学検定料の口座・支払方法(スウィフトコード)・収納証明書など、詳細は経営情報学部(042-337-7119)、グローバルスタディーズ学部(0466-83-7911)へお問い合わせください。

## 出願上の注意

- ① 一度納入した入学検定料および受理した提出書類は返還しません。
- ② 締切日を過ぎた書類は受理しません。
- ③ 出願後の選抜方式・学部・試験日・試験場等の変更は認めません。
- ④ 偽造した書類の提出または提出した書類に虚偽の記載が含まれていた場合は、合格を取り消します。

## 受験票について

### (1) 受験票の取得

出願が完了した後に受験票および受験番号はWeb出願システムから取得してください。ログイン時に必要な情報は、ご自身が設定した「メールアドレス」と「パスワード」です。受験票の郵送はしません。

### (2) 受験票取得方法

入学検定料の入金、書類の受理が確認されると、登録されたメールアドレスに「出願完了メール」が送信されますので、記載のURL、もしくはWeb出願システムの出願内容一覧の「出願／出願内容確認」のいずれかにアクセスして、受験票をダウンロードしてください。

※受験票の発行(出願完了メール)は、各試験日の2日前までに発行します。2日前までに確認できない場合は各学部入試課にお問い合わせください。

### (3) 利用上の注意

- ① 受験票を取得したら、出願内容に誤りがないか確認してください。
- ② 本システムの「誤操作」「見間違い」「聞き間違い」等を理由とした、入学手続期間終了後の入学手続は認めません。
- ③ 通知開始直後はつながりにくいことがあります。その場合は、少し時間をずらして再アクセスしてください。

受験票は紛失しないよう大切に保管してください。

受験票は試験当日必ず持参してください。 ※各コミュニケーション方式は除く



## 受験特別措置

身体機能の障がいや疾病等により、受験・修学に際して特別な措置を必要とする場合は、入試課までお問い合わせください。申請内容を審査の上、措置の可否や内容を決定します。措置決定後、本学から連絡を受けた後に出願していただきますので、早めに申請してください。

また、不慮の事故等により、出願後に前述のような状態になった場合も、速やかにお問い合わせください。

## 個人情報の取り扱いについて

提出書類および本学が取得した個人情報は、入学者選抜実施、合格発表、入学手続に付随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行ないます。また、上記業務の全部または一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により必要かつ適切な管理を義務付けます。なお、統計処理した個人情報を、本学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

## 受験上(面談時含む)の注意

- ① 面談(面接)日当日は、在留カードを必ず持参してください。
- ② 試験場の入場は試験開始時刻の1時間前です。それ以前は試験場に入れません。
- ③ 試験終了後は、試験場に留まることはできませんので、速やかに退場してください。
- ④ 試験場は禁煙です。
- ⑤ 試験開始の前に出欠の確認を行ないますので、案内に従って受付をしてください。
- ⑥ 試験の順番によって試験終了時刻が異なりますので、当日中に遠方に帰る方で、事前に交通機関の手配をする場合は、時間に十分な余裕を持ってください。

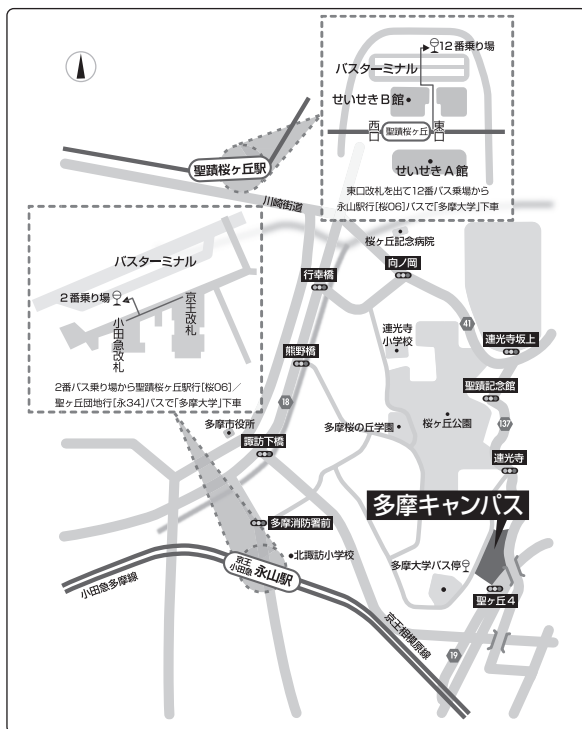
## 受験について

- (1) 不可抗力による事故等  
台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等や交通機関の乱れが発生した場合、試験開始時刻の繰り下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。
- (2) 交通機関
  - ① 試験場へは交通の状況を考慮して時間に余裕をもって到着するように心掛けてください。
  - ② 試験場への自動車、オートバイの乗り入れはできません。
  - ③ 試験当日のスクールバスの運行はありません。
- (3) 服装
  - ① 試験時間中の着帽は認めません。
  - ② 文字や地図がプリントされている上着等の着用は認めません。着用している場合には、脱いでもらうことがあります。
  - ③ 試験室内の室温の調整には留意しますが、座席の配置によっては「寒い」「暑い」と感じる場合もありますので、試験当日は温度調節の可能な服装をお勧めします。
- (4) 病気  
試験中に病気等で受験に耐えられなくなった場合には、その旨を試験監督者に申し出てください。ただし、診療等に時間がかかった場合でも、試験時間の延長はありません。
- (5) 昼食  
試験当日は試験が終了するまで試験場から出ることはできませんので、昼食が必要な場合は必ず持参してください(食堂は利用できません)。
- (6) 忘れ物  
物品を紛失した場合は、各試験場の試験監督者または受付に申し出てください。なお、翌日以降のお問い合わせは入試課までお願いします。
- (7) 付添者  
受験者以外は、試験場および試験室に入ることができませんので、付添者控室はありません。

### 多摩キャンパス(経営情報学部)

〒206-0022 東京都多摩市聖ヶ丘4-1-1

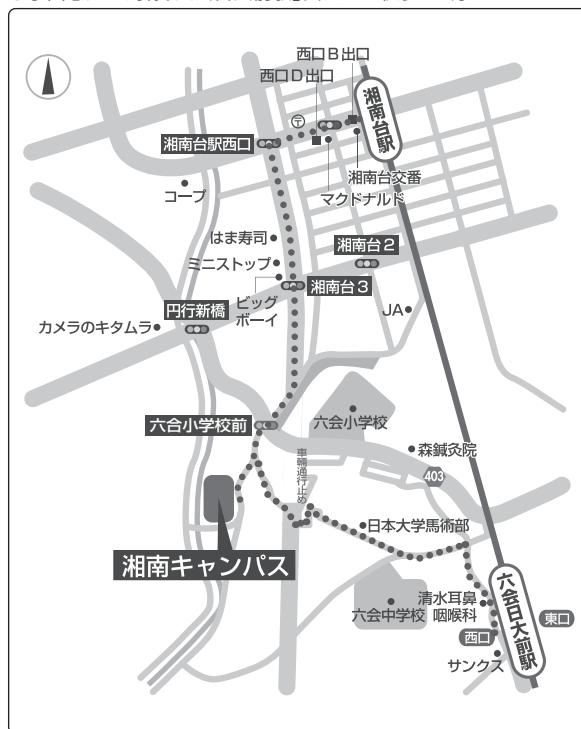
- 京王相模原線・小田急多摩線「永山駅」からバス約11分
- 京王線「聖蹟桜ヶ丘駅」からバス約16分



### 湘南キャンパス(グローバルスタディーズ学部)

〒252-0805 神奈川県藤沢市円行802

- 小田急江ノ島線・相鉄いずみ野線・横浜市営地下鉄「湘南台駅」西口地下B・D出入口から徒歩12分
- 小田急江ノ島線「六会日大前駅」西口から徒歩12分



## 合格通知書および入学手続書類の交付

合格者には「合格通知書および入学手続書類」を所定の方法でお知らせします。

- ① 窓口での「合格通知書および入学手続書類」の交付は行いません。
- ② 合格したにもかかわらず、「合格通知書および入学手続書類」が確認できない場合は至急入試課までお問い合わせください。
- ③ 入学手続書類の不着あるいは遅配の場合でも、入学手続期間経過後の手続きは一切認めません。
- ④ 試験結果に関してのお問い合わせには一切応じられません。

## 合格発表について

試験結果は、試験種別ごとに定められた合格発表当日10:00より、受験者全員が、インターネット(スマートフォン・携帯電話・パソコン)から確認することができます。

- ① 「誤操作」「見間違い」等を理由とした、入学手続の遅れは認められません。
- ② サービス開始直後はアクセスが多く、つながりにくい場合があります。その場合はしばらく経ってから再度操作をしてください。
- ③ スマートフォン以外の携帯電話は、一部機種で表示されない場合があります。
- ④ 機材の性能や接続方法、ブラウザ設定などにより、表示に時間がかかったり、文字化けが発生したりする場合があります。
- ⑤ 試験会場の外で合格発表に関する案内を本学教職員が行うことはありません。類似のサービスにはご注意ください。

## Web合否照会プロセス

- 以下のURLまたは携帯電話用QRコードからWeb出願サイトにアクセスし、登録済のメールアドレスとパスワードを入力してください。

<https://home.postanet.jp/PortalPublic/Identity/Account/Login?gkcd=012362>



### ① 「出願内容一覧」を選択

### ② 「合否結果照会」を選択

### ③ 「合否照会」を選択

### ④ 「合格通知書・宛名ラベルダウンロード」 「入学手続書類等ダウンロード」を選択

入学手続の詳細については、以下の「入学手続書類等ダウンロード」よりご確認ください。提出書類の郵送の際は、以下の「合格通知書・宛名ラベルダウンロード」の宛名ラベルをご活用ください。書類の郵送はいたしませんので、予めご了承ください。

【お問い合わせ】 平日9:00～17:00

経営情報学部(入試課)042-337-7119 / グローバルスタディーズ学部(入試課)0466-83-7911

[合格通知書・宛名ラベルダウンロード](#)

[入学手続要項等ダウンロード](#)

[戻る](#)

## 入学手続方法

※システムの変更により各手続方法に変更が生じる場合があります

入学手続の詳細については、合格者にお知らせする「入学手続要項」をご覧ください。ここでは概略を説明します。入学手続は、各選抜の入学手続期間内に行なうことで完了します。入学手続期間を過ぎた後の入学手続は、どのような事情があっても一切認めませんので十分注意してください。また、一度提出した「入学手続書類」および納入した「入学金・授業料(春学期分)等」は原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合には、「授業料(春学期分)等」のみ返還の対象になります。詳細は「入学手続要項」を確認してください。

### (1) 入学手続方法

入学手続期間に「入学金・授業料(春学期分)等」を所定の方法で入金してください。本学所定の宛名ラベルを使用し、所定の書類を郵便局窓口から簡易書留・速達で郵送してください。合格者専用ページに進み、「Web情報登録」を行ってください。

| 手続内容    |                                         |
|---------|-----------------------------------------|
| 納入金     | 「入学金・授業料(春学期分)等」                        |
| 提出書類    | ①誓約書・保証書・同意書 ②住民票記載事項証明願                |
| Web情報登録 | 合格者専用ページより、Web情報登録ページに進み、必要事項を登録してください。 |
| ↓       |                                         |
| 入学手続完了  |                                         |

### (2) 保証人について

出願時に保証人は必要ありませんが、合格後、入学手続の際には保証人が必要です。

原則として保証人は、独立して生計を営む方で、次の優先順位により入学手続時に届け出てください。入学手続期間に提出ができない場合、入学を許可しません。

※保証人は原則として父母のみとします。

## 入学後の日本語講座について

留学生選抜にて入学をした方は、語学科目の「日本語講座」の受講が必要となり、受講履修および修得をしていただきます。入学後の学習を進めていく際の日本語サポートと位置づけ活用してください。

※ 入学後、授業を理解するにあたり、日本語能力試験(JLPT)、N2相当の日本語能力が求められます。

## 学費

### (1) 入学手続時納入金

| 項目  | 学部         | 経営情報学部   | グローバルスタディーズ学部 |
|-----|------------|----------|---------------|
| 学費  | 入学金        | 200,000円 | 200,000円      |
|     | 授業料(春学期)   | 400,000円 | 480,000円      |
|     | 施設費(春学期)   | 140,000円 | 140,000円      |
|     | 図書教材費(春学期) | 20,000円  | 20,000円       |
| 諸会費 | 後援会入会金     | 20,000円  | —             |
|     | 後援会年会費     | 20,000円  | 20,000円       |
|     | 同窓会終身会費    | 20,000円  | 20,000円       |
| 合 計 |            | 820,000円 | 880,000円      |

### (2) 1年次授業料(秋学期分)納入金

| 項目         | 学部 | 経営情報学部   | グローバルスタディーズ学部 |
|------------|----|----------|---------------|
| 授業料(秋学期)   |    | 400,000円 | 480,000円      |
| 施設費(秋学期)   |    | 140,000円 | 140,000円      |
| 図書教材費(秋学期) |    | 20,000円  | 20,000円       |
| 合 計        |    | 560,000円 | 640,000円      |

※授業料(秋学期)は10月末日までに納入

### (3)2年次以降学費等納入金

| 項目         | 学部 | 経営情報学部     | グローバルスタディーズ学部 |
|------------|----|------------|---------------|
| 授業料(春学期)   |    | 400,000円   | 480,000円      |
| 授業料(秋学期)   |    | 400,000円   | 480,000円      |
| 施設費(春学期)   |    | 140,000円   | 140,000円      |
| 施設費(秋学期)   |    | 140,000円   | 140,000円      |
| 図書教材費(春学期) |    | 20,000円    | 20,000円       |
| 図書教材費(秋学期) |    | 20,000円    | 20,000円       |
| 後援会年会費     |    | 20,000円    | 20,000円       |
| 合 計        |    | 1,140,000円 | 1,300,000円    |

※授業料(春学期)、施設費(春学期)、図書教材費(春学期)、後援会年会費は4月末日までに納入  
 ※授業料(秋学期)、施設費(秋学期)は10月末日までに納入

## 奨学金について

### ●特別給費生奨学金制度

本学を第一志望とし、将来、グローバル社会やIT社会での活躍が期待できる資質を持つ者のうち、特別給費生としての基準に達した者には、最大84万円(★)の奨学金を給付する制度です。

|      |                                                                                  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 対象費用 | 区分1:入学時に納入すべき学費の全額<br>区分2:初学期分の授業料<br>区分3:初学期分の授業料のうち20万円<br>区分4:初学期分の授業料のうち10万円 |
| 入金方法 | 入学時に、各区分の給付額を学納金から減免する。                                                          |
| 返済方法 | なし(返還不要)                                                                         |

★経営情報学部は最大76万円

### ●私費外国人留学生奨学金制度

学業成績が優秀で人物および健康ともに優れ、他の模範になり、将来グローバルな活躍が期待できる者のうち、基準に達した者の中から、奨学金(納入すべき授業料の年額3割)を給付する制度です。

詳細については、入学後に説明します。

#### <概要>

入学後、申請をした者に対し、書類審査および面接を実施し、採否を決定します。

|      |                      |
|------|----------------------|
| 対象費用 | 納入すべき授業料の年額の3割を減免する。 |
| 返済方法 | なし(返還不要)             |

#### <審査基準>

- (1)学業成績が優秀で人物および健康ともに優れ、他の模範になり、将来グローバルな活躍が期待できる者。
- (2)学位取得を目的として大学の正規課程(科目履修生および研究生を除く。)に在籍し、かつ出入国管理および難民認定法(昭和26年政令第319号)別表第1に定める「留学」の在留資格(年度途中に「就学」等の他の在留資格から「留学」に変更する者を含む。)を有する私費留学生で、国費外国人留学生制度実施要領(昭和29年3月31日文部大臣裁定)に定める国費外国人留学生および外国政府の派遣する留学生以外の者
- (3)ただし、次の各号の一に該当する者を除く。
  - ① 出席日数等の履修状況により、学業継続の意欲がないと認められる者
  - ② 学業が不振で、成業の見込みがないと認められる者
  - ③ 経済的に困難な状況と認められない者
  - ④ 留年した者。ただし、病気等やむを得ない事由により留年した者は除く。
  - ⑤ 休学中の者
  - ⑥ 他の機関より一定額以上の奨励費や奨学金の給付を受ける者
- (4)経済的に困難であることの基準は以下のいずれかのとおりとする。
  - ① アパート等の住居費が8万円以下の者
  - ② 仕送りが平均月額9万円以下の者
  - ③ 在日している扶養者の年収が500万円未満の者
  - ④ その他経済的に恵まれていないと判断できる者

## 所定用紙

各選抜方式の提出書類を確認し、次ページからの所定用紙を使用してください。



所定用紙

2027年度 多摩大学 経営情報学部

写真貼付欄

- ・4cm×3cm
- ・カラー写真
- ・枠なし・上半身
- ・無帽・無背景

## 留学生選抜 志望理由書

※鉛筆不可（修正は二重線のみ）。

|      |      |   |   |    |    |     |  |
|------|------|---|---|----|----|-----|--|
| 氏名   | フリガナ |   |   |    |    |     |  |
|      |      |   |   |    |    |     |  |
| 生年月日 | 西暦   | 年 | 月 | 日（ | 歳） | 学校名 |  |

## 質問の回答は面接時の参考資料となります。

※志望理由書に記入しきれない場合は、別の用紙(A4)に氏名と質問番号も含めて回答を記入してください。

質問1 高校時代やその後の進学先で取り組んだ活動について記入してください。

(学業、部活動、委員会、ボランティア活動やアルバイト など 高校時代や進学先の活動であれば何でも構いません)

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

質問2 質問1の活動を通じて気づいた事・成長した事について記入してください。

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

※本課題は、受験者の「思考力・判断力・表現力」を評価することを目的としています。生成AI(文章生成ツール等)の使用は認めません。

裏面も記入してください。

質問3 多摩大学への入学志望理由について記入してください。

質問4 入学後の学修や活動の計画について記入してください。

質問5 オープンキャンパス加点を希望する方のみ記入してください。

(1)あなたがオープンキャンパスで参加した模擬授業・ゼミ体験を記入してください。

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
| 月 | 日 | 模擬授業・ゼミ体験(タイトル: _____) |
|---|---|------------------------|

(2) 模擬授業・ゼミ体験で印象に残ったことを記入してください。(字数制限なし)

2027年度 多摩大学 グローバルスタディーズ学部  
2027 School of Global Studies,Tama University写真貼付欄  
Photo

- ・4cm×3cm
- ・カラー写真  
Color
- ・枠なし・上半身  
No frame,Upper body
- ・無帽・無背景  
No hat,Plain background

## 留学生選抜志望理由書

Comprehensive Entrance Examination:Statement of Purpose

※鉛筆不可(修正は二重線のみ)。※Pen or ball-point pen ( Correction by double strike-through )

|                       |      |           |            |                    |                            |  |
|-----------------------|------|-----------|------------|--------------------|----------------------------|--|
| 氏名<br>Name            | フリガナ |           |            |                    |                            |  |
|                       | 漢字   |           |            |                    |                            |  |
| 生年月日<br>Date of Birth | 西暦   | 年<br>Year | 月<br>Month | 日 ( 歳 )<br>Day Age | 学校名<br>Name of High school |  |

質問の回答は面談(面接)時の参考資料となります。

The following statement is used as a reference for an interview exam.

※志望理由書に記入しきれない場合は、別の用紙(A4)に氏名と質問番号も含めて回答を記入してください。

※Please use A4 size paper if you want to write more than this paper including your name and the question number.

質問1 高校時代やその後の進学先で取り組んだ活動について記入してください。

(学業、部活動、委員会、ボランティア活動やアルバイト など 高校時代や進学先の活動であれば何でも構いません)

Question 1 : Fill out activities working in your high school and at any schools you attended after high school.

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

質問2 質問1の活動を通じて気付いた事・成長した事について記入してください。

Question 2 : Fill out something you felt and grew up with the question 1 activities.

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

※本課題は、受験者の「思考力・判断力・表現力」を評価することを目的としています。生成AI(文章生成ツール等)の使用は認めません。

※This assignment is intended to assess the examinee's "thinking ability, judgment, and expressive skills."

The use of generative AI (such as text-generation tools) is not permitted.

裏面も記入してください。

質問3 多摩大学への入学志望理由について記入してください。

Question3 : Fill out your admission statement.

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

質問4 入学後の学修や活動の計画について記入してください。

Question4 : Fill out your study and activity plans after enrollment.

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

質問5 オープンキャンパス加点を希望する方のみ記入してください。

Question 5: For those who want Open Campus bonus points.

(1) あなたがオープンキャンパスで参加した模擬授業を記入してください。

Question 5-1: Fill out the date and the name of mock class you participated in at the Open Campus.

|            |          |                                       |   |
|------------|----------|---------------------------------------|---|
| 月<br>Month | 日<br>Day | 模擬授業(タイトル:<br>Title of the mock class | ) |
|------------|----------|---------------------------------------|---|

(2) 模擬授業の内容で印象に残ったことを記入してください。

Question 5-2: Fill out your impression and opinion for the mock class.

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

※本課題は、受験者の「思考力・判断力・表現力」を評価することを目的としています。生成AI(文章生成ツール等)の使用は認めません。

※This assignment is intended to assess the examinee's "thinking ability, judgment, and expressive skills."

The use of generative AI (such as text-generation tools) is not permitted.



担当者 殿

出願資格確認書

多摩大学留学生選拔を受験するため出願資格確認をお願いいたします。

|               |                      |                         |                                            |            |     |
|---------------|----------------------|-------------------------|--------------------------------------------|------------|-----|
| 学部<br>※○で囲むこと | 経営情報学部・グローバルスタディーズ学部 |                         | 選抜方式<br>※P4・P5を確認して、受験する<br>選抜方式を正確に記入すること |            |     |
| 本人            | フリガナ                 |                         |                                            |            | 国 籍 |
|               | 氏 名                  | (自署)                    |                                            |            |     |
|               | 住 所                  | 〒                       |                                            |            |     |
|               | 電話番号                 | TEL：(        )        — | 携帯番号                                       | —        — |     |

学歴（小学校、中学校、高等学校、そして最終学歴まで記入すること）※日本語学校は含まず

| 学校名    | 所在地 | 入学 |   | 卒業（修業） |    | 年数 |
|--------|-----|----|---|--------|----|----|
|        |     | 年  | 月 | 年      | 月  | 年間 |
|        |     |    |   |        |    |    |
|        |     |    |   |        |    |    |
|        |     |    |   |        |    |    |
|        |     |    |   |        |    |    |
| 在学年数合計 |     |    |   |        | 年間 |    |

在留資格について

| 在留資格 | 有効期限 |   |   |
|------|------|---|---|
|      | 年    | 月 | 日 |

現在在籍中の教育機関名

| 学校名 | 所在地 | 入学 |   | 卒業（就業） |   | 年数 |
|-----|-----|----|---|--------|---|----|
|     |     | 年  | 月 | 年      | 月 | 年間 |

【多摩大学処理欄】

| 受付日 | 申請書 | 受験番号 | 備 考 |
|-----|-----|------|-----|
|     |     |      |     |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

キリトリ線



多摩大学学長 殿

## 経費支弁書

|     |      |       |    |  |    |       |
|-----|------|-------|----|--|----|-------|
| 志願者 | フリガナ |       |    |  |    |       |
|     | 氏 名  |       |    |  |    |       |
|     | 生年月日 | 年 月 日 | 国籍 |  | 性別 | 男 ・ 女 |

☐ 志願者本人が支弁する（裏面参照）☐ 志願者本人以外が支弁する（裏面参照）

私はこの度、上記の志願者が日本国に「在留中・入国した場合」の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁することを誓約します。

記

|           |      |      |             |  |  |
|-----------|------|------|-------------|--|--|
| 経費<br>支弁者 | フリガナ |      |             |  |  |
|           | 氏 名  | (自署) |             |  |  |
|           | 住 所  | 〒 -  |             |  |  |
|           | 電 話  |      | 志願者との<br>関係 |  |  |

|                                                |     |   |
|------------------------------------------------|-----|---|
| 学 費(※)                                         | 一年間 | 円 |
| 生活費                                            | 月 額 | 円 |
| 支弁方法<br>送金・振り込み<br>等支弁方法を具<br>体的に記入して<br>ください。 |     |   |

※「学費」はP.18の出願学部(1)入学手続時納入金と(2)1年次授業料(秋学期分)納入金の合計を記入してください。  
以上

## 【多摩大学処理欄】

|     |     |      |     |
|-----|-----|------|-----|
| 受付日 | 申請書 | 受験番号 | 備 考 |
|     |     |      |     |

## 学費および生活費の支弁方法を証明する書類

- (1) 本学に入学する際の、学費・生活費の支弁方法を証明する書類（出願時の3ヶ月以内に作成されたもの）を、経費支弁書の添付資料として提出してください。
- (2) 書類は、日本語または英語で作成されたものを提出してください。それ以外の言語の場合は日本語または英語の訳文を添付してください（公的機関による証明は不要です）。
- (3) 預金通帳の写しを提出する場合、1ページ（口座名義人氏名が書いてあるページ）から記録のあるページまで、すべての写しが必要です。
- (4) 証明書類は以下のとおりです。

|               |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 志願者本人が支弁する場合  | 次の①～③のいずれか1つを添付してください。<br>① 本人名義の預金残高証明書<br>② 本人名義の預金通帳の写し<br>③ 奨学金受給証明書                                                                                                                                                                          |
| 志願者本人以外支弁する場合 | 次の④または⑤のいずれか1つを添付してください。<br>④ 経費支弁者名義の預金残高証明書<br>⑤ 経費支弁者名義の預金通帳の写し<br><br>※日本国内在住者で、日本国外に在住する本人以外が支弁する場合は⑤にかえて⑥のa～cのいずれかを提出することができます。<br>⑥ 送金の事実を証明する書類<br>a.送金の際に金融機関から発行される書類の写し<br>b.現金で本邦に持ち込んだ場合、入国審査の際に申告した書類<br>c.送金を受けた記録のある志願者本人の預金通帳の写し |

※提出は不要です。

提出書類チェック表

|                 |                      |                                            |  |
|-----------------|----------------------|--------------------------------------------|--|
| 志望学部<br>※○で囲むこと | 経営情報学部・グローバルスタディーズ学部 | 選抜方式<br>※P4・P5を確認して、受験する<br>選抜方式を正確に記入すること |  |
| フリガナ            |                      | 国 籍                                        |  |
| 氏 名             |                      |                                            |  |

提出書類チェック

| 提出書類                                                                           | チェック                                                 | メモ |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----|
| ①志望理由書                                                                         | <input type="checkbox"/>                             |    |
| ②出願資格確認書                                                                       | <input type="checkbox"/>                             |    |
| ③高等学校の卒業証明書                                                                    | <input type="checkbox"/>                             |    |
| ④高等学校の成績証明書                                                                    | <input type="checkbox"/>                             |    |
| ⑤パスポートのカラーコピー                                                                  | <input type="checkbox"/>                             |    |
| ⑥在留カードのカラーコピー※日本国内在住者のみ                                                        | <input type="checkbox"/>                             |    |
| ⑦住民票                                                                           | <input type="checkbox"/>                             |    |
| ⑧日本国内の教育機関に関する証明書<br>※日本国内在住者のみ<br>・卒業(見込)証明書または在学証明書<br>・成績証明書(出席率が記載されているもの) | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |    |
| ⑨日本語能力検定証明書※お持ちの方のみ                                                            | <input type="checkbox"/>                             |    |
| ⑩経費支弁書                                                                         | <input type="checkbox"/>                             |    |
| ⑪学費および生活費の支弁方法の証明する書類                                                          | <input type="checkbox"/>                             |    |
| ⑫小論文(提出が必要な選抜方式のみ)<br>※問題用紙・解答用紙は受験者サイトから印刷してください。                             | <input type="checkbox"/>                             |    |





# Web出願に関するQ&A

お問い合わせの前に  
必ずご確認ください

Q. 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A. 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は代替の文字を入力してください。(例) 高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3

Q. ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A. GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどのポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。本学のWeb出願システムのポップアップを常に許可するように設定してください。

Q. 出願確認メール・入金完了メールが届きません。出願登録した内容や入金状況を確認できますか？

A. メールが届かなくても、出願内容一覧の「出願内容を確認」ボタンより、自分が登録した内容と入金状況を確認できます。登録・入金に不備があった場合は出願が受け付けられませんので、必ず確認してください。  
※システムの仕様が変更になる場合があります。

Q. 出願登録番号を忘れてしまいました。

A. 出願内容一覧から、出願内容について確認することができます。 ※システムの仕様が変更になる場合があります。

Q. コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れてしまいました。

A. 出願内容一覧の「出願内容の確認」ボタンより、支払い番号確認画面についても再表示できます。なお、支払い期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料支払いをコンビニ・ペイジーで行うことができなくなります。出願期間を必ず確認してください。  
※システムの仕様が変更になる場合があります。

Q. 郵送した出願書類が届いたかどうか確認できますか？

A. 出願書類の提出完了については、メール等で通知されません。  
受験票が発行される前に出願書類の配達状況を確認したい場合は、簡易書留の「郵便追跡サービス」を利用してください。

Q. 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A. 入学検定料支払い後の出願および試験場・選抜方式等の変更は認めません。間違いのないよう、出願登録時によく確認してください。  
クレジットカードの場合は、出願登録完了と同時に支払いも完了しますので、特に注意してください。重複決済を行ってしまったなど利用の如何に関わらず一切返金できません。あらかじめご了承ください。  
コンビニ・ペイジーの場合は、入学検定料を支払う前であれば、すでに登録した内容を放置し、もう一度最初から出願登録を行うことで、変更が可能です。ただし、この場合は、再登録時に発行された新しい出願登録番号と支払いに必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。  
※登録済の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、入試課(下記参照)までご連絡ください。

Q. 写真のアップロード方法が分かりません。

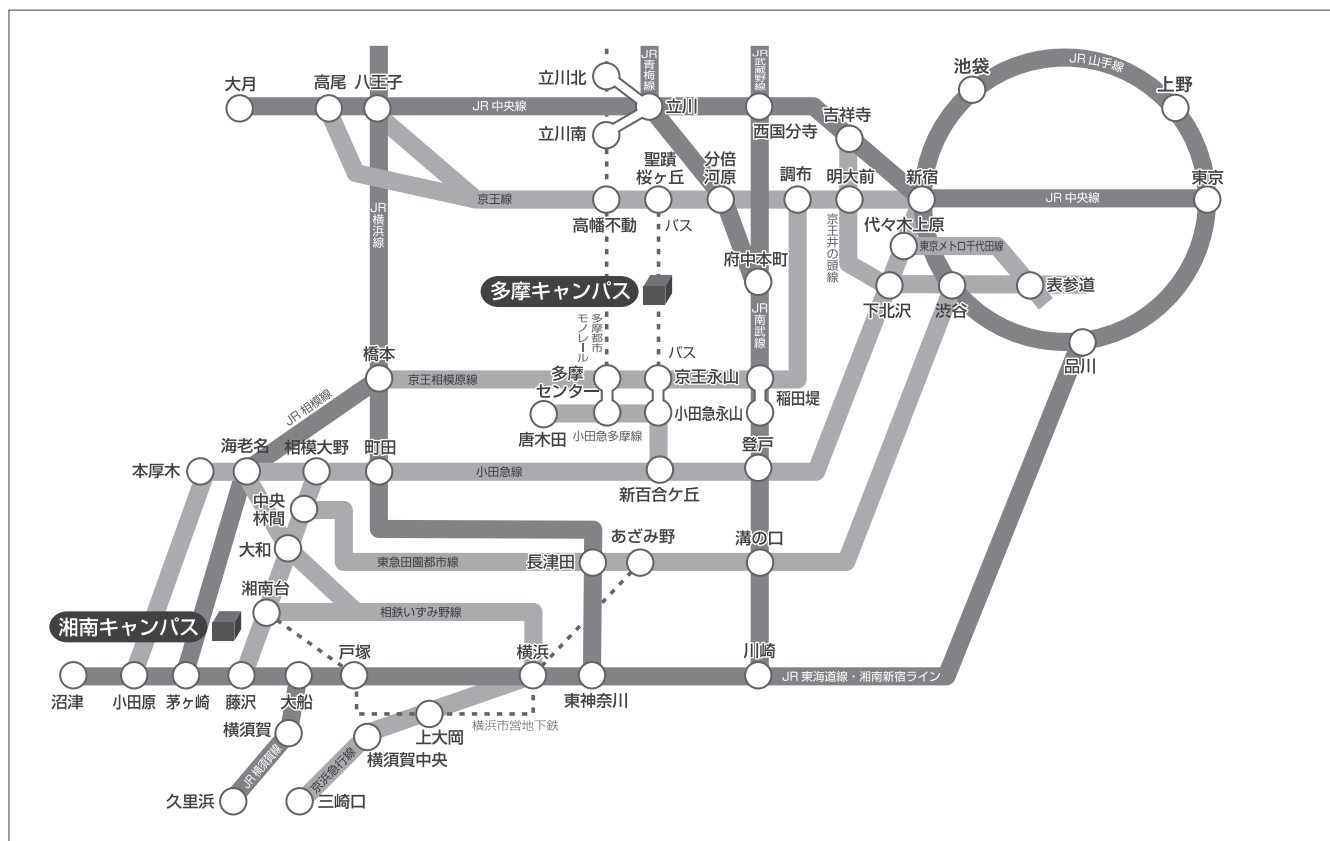
A. Web出願を行う端末に、あらかじめ写真を取り込んでおいてください。出願登録画面の案内に沿ってアップロードしてください。スマートフォンから出願登録をする場合はスマートフォンに保存した写真を使用できます。

不明点は下記の入試課までお問い合わせください。

経営情報学部(多摩キャンパス入試課)  
TEL:042-337-7119

グローバルスタディーズ学部(湘南キャンパス入試課)  
TEL:0466-83-7911

# Access



## 経営情報学部(多摩キャンパス入試課)

〒206-0022 東京都多摩市聖ヶ丘4-1-1

TEL:042-337-7119

FAX:042-337-7302

## グローバルスタディーズ学部(湘南キャンパス入試課)

〒252-0805 神奈川県藤沢市円行802

TEL:0466-83-7911

FAX:0466-83-7917