

多摩大学学則

第1章 総則

(目的)

第1条 多摩大学（以下「本学」という。）は、永年に及ぶ産業教育における経験を基盤とし、国際化・情報化時代に即応して、学生に高度な外国語能力と世界に通用する教養・最新の経営知識及び的確な情報処理能力を修得せしめ、国際的ビジネスの場で活躍できる人材の育成を目指すとともに、わが国の産業社会の健全たる発展に寄与する指導的人材を育成することを目的とする。

(自己点検及び評価)

第2条 本学は、その教育研究水準の向上を図り、大学の目的及び社会的使命を達成するため、大学における教育研究活動等の状況について自ら点検及び評価を行う。

2 自己点検及び評価について必要な事項は、別に規程で定める。

(個人情報保護)

第3条 本学は、教育・研究活動等の適正かつ円滑な運営を図り、個人情報の有用性に配慮するため、個人の権利及び利益を保護する。

2 個人情報保護について必要な事項は、別に規程で定める。

(ハラスメントの防止)

第4条 本学は、ハラスメントの防止及びハラスメントに起因する問題が生じた場合に、適切な対応を行うための措置を講じ、学生、教育職員及び事務職員等の快適な環境を作り、教育、研究及び就業の機会と権利を保障する。

2 ハラスメントの防止について必要な事項は、別に規程で定める。

第2章 組織

(学部、学科及び収容定員)

第5条 本学に、経営情報学部及びグローバルスタディーズ学部を置く。

2 経営情報学部は、企業経営、情報科学に関する学術と応用を教授研究し、高度の経営情報知識と、これを支える豊かな教養とを合わせ備えた創造的、実践的な問題解決能力を有する人材を育成することを目的とする。

3 グローバルスタディーズ学部は、文明・歴史・経済・多文化交流などに関する学術と応用を教授研究し、語学力を活用したコミュニケーション能力とグローバルな問題を解決できる能力を持ち、国際基準の知識とこれを支える教養をもとにグローバルな舞台で活躍できる人材を育成することを目的とする。

4 経営情報学部及びグローバルスタディーズ学部に置く学科及びその収容定員は、次のとおりとする。

(1) 経営情報学部

学部	学科	入学定員	2年次 編入学定員	3年次 編入学定員	収容定員
経営情報学部	経営情報学科	118名	2名	1名	480名
	事業構想学科	199名	-	2名	800名
	計	317名	2名	3名	1280名

(2) グローバルスタディーズ学部

学部	学科	入学定員	2年次 編入学定員	3年次 編入学定員	収容定員
グローバルスタ ディーズ学部	グローバルスタ ディーズ学科	147名	2名	3名	600名
	計	147名	2名	3名	600名

(大学院)

第6条 本学に、大学院を置く。

2 大学院学則は、別に定める。

(職員組織)

第7条 本学に、学長、学部長、事務局長及びその他必要な職員を置く。

2 本学に、必要に応じて副学長及び学科長を置くことができる。

3 学長が事故のためその職務を行うことができないときは、学部長及び研究科長の互選によって決定した者が代行する。

4 本学に、事務局を置く。

5 職員組織について必要な事項は、別に規程で定める。

(大学運営会議)

第8条 本学に、大学運営の基本方針について審議し、このうち教学について重要事項の決定をするために、大学運営会議を置く。

2 大学運営会議について必要な事項は、別に規程で定める。

(教授会)

第9条 本学の各学部に教授会を置く。

2 教授会は、教授、准教授、専任講師をもって組織する。

3 教授会について必要な事項は、別に規則で定める。

第3章 修業年限、在学年限、学年、学期及び休業日

(修業年限)

第10条 本学の修業年限は、4年とする。ただし、第38条の規定により卒業を認められた者については、この限りでない。

(在学年限)

第11条 学生は、8年を超えて在学することができない。

2 編入学、転入学及び再入学の許可を得た者の在学年限は、第20条第2項に定める。

(学年)

第12条 学年は、4月1日に始まり、翌年3月31日に終る。ただし、秋学期入学生については、10月1日に始まり、翌年9月30日に終る。

(学期)

第13条 学年を次の2学期に分ける。

(1) 春学期 4月1日から 9月30日まで

(2) 秋学期 10月1日から翌年3月31日まで

(休業日)

第14条 授業を行わない日(以下「休業日」という。)は、次のとおりとする。ただし、学長が必要と認めるときは、休業日を変更又は臨時に休業日を定めることができる。

(1) 日曜日

(2) 国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日

(3) 本学の開学記念日 10月20日

(4) メモリアルデー 1月16日

(5) 夏季休業 8月10日から 9月20日まで

(6) 冬季休業 12月25日から 翌年1月 5日まで

(7) 春季休業 翌年2月10日から 3月31日まで

2 休業日の変更又は臨時の休業日については、その都度公示する。

第4章 学籍

(入学の時期)

第15条 入学の時期は、学年の始めとする。ただし、再入学及び転入学については、学期の始めとすることができる。

(入学資格)

第16条 本学に入学することができる者は、次の各号の一に該当する者とする。

(1) 高等学校若しくは中等教育学校を卒業した者

(2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者又は通常の課程以外の課程により、これに相当する学校教育を修了した者

(3) 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で、文部科学大臣の指定した者

(4) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者

(5) 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者

(6) 文部科学大臣の指定した者

(7) 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む。）

(8) 学校教育法第90条第2項の規定により大学に入学した者であって、本学において、大学における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者

(9) 本学において、個別の入学資格審査により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、18歳に達した者

(入学の出願)

第17条 本学に入学を志願する者は、入学願書に所定の入学検定料及び別に定める書類を添えて願い出なければならない。

(入学者の選考)

第18条 前条の入学志願者に対しては、試験を行いその成績等により選考する。

(入学手続き及び入学許可)

第19条 入学者の選考に合格した者は、所定の期日までに入学誓約書その他所定の書類を提出し、第42条に規定する、所定の学費を納付しなければならない。

2 学長は、正当な事由なくして期日までに前項の手続きを完了しない者の合格を取消することができる。

3 学長は、第1項の入学手続きを完了した者に入学式において入学を許可し、学生証を交付する。

(編入学、転入学及び再入学)

第20条 次の各号一に該当し、本学に入学を志願する者は次のとおりとする。

(1) 大学を卒業した者又は退学した者

(2) 短期大学又は高等専門学校を卒業した者

(3) 専修学校専門課程を卒業した者

(4) 他の大学に在学中の者で、現に在学する大学の学長による転学の承認を得た者
また、学長は次の各号一において入学を許可することができる。

(1) 編入学については、編入学定員内において、選考の上、入学を許可することができる

(2) 転入学及び再入学については、定員に欠員のある場合に限り、選考の上、相当年次に入学を許可することができる。

2 前項の規定により入学を許可された者の既に履修した授業科目及び単位数の取扱い並びに在学すべき年数については、教授会の議を経て学長が決定する。

3 前3条の各規定は、第1項の入学に準用する。

(休学)

第 21 条 疾病その他特別の事由により修学することができない者は、1 学期又は 1 年間（2 学期）を区分として、様式第 1 に規定する休学願を提出し学長の許可を得て休学することができる。

2 学長は、疾病その他特別の事由により修学することが適当でないとき、教授会の議を経て、休学を命ずることができる。

(休学の期間)

第 22 条 休学期間は、1 年以内とする。ただし、特別の事由があるときは、1 年を限度として休学期間の延長を認めることができる。

2 休学期間は、通算して 4 年を超えることができない。

3 休学期間は、第 10 条の修業年限及び第 11 条の在学年限に算入することができない。

(復学)

第 23 条 休学期間中にその事由が消滅したときは、様式第 2 に規定する復学願を提出し学長の許可を得て復学することができる。

(転学)

第 24 条 他の大学又は短期大学に入学又は転入学を志願しようとする者は、様式第 3 に規定する転学願を提出し学長の許可を得なければならない。

(転学部)

第 25 条 転学部を願い出る者は、選考し各教授会の議を経て、学長がこれを許可する。

2 転学部について必要な事項は、別に規程で定める。

(留学)

第 26 条 外国の大学又は短期大学で修学することを志願する者は、様式第 4 に規定する留学願を提出し学長の許可を得なければならない。

2 第 36 条の規定は、前項の留学の場合に準用する。

3 第 1 項の許可を得て留学した期間は、第 11 条に定める在学年限に含めることができる。

(願い出による退学)

第 27 条 病気その他の事由により退学しようとする者は、様式第 5 に規定する退学願を提出し学長の許可を得なければならない。

(除籍)

第 28 条 次の各号の一に該当する者は、教授会の議を経て、学長が除籍する。

(1) 第 11 条に定める在学年限を超えた者

(2) 第 22 条第 2 項に定める休学期間を超えてなお修学できない者

(3) 長期間にわたり行方不明の者

(4) 学費の納付を怠り、催促してもなお納付しない者

第5章 教育課程及び履修方法等

(授業科目)

第29条 授業科目は、基礎教育科目及び専門教育科目とする。

2 授業科目の種類及び単位数等は、別表第1及び第5のとおりとする。

(単位の計算方法)

第30条 各授業科目の単位は、1単位の授業科目を45時間の学修を必要とする内容をもって構成することを標準とし、次の基準により計算する。

(1) 講義及び演習については、15時間の授業をもって1単位とする。

(2) 実験、実習及び実技については、30時間の授業をもって1単位とする。

2 各授業科目の授業は、15週にわたる期間を単位として行う。ただし、学長が本学で教育上特別の必要があると認められるときは、教授会の議を経て、これらの期間より短い特定の期間において授業を行うことができる。

(履修方法)

第31条 学生は、所属する学部及び学科の所定の授業科目を履修しなければならない。

2 学生は、当該年度又は当該学期に履修する授業科目を選択し、指定期間内に所定の方法により履修科目を届出なければならない。

3 履修について必要な事項は、別に規程で定める。

(単位修得等の認定)

第32条 単位修得の認定その他授業科目履修の認定は、試験その他の審査により行う。

2 試験及び審査の方法について必要な事項は、別に規程で定める。

(第1年次に入学した者の既修得単位の認定)

第33条 本学の第1年次に入学した者が大学又は短期大学を卒業又は中途退学している場合、本学で教育上有益と認めるときは、教授会の議を経て、学長が既に修得した単位から、一般教育科目、外国語科目、保健体育科目について、合計30単位を超えない範囲において、本学で修得したものとして認定することができる。

(成績の評価)

第34条 授業科目の成績は、一般講義科目は、A+、A、B、C、Fの5段階、ゼミナール科目はP、Fの2段階の評語をもって表示する。

2 表示した成績は、Fを不合格としその他を合格とする。

3 第33条、第35条及び第36条により認定された授業科目の成績は、認定(N)の評語をもって表示する。

4 成績評価について必要な事項は、別に規程で定める。

(他学部科目の履修)

第 35 条 学生は、他の学部開設されている授業科目のうち定められた科目を、24 単位を超えない範囲において履修することができる。ただし、履修を希望する者は、あらかじめ学部長の許可を得なければならない。

2 前項の履修により修得した単位は、卒業に必要な修得単位数に算入することができる。

(他の大学の授業科目の履修)

第 36 条 学生は、他の大学、短期大学又は外国の大学との協議に基づき、授業科目を履修又は外国の大学に留学することができる。

2 前項の規定により履修した授業科目について修得した単位は、教授会の議を経て、学長が60単位を限度として認定することができる。

3 本学を休学時に他の大学、短期大学又は外国の大学で修得した単位の認定については、別表第2に掲げる単位認定料を徴収する。

(教育職員免許状取得のための課程)

第 37 条 本学に教育職員免許状取得のための課程を置く。

2 本学において資格の取得できる教育職員免許状の種類及び免許教科は、別表第3のとおりとする。

3 教育職員免許状を得ようとする者は、別表第4に定める「教科に関する基礎及び専門科目」及び別表第5に定める「教職に関する科目」を履修しなければならない。

4 別表第5に定める「教職に関する科目」は、卒業に必要な単位数に算入することができない。

第6章 卒業及び学位

(卒業)

第 38 条 本学に4年以上在学し、別表第1に定める所定の単位数以上を修得した者は、教授会の議を経て、学長が卒業を認める。

2 当該学部の学生として3年以上在学した者が、別表第1に定める所定の単位数以上を優秀な成績で修得したと認めるとき、前項の規定にかかわらず教授会の議を経て、学長が早期卒業として認めることができる。

3 早期卒業について必要な事項は、別に規程で定める。

(学位)

第 39 条 学長は、卒業を認めた者に次の学位を授与し、「卒業証書・学位記」を交付する。

(1) 経営情報学部 学士(経営学)

(2) グローバルスタディーズ学部 学士(グローバルスタディーズ学)

第7章 賞罰

(表彰)

第 40 条 人物及び学業の優秀な者又は本学の学生として表彰に価する功績があった場合は、教授会の議を経て、学長が表彰する。

(懲戒)

第 41 条 本学則若しくは本学で定める諸規則に違反した者又はその他学生としての本分に反する行為があった場合は、教授会の議を経て、学長が懲戒する。

2 前項の懲戒の種類は、退学、停学及び訓告とする。

3 懲戒について必要な事項は、別に規程で定める。ただし、定めた規程は、本学則と同様の取扱で公開する。

第 8 章 学費

(学費の種類及び額)

第 42 条 学生は、学年毎に授業料他所定の学費を納付しなければならない。

2 学費の種類及びその額は、別表第 2 のとおりとする。

(学費の納付)

第 43 条 授業料は、年額の二分の一ずつを次の 2 学期に分けて納付しなければならない。

(1) 春学期(4 月から 9 月まで) : 納期 4 月中

(2) 秋学期(10 月から翌年 3 月まで) : 納期 10 月中

2 施設費(維持費)及び図書教材費は、学年始めの月に一括して納付しなければならない。

(復学等の場合の学費)

第 44 条 春学期又は秋学期の中途において復学又は入学した者は、復学又は入学した月から当該期末までの授業料並びに当学年度分の施設費(維持費)及び図書教材費が未納の場合は、これ等を含め一括して復学又は入学した月に納付しなければならない。

(退学等の場合の学費)

第 45 条 春学期又は秋学期の途中で退学又は除籍された者の当該学期分の学費は、徴収する。

2 停学期間中の学費は、徴収する。

(休学の場合の学費)

第 46 条 休学を許可された者又は命ぜられた者は、休学期間が 1 学期以上にわたる場合においてその学期分の授業料を免除する。ただし、休学在籍料として別表第 2 に定める額を納付しなければならない。

(研究生等の学費)

第 47 条 研究生、聴講生及び特別聴講学生の入学検定料、入学金及び授業料等の学費については、別に定める。

(既納の学費)

第 48 条 既納の入学検定料、入学金及び授業料等の学費は、返還しない。ただし、入学式までに入学を辞退した場合には、既納した入学手続納付金のうち、入学金を除く金額を返還する。

第 9 章 奨学

(奨学)

第 49 条 能力があるにもかかわらず経済的理由によって就学が困難な者及び特に学力が優れている者に対して、奨学の方法を講ずることができる。

2 奨学の方法は、奨学金の給付又は貸与とする。

3 奨学について必要な事項は、別に規程で定める。

第 10 章 研究生、特別聴講学生、科目等履修生、聴講生及び外国人留学生

(研究生)

第 50 条 本学の特定の専門事項について、研究することを志願する者がいるときは、教育研究に支障のない場合に限り、選考し学長が研究生として入学を許可することができる。

2 研究生について必要な事項は、別に規程で定める。

(特別聴講学生)

第 51 条 他の大学又は外国の大学の学生で、協議に基づき本学の特定の授業科目を履修することを志願する者がいるときは、学長が特別聴講学生として入学を許可することができる。

2 特別聴講学生について必要な事項は、別に規程で定める。

(科目等履修生)

第 52 条 本学の特定の授業科目を履修することを志願する者がいるときは、教育研究に支障のない場合に限り、選考し学長が科目等履修生として入学を許可することができる。

2 科目等履修生について必要な事項は、別に規程で定める。

(聴講生)

第 53 条 本学の特定の授業科目を聴講することを志願する者がいるときは、教育研究に支障のない場合に限り、選考し学長が聴講生として入学を許可することができる。

2 聴講生について必要な事項は、別に規程で定める。

(外国人留学生)

第 54 条 外国人であって、外国において通常の過程による 1 2 年の学校教育課程を修了した者又はこれと同等以上の資格ある者が、本学に入学を志願するときは、日本政府、日本政府の承認した外国政府若しくは日本駐在の外国公館の発行した身分証明書又はこれに準ずる証明書のある者に限り、選考し学長が入学を許可することができる。

2 外国人留学生について必要な事項は、別に規程で定める。

第 11 章 公開講座

(公開講座)

第 55 条 地域社会の発展に寄与し、社会人の教養を高め、文化の向上に資するため、本学に公開講座を開設することができる。

2 公開講座について必要な事項は、別に規程で定める。

第 12 章 寄付講座

(寄付講座)

第 56 条 学外の機関等から授業科目の運営に必要な経費の寄付を受け、本学の教育研究に資するため、本学に寄付講座を開設することができる。

2 寄付講座について必要な事項は、別に規程で定める。

第 13 章 履修証明プログラム

(履修証明プログラム)

第 57 条 社会人等における多様な学びの需要に応じた様々な分野の学習機会を提供するため、本学に履修証明プログラムを開設することができる。

2 履修証明プログラムについて必要な事項は、別に規程で定める。

第 14 章 施設及び設備

(厚生補導施設)

第 58 条 厚生補導のための施設として、学生寄宿舍を設けることができる。寄宿舍に関する細則は別にこれを定める。

第 15 章 雑則

(学則の改正)

第 59 条 学則の改正は、教授会の議を経て理事会が行う。

附則

1 この学則は、平成元年 4 月 1 日から施行する。

2 第 2 条第 2 項に定める学生の総定員は、同項の規定にかかわらず、平成元年度から平成 3 年度までは、次のとおりとする。

年度	平成元年度	平成 2 年度	平成 3 年度
総定員	160 人	320 人	480 人

附則

1 この学則は、平成 2 年度入学生より適用し、在学生については、平成 2 年 4 月 1 日から施行する。

附則

1 この学則は、平成 3 年 4 月 1 日から施行する。

2 学則第 2 条第 2 項の規定にかかわらず、平成 3 年度から平成 11 年度までの経営情報学部経営情報学科の入学定員は 320 名とする。

附則

1 この学則は、平成4年4月1日から施行する。ただし学則第40条に定める入学検定料については平成4年度志願者から適用する。

2 学則第40条第2項別表第3の学費の種類及び額については、在学生及び平成4年度入学生から適用する。

附則

1 この学則は、平成4年10月1日から施行する。

附則

1 この学則は、平成5年4月1日から施行する。ただし学則第40条第2項別表第3の「学費の種類及び額」については平成5年度入学生から適用する。

附則

1 この学則は、平成6年4月1日から施行する。

附則

1 この学則は、平成7年4月1日から施行する。ただし平成7年度入学生（平成7年度1年生留年生を含む）より適用する。なお、平成7年度2年次生以上については別表第1の表中、経営基礎・情報基礎を除いて適用し、別表第2については従来どおりとする。

附則

1 この学則は、平成8年4月1日から施行する。

附則

1 この学則は、平成9年4月1日から施行する。ただし平成8年度以前の入学生については、別表第1の外国語及び別表第2は従来どおりとする。

附則

1 この学則は、平成10年4月1日から施行する。

附則

1 この学則は、平成11年4月1日から施行する。

附則

1 この学則は、平成11年10月1日から施行する。

附則

1 この学則は、平成12年4月1日から施行する。

2 第3条第2項に定める学生の入学定員は、同項の規定にかかわらず、平成12年度から平成15年度までは、次のとおりとする。

年度	平成12年度	平成13年度	平成14年度	平成15年度
入学定員	316人	312人	308人	304人

附則

1 この学則は、平成13年4月1日から施行する。

附則

1 この学則は、平成13年9月1日から施行する。ただし、第42条第2項の別表については、平成14年度入学生から適用する。

附則

1 この学則は、平成13年10月1日から施行する。ただし、第18条については、平成13年4月1日から施行する。

附則

1 この学則は、平成14年4月1日から施行する。

附則

1 この学則は、平成15年4月1日から施行する。ただし、第50条第2・3項の別表については、平成15年度入学生から適用する。なお、平成14年度入学生までは従来どおりとし、卒業を待って廃止する。

附則

1 この学則は、平成15年12月1日から施行する。

附則

1 この学則は、平成16年1月1日から施行する。

附則

1 この学則は、平成16年4月1日から施行する。

附則

1 この学則は、平成16年5月1日から施行する。ただし、第11条第2項については、平成15年度入学生から適用する。

附則

1 この学則は、平成17年4月1日から施行する。

附則

1 この学則は、平成18年4月1日から施行する。

附則

1 この学則は、平成19年4月1日から施行する。

附則

1 この学則は、平成20年2月1日から施行する。

附則

1 この学則は、平成20年12月1日から施行する。

附則

1 この学則は、平成21年4月1日から施行する。

附則

1 この学則は、平成22年1月1日から施行する。

附則

1 この学則は、平成22年4月1日から施行する。

附則

- 1 この学則は、平成23年4月1日から施行する。

附則

- 1 この学則は、平成24年3月1日から施行する。

附則

- 1 この学則は、平成24年4月1日から施行する。

附則

- 1 この学則は、平成25年4月1日から施行する。

附則

- 1 この学則は、平成26年4月1日から施行する。

附則

- 1 この学則は、平成27年4月1日から施行する。

- 2 経営情報学部マネジメントデザイン学科の存続に関する経過措置

経営情報学部マネジメントデザイン学科は、改訂後の学則第5条の規定にかかわらず、平成26年度以前に入学した当該学科に在学する者が在学しなくなるまでの間、存続するものとする。

附則

- 1 この学則は、平成28年4月1日から施行する。

附則

- 1 この学則は、平成29年4月1日から施行する。

附則

- 1 この学則は、平成30年4月1日から施行する。

附則

- 1 この学則は、平成31年4月1日から施行する。

附則

- 1 この学則は、令和2年4月1日から施行する。

別表第1-1
科目編成[経営情報学部経営情報学科]: 2020年度

科目群		区分	授業科目の名称	単位数	備考
産業 社会 科目群	教養	必修科目	スタディースキル入門	2	
			多摩学I	2	
			ビジネススキル入門	2	
		特別選択必修科目	特別講座I	2	
			特別講座II	2	
		選択必修科目	ITコミュニケーション入門	2	
			アドバンスド・ライティング・スキル	2	
			アントレプレナーシップ論	2	
			グローバル歴史I	2	
			グローバル歴史II	2	
			グローバル歴史III	2	
			グローバル歴史IV	2	
			サブカルチャー論	2	
			スポーツ・マネジメント論	2	
			多摩学II	2	
			哲学入門	2	
			ビジネス数学基礎	2	
			ライティング・スキル	2	
			立志人物伝	2	
			立志特講I	2	
			立志特講II	2	
			立志特講III	2	
		選択必修科目(語学)	Basic Office English I	2	
			Basic Office English II	2	
			English Expression I	2	
			English Expression II	2	
			Practical English Conversation I	2	
			Practical English Conversation II	2	
			TOEIC I	2	
			TOEIC II	2	
			ドイツ語I	2	
			ドイツ語II	2	
			フランス語I	2	
	フランス語II		2		
	韓国ビジネスコミュニケーションI		2		
	韓国ビジネスコミュニケーションII		2		
	韓国語I		2		
	韓国語II		2		
	中国ビジネスコミュニケーションI		2		
	中国ビジネスコミュニケーションII		2		
	中国語I		2		
	中国語II		2		
	日本語講座初級	2			
	日本語講座上級	2			
	日本語講座中級I	2			
	日本語講座中級II	2			
	ビジネス	選択必修科目	キャリア・デザイン入門	2	
キャリア・デザインI			2		
キャリア・デザインII			2		
キャリア・デザインIII			2		
キャリア・デザインIV			2		
選択科目		AP数学	2		
		IT活用法I	2		
		Study Abroad I	2		
		Study Abroad II	2		
		Study Abroad III	2		
		Study Abroad IV	2		
		Study Abroad V	2		
		Study Abroad VI	4		

科目編成[経営情報学部経営情報学科]:2020年度

科目群	区分	授業科目の名称	単位数	備考	
産業社会科目群	ビジネス	選択科目	Study Abroad VII	4	
			Study Abroad VIII	4	
			アクティブ・ラーニング実践I	2	
			アクティブ・ラーニング実践II	2	
			アクティブ・ラーニング実践III	2	
			アクティブ・ラーニング実践IV	2	
			アクティブ・ラーニング実践V	2	
			アクティブ・ラーニング実践VI	4	
			アクティブ・ラーニング実践VII	4	
			アクティブ・ラーニング実践VIII	4	
			インターンシップI	2	
			インターンシップII	2	
			業界研究I	2	
			業界研究III	2	
			業界研究IV	2	
			業界研究II	2	
			教育心理学	2	
			教育相談	2	
			経営シミュレーションゲーム	2	
			コンピュータ概論	2	
			サービス産業論	2	
			産業社会特講(企業とは?ー総合商社の事例からー)	2	
			産業社会特講(世界が迎える大きな曲がり角ー2020年)	2	
			産業社会特講(地域の偉人から生き方を学ぶ)	2	
			産業社会特講(人間・メディア・社会の構造と未来)	2	
			産業社会特講(ビジョン・マネジメント論 2020春)	2	
			社会心理	2	
			スポーツI	2	
			スポーツII	2	
			スポーツと健康	2	
			単位互換科目I	2	
			単位互換科目II	2	
			単位互換科目III	2	
			単位互換科目IV	2	
			単位互換科目V	2	
			認知心理	2	
			ビジネスコミュニケーションI	2	
			ビジネスコミュニケーションII	2	
			ビジネスコミュニケーションIII	2	
			ビジネスコミュニケーションIV	2	
			ビジネス法	2	
			法学(憲法)	2	
			マーケティングマネジメント論	2	
マーケティング入門	2				
マクロ経済学	2				
ミクロ経済学	2				
余暇マネジメント	2				
ライフ・デザイン	2				
問題解決学 科目群	経営情報学 科専門科目	必修科目	経営情報論I	2	
			経営情報論II	2	
		選択必修科目	IT活用法II	2	
			IT概論I	2	
			IT概論II	2	
			ITパスポート	2	
			ITビジネス入門	2	
			Webサービス開発	2	
			WebデザインI	2	
			WebデザインII	2	
			Webプログラミング	2	

科目編成[経営情報学部経営情報学科]: 2020年度

科目群	区分	授業科目の名称	単位数	備考
問題解決学 科目群	経営情報学 科専門科目	クリエイティブデザインI	2	
		クリエイティブデザインII	2	
		クリエイティブデザインIII	2	
		グローバルビジネス入門	2	
		経営科学	2	
		経営学概論	2	
		経営思想史	2	
		経営と意思決定	2	
		経営とセキュリティ	2	
		原価計算	2	
		コンピュータネットワーク活用	2	
		財務会計	2	
		情報工学概論	2	
		情報と職業	2	
		情報ネットワーク	2	
		情報法	2	
		情報倫理	2	
		初級簿記	2	
		地域ビジネス入門	2	
		中級簿記	4	
		データサイエンスI	2	
		データサイエンスII	2	
		データサイエンスIII	2	
		データサイエンスIV	2	
		データ分析実践	2	
		データベースI	2	
		データベースII	2	
		ビジネス数学I	2	
		ビジネス数学II	2	
		プログラミング入門I	2	
		プログラミング入門II	2	
		プログラミング入門III	2	
		ベンチャー企業論	2	
		マーケティング・データ分析	2	
		マーケティング・リサーチ	2	
		問題解決学特講I	2	
		問題解決学特講II	2	
		問題解決学特講III	2	
		リーダーシップ論	2	
		アジア経済論I	2	
		アジア経済論II	2	
		アメリカ経済論	2	
		NPO・NGO論	2	
		韓国経済論	2	
		金融論	2	
		グローバルマーケティング	2	
		経営組織	2	
経済統計学	2			
現代メディア論	2			
国際経営入門	2			
国際経済学	2			
国際公共政策	2			
消費心理	2			
事業デザイン論I	2			
事業デザイン論II	2			
事業構想論I	2			
事業構想論II	2			
人材マネジメント論	2			
多国籍企業	2			
地域観光論	2			

科目編成[経営情報学部経営情報学科]:2020年度

科目群	区分	授業科目の名称	単位数	備考	
問題解決 学科目群	経営情報 学科専門 科目	地域金融論	2		
		地域産業論	2		
		地域スポーツ論	2		
		地域政策プランニング	2		
		地域ビジネスプランニング	2		
		中国経済論	2		
		日本経営論	2		
		日本経済論	2		
		ビジネス戦略	2		
		ビッグデータ活用法	2		
		ブランドマネジメント	2		
		ヨーロッパ経済論	2		
		ロシア経済論	2		
	演習科目	必修科目	プレゼミI	2	
			プレゼミII	2	
			ホームゼミI	2	
			ホームゼミII	2	
			ホームゼミIII	2	
			ホームゼミIV	2	
			ホームゼミV	2	
		ホームゼミVI	2		
		選択科目	インターゼミI	2	
			インターゼミII	2	
			インターゼミIII	2	
			インターゼミIV	2	
			インターゼミV	2	
			インターゼミVI	2	
インターゼミVII	2				
ホームゼミVII	2				
ホームゼミVIII	2				
教職専門 科目群	教職に関する 科目	教育課程総論	1		
		教育原理	2		
		教育実習	3		
		教育制度論	2		
		教育方法	2		
		教職概論	2		
		教職実践演習	2		
		情報科教育法I	2		
		情報科教育法II	2		
		生徒指導・進路指導論	2		
		特別活動・総合的な学習の時間の指導法	2		
特別支援教育概論	1				

科目編成[経営情報学部経営情報学科]：2020年度

科目群		必修	特別選択 必修 ※1	選択必修 ※1		選択	合計	備考
産業社会	教養	6	2	10	(語学) 4	60	124	
	ビジネス			6				
問題解決学	学科専門 ※2	4		16				
	演習 ※3	16						
合計		26	2	36		60	124	

※1 「特別選択必修」「選択必修」区分の科目のうち、卒業要件単位を超えて履修した科目は、「選択」区分に算入されます。

※2 所属している学科以外の「選択必修」区分の科目を履修した場合は、「選択」区分に算入されます。

※3 演習科目群の卒業要件として算入される単位数の上限は36単位までとします。

別表第1-1
科目編成[経営情報学部事業構想学科]: 2020年度

科目群		区分	授業科目の名称	単位数	備考
産業 社会 科目群	教養	必修科目	スタディースキル入門	2	
			多摩学I	2	
			ビジネススキル入門	2	
		特別選択必修科目	特別講座I	2	
			特別講座II	2	
		選択必修科目	ITコミュニケーション入門	2	
			アドバンスド・ライティング・スキル	2	
			アントレプレナーシップ論	2	
			グローバル歴史I	2	
			グローバル歴史II	2	
			グローバル歴史III	2	
			グローバル歴史IV	2	
			サブカルチャー論	2	
			スポーツ・マネジメント論	2	
			多摩学II	2	
			哲学入門	2	
			ビジネス数学基礎	2	
			ライティング・スキル	2	
			立志人物伝	2	
			立志特講I	2	
			立志特講II	2	
			立志特講III	2	
			選択必修科目(語学)	Basic Office English I	2
		Basic Office English II		2	
		English Expression I		2	
		English Expression II		2	
		Practical English Conversation I		2	
		Practical English Conversation II		2	
		TOEIC I		2	
		TOEIC II		2	
		ドイツ語I		2	
		ドイツ語II		2	
		フランス語I		2	
		フランス語II		2	
		韓国ビジネスコミュニケーションI		2	
		韓国ビジネスコミュニケーションII		2	
		韓国語I		2	
		韓国語II		2	
		中国ビジネスコミュニケーションI		2	
	中国ビジネスコミュニケーションII	2			
	中国語I	2			
	中国語II	2			
	日本語講座初級	2			
	日本語講座上級	2			
	日本語講座中級I	2			
	日本語講座中級II	2			
	ビジネス	選択必修科目	キャリア・デザイン入門	2	
キャリア・デザインI			2		
キャリア・デザインII			2		
キャリア・デザインIII			2		
キャリア・デザインIV			2		
選択科目		AP数学	2		
		IT活用法I	2		
		Study Abroad I	2		
		Study Abroad II	2		
		Study Abroad III	2		
		Study Abroad IV	2		
		Study Abroad V	2		
		Study Abroad VI	4		

科目編成[経営情報学部事業構想学科]: 2020年度

科目群	区分	授業科目の名称	単位数	備考	
産業社会科目群	ビジネス	選択科目	Study Abroad VII	4	
			Study Abroad VIII	4	
			アクティブ・ラーニング実践I	2	
			アクティブ・ラーニング実践II	2	
			アクティブ・ラーニング実践III	2	
			アクティブ・ラーニング実践IV	2	
			アクティブ・ラーニング実践V	2	
			アクティブ・ラーニング実践VI	4	
			アクティブ・ラーニング実践VII	4	
			アクティブ・ラーニング実践VIII	4	
			インターンシップI	2	
			インターンシップII	2	
			業界研究I	2	
			業界研究III	2	
			業界研究IV	2	
			業界研究II	2	
			教育心理学	2	
			教育相談	2	
			経営シミュレーションゲーム	2	
			コンピュータ概論	2	
			サービス産業論	2	
			産業社会特講(企業とは?ー総合商社の事例からー)	2	
			産業社会特講(世界が迎える大きな曲がり角ー2020年)	2	
			産業社会特講(地域の偉人から生き方を学ぶ)	2	
			産業社会特講(人間・メディア・社会の構造と未来)	2	
			産業社会特講(ビジョン・マネジメント論 2020春)	2	
			社会心理	2	
			スポーツI	2	
			スポーツII	2	
			スポーツと健康	2	
			単位互換科目I	2	
			単位互換科目II	2	
			単位互換科目III	2	
			単位互換科目IV	2	
			単位互換科目V	2	
			認知心理	2	
			ビジネスコミュニケーションI	2	
			ビジネスコミュニケーションII	2	
			ビジネスコミュニケーションIII	2	
			ビジネスコミュニケーションIV	2	
			ビジネス法	2	
			法学(憲法)	2	
			マーケティングマネジメント論	2	
マーケティング入門	2				
マクロ経済学	2				
ミクロ経済学	2				
余暇マネジメント	2				
ライフ・デザイン	2				
問題解決学科目群	必修科目	事業構想論I	2		
		事業構想論II	2		
	選択必修科目	IT概論I	2		
		IT概論II	2		
		ITパスポート	2		
		ITビジネス入門	2		
		アジア経済論I	2		
		アジア経済論II	2		
		アメリカ経済論	2		
		NPO・NGO論	2		
韓国経済論	2				

科目編成[経営情報学部事業構想学科]: 2020年度

科目群	区分	授業科目の名称	単位数	備考
問題解決 科目群	事業構想 学科専門 科目	金融論	2	
		グローバルビジネス入門	2	
		グローバルマーケティング	2	
		経営学概論	2	
		経営思想史	2	
		経営組織	2	
		経済統計学	2	
		原価計算	2	
		現代メディア論	2	
		国際経営入門	2	
		国際経済学	2	
		国際公共政策	2	
		財務会計	2	
		消費心理	2	
		初級簿記	2	
		事業デザイン論I	2	
		事業デザイン論II	2	
		人材マネジメント論	2	
		多国籍企業	2	
		地域観光論	2	
		地域金融論	2	
		地域産業論	2	
		地域スポーツ論	2	
		地域政策プランニング	2	
		地域ビジネスプランニング	2	
		地域ビジネス入門	2	
		中級簿記	4	
		中国経済論	2	
		日本経営論	2	
		日本経済論	2	
		ビジネス戦略	2	
		ビッグデータ活用法	2	
		ブランドマネジメント	2	
		ベンチャー企業論	2	
		問題解決学特講I	2	
		問題解決学特講II	2	
		問題解決学特講III	2	
		ヨーロッパ経済論	2	
		リーダーシップ論	2	
		ロシア経済論	2	
		IT活用法II	2	
		Webサービス開発	2	
		WebデザインI	2	
		WebデザインII	2	
		Webプログラミング	2	
		クリエイティブデザインI	2	
		クリエイティブデザインII	2	
クリエイティブデザインIII	2			
経営科学	2			
経営情報論I	2			
経営情報論II	2			
経営と意思決定	2			
経営とセキュリティ	2			
コンピュータネットワーク活用	2			
情報工学概論	2			
情報と職業	2			
情報ネットワーク	2			
情報倫理	2			
情報法	2			
データサイエンスI	2			

科目編成[経営情報学部事業構想学科]:2020年度

科目群	区分	授業科目の名称	単位数	備考	
問題解決学科目群	事業構想学科専門科目	データサイエンスII	2		
		データサイエンスIII	2		
		データサイエンスIV	2		
		データ分析実践	2		
		データベースI	2		
		データベースII	2		
		ビジネス数学I	2		
		ビジネス数学II	2		
		プログラミング入門I	2		
		プログラミング入門II	2		
		プログラミング入門III	2		
		マーケティング・データ分析	2		
		マーケティング・リサーチ	2		
		演習科目	必修科目	プレゼミI	2
	プレゼミII			2	
	ホームゼミI			2	
	ホームゼミII			2	
	ホームゼミIII			2	
	ホームゼミIV			2	
	選択科目		ホームゼミV	2	
			ホームゼミVI	2	
			インターゼミI	2	
			インターゼミII	2	
			インターゼミIII	2	
			インターゼミIV	2	
			インターゼミV	2	
	インターゼミVI	2			
インターゼミVII	2				
ホームゼミVII	2				
ホームゼミVIII	2				
教職専門科目群	教職に関する科目	教育課程総論	1		
		教育原理	2		
		教育実習	3		
		教育制度論	2		
		教育方法	2		
		教職概論	2		
		教職実践演習	2		
		情報科教育法I	2		
		情報科教育法II	2		
		生徒指導・進路指導論	2		
		特別活動・総合的な学習の時間の指導法	2		
		特別支援教育概論	1		

科目編成[経営情報学部事業構想学科]：2020年度

科目群		必修	特別選択 必修 ※1	選択必修 ※1		選択	合計	備考
産業社会	教養	6	2	10	(語学) 4	60	124	
	ビジネス			6				
問題解決学	学科専門 ※2	4		16				
	演習 ※3	16						
合計		26	2	36		60	124	

- ※1 「特別選択必修」「選択必修」区分の科目のうち、卒業要件単位を超えて履修した科目は、「選択」区分に算入されます。
- ※2 所属している学科以外の「選択必修」区分の科目を履修した場合は、「選択」区分に算入されます。
- ※3 演習科目群の卒業要件として算入される単位数の上限は36単位までとします。

別表1-2 グローバルスタディーズ学部グローバルスタディーズ学科

分野	区分	授業科目の名称	単位数	備考	
基礎教育科目	語学	Reading I	2		
		Reading II	2		
		Grammar and Writing I	2		
		Grammar and Writing II	2		
		Listening and Pronunciation I	2		
		Listening and Pronunciation II	2		
		Speaking I	2		
		Speaking II	2		
		TOEIC演習	2		
	共通一般	共通科目	日本学入門	2	
			グローバルスタディーズ入門	2	
			哲学入門	2	
			心理学入門	2	
			経済学入門	2	
			情報化社会とグローバル化	2	
			環境保全入門	2	
			国際理解入門	2	
			メディア学入門	2	
			文化人類学入門	2	
			文化グローバリゼーション入門	2	
			グローバル・ヒストリー	4	
			国際関係論入門	4	
			経営学入門	4	
			英文会計基礎	4	
			統計学入門	4	
			コンピューター入門	4	
			ジェンダー論	4	
			文化心理学	4	
			社会科学のための統計	4	
			ヴィジュアルコミュニケーション入門	4	
			記号論入門	4	
			日本文学	4	
			湘南の文学	4	
			中国文学	4	
			日本の法律	4	
			日本の歴史	4	
			科学の歴史	4	
			教育心理学	2	
			学習心理学	2	
			英語学基礎	2	
			キャリア形成論	4	
			職業理解とキャリア	2	
			国内インターンシップ概論	2	
			国内インターンシップ実習 I	2	
			国内インターンシップ実習 II	2	
			日本語文章表現法	4	
			体育	2	
			共通科目特別講義I	4	
			共通科目特別講義II	4	
			共通科目特別講義III	2	
			共通科目特別講義IV	2	
			共通科目特別講義V	4	
			共通科目特別講義VI	4	
			共通科目特別講義VII	2	
			共通科目特別講義VIII	2	
			中国語 I	2	
			中国語 II	2	
			中国語 III	2	
			韓国語 I	2	
			韓国語 II	2	
			上級英語		Global Issues: Wealth & Poverty I
Global Issues: Wealth & Poverty II	2				
Studies in Global Events: World-views & Policy I	2				
Studies in Global Events: World-views & Policy II	2				
Volunteerism: A Historical Survey of NGOs I	2				
Volunteerism: A Historical Survey of NGOs II	2				
Studies in Environmentalism I	2				
Studies in Environmentalism II	2				
English Media and Culture I	2				
English Media and Culture II	2				
Business Communication in English I	2				
Business Communication in English II	2				
Communicative English for Global Citizenship I	2				
Communicative English for Global Citizenship II	2				
英語試験対策講座 I	2				
英語試験対策講座 II	2				
英語試験対策講座 III	2				
留学科目		Study Abroad I	2		
		Study Abroad II	2		
		Study Abroad III	2		
		Study Abroad IV	2		
		Study Abroad V	2		
		Study Abroad VI	4		
		Study Abroad VII	4		
		Study Abroad VIII	4		
		Internship Abroad	4		
日本語		日本語初級	2		
		日本語中級	2		
		日本語上級	2		

分野	区分	授業科目の名称	単位数	備考
専門教育科目	ホスピタリティ・マネジメント	観光I	4	
		観光II	4	
		観光III	4	
		観光IV	4	
		Travel and Tourism Workplace English I	2	
		Travel and Tourism Workplace English II	2	
		ホスピタリティ・マネジメント I	2	
		ホスピタリティ・マネジメント II	2	
		ホスピタリティ・マネジメント III	2	
		ホスピタリティ・マネジメント IV	2	
		現代観光研究 I	4	
		現代観光研究 II	4	
		アジアの宗教	4	
		キリスト教の世界観	4	
		日本の宗教	4	
		質的調査方法論	4	
		日本人と他者	4	
		消費者主義の比較文化論	4	
		消費社会と日本の大衆文化	4	
		仕事と若者論	4	
		身体とアイデンティティ	4	
		癒しの文化論	4	
		地球社会と日本	4	
		地球社会とアジアI	4	
		地球社会とアジアII	4	
		地球社会とアジアIII	4	
		地球社会とアフリカ I	4	
		地球社会とアフリカ II	4	
		地球社会とアメリカ	4	
		地球社会とオーストラリア	4	
		地球社会とヨーロッパI	4	
		地球社会とヨーロッパII	4	
		美術論	4	
		コミュニケーション	4	
		通訳概論	4	
		翻訳概論	4	
		言語心理学	4	
		認知心理学	4	
		ホスピタリティ・マネジメント特別講義I	4	
		ホスピタリティ・マネジメント特別講義II	4	
ホスピタリティ・マネジメント特別講義III	2			
ホスピタリティ・マネジメント特別講義IV	2			
ホスピタリティ・マネジメント特別講義V	2			
ホスピタリティ・マネジメント特別講義VI	2			

分野	区分	授業科目の名称	単位数	備考
専門教育科目	国際教養	英語学I	4	
		英語学II	4	
		英米文学 I	4	
		英米文学 II	4	
		人間安全保障	4	
		国際関係論：南・東南アジア	4	
		国際関係論：中央アジア	4	
		国際法と国際機関	4	
		多文化共生論	4	
		アフリカの時事問題	4	
		エネルギーと環境	4	
		環境政策	4	
		国際協力	4	
		資源と環境	4	
		リーダーシップ論	4	
		マクロ経済学	4	
		ミクロ経済学	4	
		国際経済学	4	
		金融論	4	
		国際会計論	4	
		多国籍企業会計	4	
		簿記	4	
		国際経営論	4	
		比較経営論	4	
		経営戦略論	4	
		マーケティング論	4	
		情報処理 I	4	
		情報処理 II	4	
		Webデザイン	4	
		ポストモダニズムと社会	4	
		日本近代史	4	
		国際教養特別講義I	4	
		国際教養特別講義II	4	
国際教養特別講義III	2			
国際教養特別講義IV	2			

分野	区分	授業科目の名称	単位数	備考
専門教育科目	ゼミナール	ゼミナールI	2	
		ゼミナールII	2	
		ゼミナールIII	2	
		ゼミナールIV	2	
		卒業研究	4	
		プロジェクトゼミナールI	2	
		プロジェクトゼミナールII	2	
		プロジェクトゼミナールIII	2	
		プロジェクトゼミナールIV	2	
		プロジェクトゼミナールV	2	
		プロジェクトゼミナールVI	2	
		プロジェクトゼミナールVII	2	
		プロジェクトゼミナールVIII	2	

分野	区分	授業科目の名称	単位数	備考
教職に関する科目		教職概論	2	
		教育原理	2	
		特別活動	2	
		生徒指導・進路指導論	2	
		教育制度論	2	
		特別支援	2	
		総合的な学習の時間の指導法	1	
		教育課程総論	2	
		教育方法	2	
		英語科教育法I	4	
		英語科教育法II	4	
		教育相談	2	
		道徳教育論	2	
		介護等体験実習事前事後指導	2	
		教育実習 I	3	
		教育実習 II	2	
		教職実践演習(中・高)	2	

分野	区分		必修	選択 必修	選択	その他	備考
	語学	英語集中教育					
基礎教育科目	語学	英語集中教育	16			10	
		TOEIC演習	2				
	共通科目	選択必修		8			
		選択			32※1※2		
	計		58				
専門教育科目	所属区分					10	
	所属しない区分			56※3			
	計			56			
	合計			124			

※1 指定された科目を他学部履修した場合、24単位を限度に基礎教育科目 共通科目選択

区分の単位として認めることができる。

※2 「上級英語」または「留学科目」から最低限4単位修得しなければならない。(履修条件の変更)

※3 ｼﾞﾔｰ登録した分野から最低限36単位修得しなければならない。

◎一定の認定基準を満たしている英語能力の高い学生は、英語集中教育(AEP)及びTOEIC演習の必修単位数(18単位)の一部を、卒業要件単位数として算入することができる。

別表第2

学費の種類及び額〔経営情報学部、グローバルスタディーズ学部共通〕

種 類	金 額	備 考
入 学 検 定 料	35,000円	センター試験利用入試以外の志願者
入 学 検 定 料	15,000円	センター試験利用入試利用の志願者

一般入試を、複数日程同時に出願した場合、追加される1日程あたりの入学検定料を10,000円とする。
センター試験利用入試を、複数日程同時に出願した場合、追加される1日程あたりの入学検定料を5,000円とする。
学費の種類及び額〔経営情報学部〕

種 類	金 額	備 考
授 業 料	700,000円	年 額
入 学 金	300,000円	入 学 時
施 設 拡 充 費	50,000円	入 学 時
施設費（維持費）	240,000円	年 額
図 書 教 材 費	40,000円	年 額
教育実習手数料	20,000円	教職課程履修者
休 学 在 籍 料	100,000円	年 額
科 目 履 修 料 （1単位につき）	20,000円	科 目 等 履 修 生
聴 講 料 （1単位につき）	15,000円	聴 講 生
単 位 認 定 料 （1単位につき）	20,000円	休学時に他大学で 単位を修得した者
研 究 生 指 導 料	140,000円	年 額
検 定 料	10,000円	科 目 等 履 修 生
検 定 料	10,000円	聴 講 生
検 定 料	20,000円	研 究 生

母国の徴兵制度により在学中に兵役を余儀なくされて休学をする場合は、休学在籍料を免除する。

別表第2

学費の種類及び額〔グローバルスタディーズ学部〕

種 類	金 額	備 考
授 業 料	900,000円	年 額
入 学 金	200,000円	入 学 時
施 設 拡 充 費	50,000円	入 学 時
施設費（維持費）	240,000円	年 額
図 書 教 材 費	40,000円	年 額
教育実習手数料	20,000円	教職課程履修者
休 学 在 籍 料	100,000円	年 額
科 目 履 修 料 （1単位につき）	20,000円	科 目 等 履 修 生
聴 講 料 （1単位につき）	15,000円	聴 講 生
単 位 認 定 料 （1単位につき）	25,000円	休学時に他大学で 単位を修得した者
研 究 生 指 導 料	140,000円	年 額
検 定 料	10,000円	科 目 等 履 修 生
検 定 料	10,000円	聴 講 生
検 定 料	20,000円	研 究 生

母国の徴兵制度により在学中に兵役を余儀なくされて休学をする場合は、休学在籍料を免除する。

別 表 第 3

教育職員免許状の種類及び免許教科

学 部	学 科	免許状の種類及び免許教科
経営情報学部	経営情報学科	高等学校教諭一種免許状 情報科
グローバルスタディーズ学部	グローバルスタディーズ学科	中学校教諭一種免許状 英語科 高等学校教諭一種免許状 英語科

別表第4-1
教科に関する基礎及び専門科目〔経営情報学部〕

[◎印は必修、○印は選択必修]

免許法施行規則に 定める科目区分	本学で開講している科目名		備考
	科目	単位	
基礎教育科目	◎ 法学（憲法）	2	※いずれか1つを選択する ※いずれか1つを選択する 2015年度以前入学生用 2016年度以降入学生用
	◎ スポーツ I、スポーツ II	2	
	◎ English Expression II、韓国語 II、中国語 II	2	
	◎ 業界研究 I	2	
	◎ IT活用法 II	2	
情報社会及び情報倫理	◎ 情報法	2	
	◎ 情報倫理	2	
	○ 経営とセキュリティ	2	
コンピュータ及び情報処理(実習を含む)	◎ ビジネス数学基礎	2	
	○ Webサービス開発	2	
	○ Webプログラミング	2	
	○ プログラミング入門 I	2	
	◎ コンピュータ概論	2	
情報システム(実習を含む)	◎ データベース I	2	
	◎ データベース II	2	
	○ 情報工学概論	2	
情報通信 ネットワーク (実習を含む)	◎ コンピュータネットワーク活用	2	
	○ クリエイティブデザイン II	2	
	◎ 情報ネットワーク	2	
マルチメディア 表現及び技術 (実習を含む)	◎ クリエイティブデザイン I	2	
	○ Webデザイン I	2	
	○ Webデザイン II	2	
情報と職業	◎ 経営情報論 I	2	
	◎ 情報と職業	2	

上記の科目のうち、必修30単位、選択必修14単位以上履修のこと。

別表第4-2

教科に関する基礎及び専門科目 [グローバルスタディーズ学部]

[◎印は必修]

免許法施行規則に定める科目区分	本学で開講している科目名		備考
	科目	単位	
基礎教育 科目	◎	日本の法律	4
	◎	体育	2
	◎	Speaking I	2
	◎	コンピューター入門	4
英語学	◎	英語学I	4
	◎	英語学II	4
英語文学	◎	英米文学I	4
	◎	英米文学II	4
英語コミュニケーション	○	Global Issues: Wealth and Poverty I	2
	○	Global Issues: Wealth and Poverty II	2
	○	English Media and Culture I	2
	○	English Media and Culture II	2
	○	Travel and Tourism Workplace English I	2
	○	Travel and Tourism Workplace English II	2
	◎	Reading II	2
	◎	Listening and Pronunciation II	2
	◎	Speaking II	2
異文化理解	◎	地球社会とアメリカ	4
	◎	地球社会とオーストラリア	4
	○	Study Abroad I	2
	○	Study Abroad II	2
	○	Study Abroad VI	4
各教科の指導法 (情報機器及び教材の活用を含む)	◎	英語科教育法I	4
	◎	英語科教育法II	4

上記の科目のうち、必修50単位、選択4単位以上履修のこと。

別表第5-1

教職に関する科目〔経営情報学部〕

高等学校教諭一種免許状 情報科

免許法施行規則に 定める科目区分	授 業 科 目	単位数		備考
		必修	選択	
教育の基礎的理解に関する科目	○ 教育原理	2		
	○ 教職概論	2		
	○ 教育制度論	2		
	○ 教育心理学	2		
	○ 特別支援教育概論	1		
	○ 教育課程総論	1		
道徳、総合的な学習の時間等の 指導法及び生徒指導、教育相談 等に関する科目	○ 特別活動・総合的な学習の時間の 指導法	2		
	○ 教育方法	2		
	○ 生徒指導・進路指導論	2		
	○ 教育相談	2		
教育実践に関する科目	○ 教育実習	3		事前・事後指導を含む。
	○ 教職実践演習(高)	2		

○印=必修
高等学校：合計23単位修得すること

別表第5-2

教職に関する科目 [グローバルスタディーズ学部]

中学校教諭一種免許状 英語科

免許法施行規則に 定める科目区分	授業科目	単位数		備考
		必修	選択	
教育の基礎的理解に関する科目	○ 教育原理	2		
	○ 教職概論	2		
	○ 教育制度論	2		
	○ 教育心理学	2		
	○ 特別支援	2		
	○ 教育課程総論	2		
道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目	○ 道徳教育論	2		
	○ 総合的な学習の時間の指導法	1		
	○ 特別活動	2		
	○ 教育方法	2		
	○ 生徒指導・進路指導論	2		
	○ 教育相談	2		
教育実践に関する科目	○ 教育実習I	3		事前・事後指導を含む。
	○ 教育実習II	2		
	○ 教職実践演習(中・高)	2		
	介護等体験実習事前事後指導		2	

○印=必修
中学校：合計30単位修得すること

高等学校教諭一種免許状 英語科

免許法施行規則に 定める科目区分	授業科目	単位数		備考
		必修	選択	
教育の基礎的理解に関する科目	○ 教育原理	2		
	○ 教職概論	2		
	○ 教育制度論	2		
	○ 教育心理学	2		
	○ 特別支援	2		
	○ 教育課程総論	2		
道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目	○ 総合的な学習の時間の指導法	1		
	○ 特別活動	2		
	○ 教育方法	2		
	○ 生徒指導・進路指導論	2		
	○ 教育相談	2		
教育実践に関する科目	○ 教育実習I	3		事前・事後指導を含む。
	○ 教職実践演習(中・高)	2		

○印=必修
高等学校：合計26単位修得すること