

多大発第 190617 号
2024 年 5 月 30 日

関係各大学長
各位各学部長 殿
各位関係各機関長

常勤教員公募について（依頼）

多摩大学 グローバルスタディーズ学部学部長
新美 潤 (公印略)

拝啓

時下 ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

さて、このたび本学では、下記のとおり教員を公募いたします。つきましては、貴学・貴機関関係者へのご周知ならびに適任者のご推薦について、よろしくお取り計らいくださいますようお願い申し上げます。

敬具

Academic English Program(AEP) 分野教員の公募（専任講師または准教授）

Position opening for a full-time faculty member (tenure track) in the field of English Language Education
(Lecturer or Associate Professor)

機関名： 多摩大学

Name of institution: Tama University

部署名： グローバルスタディーズ学部

Department： School of Global Studies (SGS)

研究分野： TESOL、教育学、異文化コミュニケーション、社会言語学、カルチュラルスタディーズ、メディアスタディーズ

Research field: TESOL, Education, Intercultural Communication, Sociolinguistics, Cultural Studies, Media Studies

職種： 常勤教員（専任講師、准教授）

Job type: Full-time (Lecture or Associate Professor)

勤務形態： 常勤（3年間有期雇用。3年目に審査を行い審査通過後常任教員へ移行）

Working Status: Full-time (Tenure track. The position is defined for a fixed term of 3 years. The newly appointed faculty member undergoes a tenure review in his/her third year, and upon successfully passing the review, he/she becomes tenured faculty member.)

仕事内容： 英語集中教育科目の授業担当

- ◆ 異文化コミュニケーションなど言語教育以外の科目も担当できることが望ましい。
※) 日英双方で授業ができること。
- ◆ 委員会活動をはじめとする学内外業務

- ◆ 教授会、委員会等の会議参加
- ◆ オープンキャンパス、高校訪問、入試作問など入試関連業務
- ◆ 海外研修、国内研修、地域活動等における学生引率
- ◆ 学生対応などその他業務

Job Responsibilities

- ◆ Responsible for teaching academic English and basic English conversation.
- ◆ It is desirable to be able to teach subjects other than language education, such as courses relate to intercultural communication.

(Note) Able to teach classes in both Japanese and English.

- ◆ Engage in various activities within and outside the university, including committee work.
- ◆ Attend meetings such as faculty meetings and committees.
- ◆ Engage in entrance examination-related tasks such as open campus events, high school visits, and exam question creation.
- ◆ Supervise students during overseas and domestic field trips, as well as other community activities.
- ◆ Handle student inquiries and other miscellaneous tasks.

応募資格

- ① 上記分野もしくは関連分野において博士号もしくは修士号を有する。
- ② 母語が英語もしくは母語相当レベルであること。
- ③ 会議、打ち合わせ等を日本語で行えること。

Qualifications

- ① Successful candidates should have a relevant Master's or PhD degree.
- ② Native-level proficiency in English.
- ③ Able to conduct meetings, discussions, etc., in Japanese.

勤務地： 関東 - 神奈川県

Work area: Kanagawa Prefecture, Kanto

勤務地住所： 神奈川県藤沢市円行 802

Address: Engyo 802, Fujisawa City, Kanagawa

募集人員： 1

Number of positions: 1

募集期間： 2024 年 9 月 1 日（日） 必着

Application deadline: Sunday, September 1st, 2024 (completed application packet must arrive)

着任時期： 2025 年 4 月 1 日

Starting date: April 1st, 2025

応募書類

- (1) 履歴書。連絡先（住所、電話番号、電子メールアドレス等）を明記すること。

- (2) 教育研究業績書
- (3) 志望の動機について（書式自由）
- (4) 主要な教育研究業績（学術論文など）2部
- (5) 使用可能言語一覧、および可能であれば母語以外の語学力の証明書（コピー可）
- (6) 推薦者2名の氏名、所属、連絡先
- (7) 最終学歴の証明書（学位記の写し可）

【書類送付先】

以下のサイトより必要事項を入力の上、電子ファイルを提出。

<https://business.form-mailer.jp/fms/80f6db8b242084>

Application

- (1) CV (free format), Contact information (address, phone number, e-mail address) must be written on the application.
- (2) List of publications and research/teaching records (free format).
- (3) Statement of Purpose for Application (free format)
- (4) Submit 2 copies of academic articles from the list of publications and research
- (5) List of language proficiency. And if any, certificate of language proficiency (photocopied certificate is accepted)
- (6) List of 2 referees (Specify each name, affiliated organization, relationship with the applicant, email address, and phone number).
- (7) Certificate of the final academic background (photocopied certificate is accepted)

【Application】

Please fill in the required information on the following website and submit the electronic file.

<https://business.form-mailer.jp/fms/80f6db8b242084>

選考プロセス：書類選考を通過した応募者には、面接の通知を行う。

Selection process: Shortlisted candidates will be contacted for the interview.

連絡先：多摩大学グローバルスタディーズ学部教員募集担当

(sgs-hr@gr.tama.ac.jp)

Contact information: Personnel Management, SGS, Tama University

(sgs-hr@gr.tama.ac.jp)

以上