

学生のための
コミュニティスペース

T-Commons

ティコモンズ

利用案内

2016.9.28版

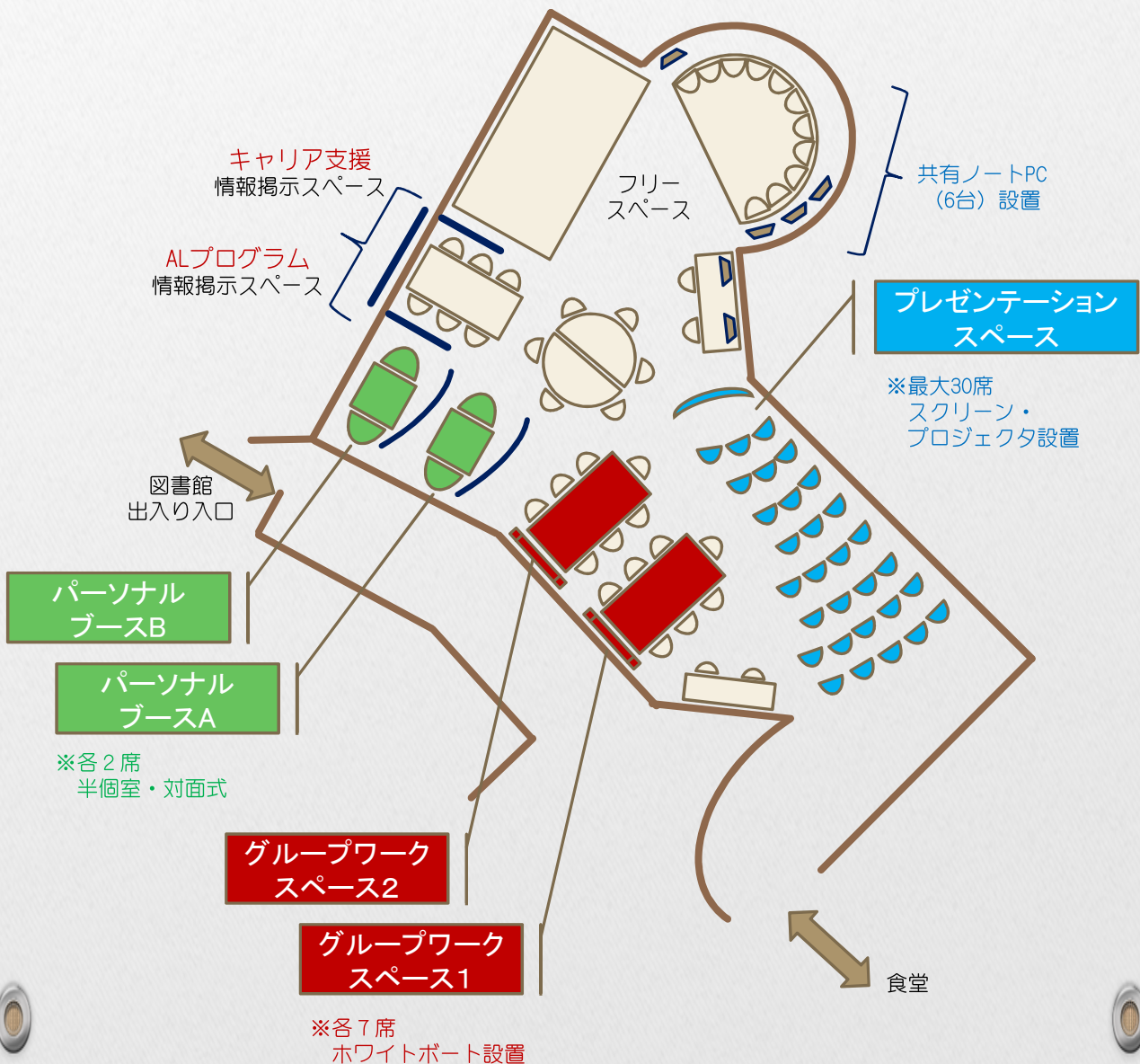
学生のためのコミュニティスペース 「T-Commons」とは

- 多摩キャンパスのB棟4階、学生食堂と図書館の間にあるオープンスペースです。
2016年度秋学期より、学生教職員のためのコミュニティスペースとして生まれ変わりました。
- 気軽に立ち寄って、くつろいだり、情報収集したり、仲間と議論したり、自分たちの活動を発信したり...と、皆さんが自由に活用できる交流スペースとして大いに活用してください。



施設案内

- 多摩大学の学生・教職員であれば誰でも利用できます。
- プレゼンテーションスペース、グループワークスペース、パーソナルブースは占有利用の予約も可能です。
 - ※予約に関しては「施設予約方法」「施設予約・利用のルール」を参照
- フリースペース以外の各施設も、予約されていない場合は自由に利用して構いません。



各施設の様子

フリースペース



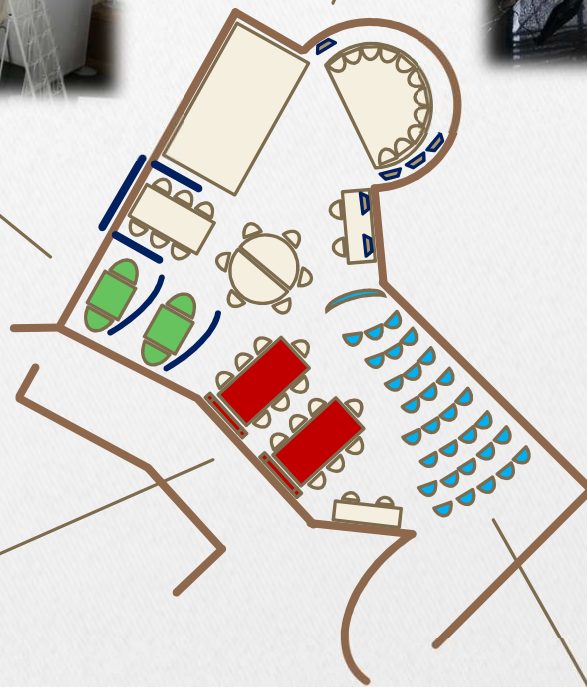
パーソナル
ブース



グループワーク
スペース



プレゼンテーション
スペース



施設予約方法

各施設を占有して利用したい場合、以下の手順で予約をしてください。

※次ページの「施設予約・利用のルール」を必ず確認の上、予約してください。

**手順①：予約サイトにアクセスし、利用したい施設
日時の 空き状況を確認する。**

【アクティブラーニング支援センター「T-Commons」予約サイト】

<https://sites.google.com/a/tama.ac.jp/reserve-al/>



※大学アドレスのGoogleアカウントでログインする必要があります

**手順②：予約サイト画面左の「予約フォーム」から、
利用したい施設をクリックし、以下の必要事項
を入力する。**

- 代表者の学籍番号(学生の場合)・氏名
- 代表者の連絡先(所属団体名・メールアドレス・携帯電話番号)
- 予約タイトル ※イベントの場合はイベント名称
- 利用目的の概要 ※どのような内容か簡単に記載してください
- 予約日付、開始時刻、終了時刻

※予約可能時間は8時半～20時(準備片づけを含む)とします

施設予約・利用のルール

- ① 各施設の予約可能時間は準備片づけの時間を含み、月～金の8時半～20時です。
- ② 予約できるのは1か月先までです。
- ③ 同じ目的・団体での連続使用は1週間を限度とします。
- ④ 机椅子等の設備は、利用終了時に利用者の責任で、必ず現状復帰してください。
- ⑤ 各施設の予約に関しては、基本的に先着順とします（AL支援センターでは予約の調整は行いません）。希望が重なる場合は、カレンダーに記載された予約者の情報を確認し利用者同士で調整してください。

利用方法や調整においてサポートが必要な場合は、
以下のT-Commons管理アドレスまで
メールにて連絡してください。

t-commons@gr.tama.ac.jp