

出願書類について

The List of Application Documents

【留学生選抜】【International Admission】... 外国籍を持つ者 Person with foreign nationality

【帰国生選抜】【Returnees' Admission】... 日本国籍を持つ者 Person with Japanese nationality

以下の出願書類を提出してください。

Please submit the Application Documents below.

(1) 志願票 Application Form 【様式(Form)201】

(2) 志望理由書 Statement of purpose 【様式(Form)303】

(3) 出願資格確認書 Application qualification confirmation 【様式(Form)202】

(4) 最終出身校の卒業証明書又は卒業見込み証明書

Certificate of graduation of the last alma mater or certificate of expected graduation

(5) 最終出身校の成績証明書 Certificate of achievement of the last alma mater

(6) パスポートのコピー Copy of the passport

(7) 在留カードのコピー(日本国内在住者のみ) Copy of the residence card (only as for the resident in Japan)

(8) 住民票または外国登録原票記載事項証明書の原本(日本国内在住者のみ)

Certificate of Residence or Certificate of Registered Matters for foreign residents (only as for the resident in Japan)

(9) 経費支弁書 Expense payment document 【様式(Form)203】

※帰国生選抜では(3)、(6)～(9)は提出する必要はありません。

※Returnees' Admission don't need to submit those (3)、(6)～(9) documents.

本人が支弁する場合は、本人名義の預金残高証明書または預金通帳のコピーを添付してください。

If the applicant pays it, please attach the deposit balance certificate in the name of the applicant or the copy of the bank book.

本人以外が支弁する場合は、経費支弁書に(経費支弁者の住所・氏名・電話番号・志願者との関係・学費・生活費・支弁方法)を記入し、サイン又は印鑑を押印してください。

If other than applicant pays it, please fill out an expense payment document (an address, a full name, a phone number, relations, school expenses, cost of living, and the payment method), and please stamp your seal or sign your name.

また、経費支弁者の預金残高証明書又は預金通帳のコピーを必ず添付してください。

In addition to that, please be sure to attach a certificate of bank balance or a copy of the bank book of the person who will pay the expenses.

(10) TOEFL, TOEIC, IELTS などの英語資格の成績(2年以内に受験したもの)

Results of English language certifications such as TOEFL, TOEIC, IELTS etc.
(taken within the last two years)

(11) SAT, ACT, GCE などの学力試験の成績

Results of achievement tests such as SAT, ACT, GCE, etc.

(12) JLPT などの日本語能力の成績(2年以内に受験したもの)

JLPT or other Japanese language proficiency scores. (taken within the last two years)

※(10)～(12)の資格については、保有している場合のみで結構です。

Copies of certificate documents (10) to (12) are required if applicants possess them.

〔出願に関しての注意〕[Attention about the application]

書類不備の場合は受け付けられません。また、一度提出した書類は返還致しません。

In the case of documents defect, it is not accepted.

In addition, we do not return the documents which you submitted once.

<出願書類送付先>

多摩大学 グローバルスタディーズ学部 入試課

〒252-0805 神奈川県藤沢市円行 802

<Application documents destination>

Tama University, School of Global Studies, Entrance examination section
Engyou802, Fujisawa city, Kanagawa Prefecture 〒252-0805 (postal code)
nyushi-shonan@gr.tama.ac.jp

4. 出願受付期間 Application Period

【帰国生選抜】【International Admission】

2025 年度 9 月入学 September, 2025 entrance to this university

【留学生選抜】【Returnees' Admission】

2025 年度 9 月入学 September, 2025 entrance to this university

Application Period: 2025 年 4 月 2 日 (水) ~ 2025 年 8 月 21 日 (木)

April 2, 2025 ~ August 21, 2025

5. 入学検定料 ¥35,000 Entrance Examination Fee 35,000 yen

※海外からの送金の場合は、入学検定料 35,000 円と海外送金手数料の合計をご納付願います。

※In the case of the remittance from the foreign countries, please pay the total of entrance to school examination fee 35,000 yen and the overseas remittances fee.

振込先: 三菱UFJ銀行 Payee: The Bank of Mitsubishi UFJ

支店名: 表参道支店 Branch Name: Omotesando Branch

受取人: 学校法人田村学園多摩大学 Recipient: Tamura Gakuen Educational Foundation Tama University

口座番号: (普)2088791 Account Number: 2088791 Account Type: 00

Swift Code: BOTKJPJT

(1) 振込手数料および海外送金手数料は、志願者の負担となります。

A transfer fee and the overseas remittances fee are charged to the applicant.

(2) 入学検定料 (35,000 円) 納付を証明するものを送って下さい。

Please send a thing proving entrance examination fee (35,000yen) payment.

※ATM やネットバンキングによる振り込みは金融機関の収入印紙が受けられませんので、発行された振込票、または振り込みが確認できる画面(ネットバンキングの場合)のプリントアウトしたものを送って下さい。

(データをメール添付でも構いません)

The transfer by ATM and the on-line banking cannot receive the revenue stamp of the financial institution.

Please send an issued transfer vote or the thing which the screen (in the case of on-line banking) which transfer can identify printed out(The email attachment is enough for the data).

(3)納入された入学検定料は、理由の如何を問わず返還しません。

We do not return the delivered entrance examination fee regardless of reasons.

6. 入学者選抜の方法 Method of the new student selection

①書類選考 Document Screening

合格の場合:入学検定料の納付が確認出来次第、面接に進みます。

In the case of a pass, as soon as we can confirm the payment of the entrance to school examination fee, you can advance to the interview.

※面接詳細は個別に相談して決めます。

Interview details will be determined through individual consultation.

②面接(海外在住者は、20 分程度の電話またはオンラインによる面接を行います)

Interview (The overseas resident performs the interview with the telephone of around 20 minutes or the online interview).

※英語での面接をご希望の場合は事前にご連絡ください。

In English when wish to have an interview, please contact us beforehand.

その場合も日本語能力確認のため、日本語での質疑応答を行います。

In that case, for Japanese ability confirmation, we perform questions and answers in Japanese.

7. 合格発表 Examination Result Announcement

選考後、合否の通知書を郵送します。

After the selection, we send the notification of the results by postal letter.

いかなる理由であっても試験結果に対するお問い合わせは受け付けておりません。

We do not accept the inquiry for the test result for any reason.

8. 入学手続 Enrollment Formalities

入学手続についての詳細は合格者宛郵送により通知します。

We notify you of the details about the entrance procedure by postal letter to the passer.

入学手続きは指定の期間内に「入学手続時納付金」の納入、「入学手続書類」の提出、それらが確認・受理されることによって完了します。

The entrance procedure is completed by being confirmed the delivery of "entrance procedure payment" and the submission of "entrance procedure documents" and being accepted within a designated period.

志願票／Application Form	Applicant #
多摩大学 グローバルスタディーズ学部 2025年度 留学生・帰国生入試 (4月・9月入学) Tama University School of Global Studies 2025 Spring and Fall Application for International or Returnees' Admission	photo Passport-size 40 mm X 30 mm

I. 基本情報 / Personal Information

氏 / Surname:	名 / Given Name (s):		
性別 / Gender: 男 (Male) / 女 (Female)			
現住所 / Current Address:			
帰省先住所 / Permanent Address:			
電話番号 / Telephone Number	自宅 / Home:	携帯電話 / Mobile:	
Eメール / Email Address:	@		
誕生年月日 / Date of Birth:	Year: Month: Day:	国籍 / Nationality:	
在留資格 / Visa for Japan?	有(Yes) / 無(No)	在留資格の種類 / If yes, what type?	
第1言語 / First Language:	他の言語 / Others (if applicable):		

II. 教育の履歴 Educational Background

A. 高等学校 (在籍中または卒業) / Secondary School (current or graduated from)		
高校名 / Name of Institution:		
所在地 / Address:		
在籍期間 / Dates of Attendance	(yyyy/mm/dd) - (yyyy/mm/dd)	
卒業(修了)証書、ディプロマの種類 / Type of Degree/Certificate/Diploma earned		
B. その他の高等学校 / Additional Secondary Schools*		
高校名 / Name of Institution:	在籍期間 / Dates of Attendance (yyyy/mm/dd) - (yyyy/mm/dd)	
1		
2		
C. 大学、短期大学 / University/College Courses		
単位修得のために科目を履修した大学、短期大学があれば全て記入してください。修得した単位が記載された成績証明書(日本語または英語)を提出してください。 List all universities and colleges where you have taken courses for credit. Please send an official transcript, translated into English or Japanese.		
大学名 / Name of Institution:	在籍期間 / Dates of Attendance	学位 / Degree?
1		有(Yes) / 無(No)
2		有(Yes) / 無(No)

III. 表彰 / Honors/Distinctions*

高校において表彰されたことがある場合は、簡潔に記入してください。

List or briefly describe any honors or distinctions you have earned since your first year in secondary school.

IV. 資格試験 / Testing

A. 英語能力試験 / English Proficiency: TOEFL, TOEIC, IELTS etc.

英語を母国語としない志願者は、英語運用能力の証明として、取得から2年以内のTOEFL、TOEIC、IELTSのスコアレポート原本を必ず提出してください。受験したことがある資格をチェックで示してください。また、スコアレポート原本を、資格の運営団体より本学に直接送付してください。

All non-native English speakers are required to submit a TOEFL, TOEIC or IELTS test score which was obtained within the last two years to prove their level of English proficiency. Please check off which test(s) you have taken. Official test scores must be sent directly to SGS in a sealed envelope. Photocopies will not be accepted.

<input type="checkbox"/> TOEFL	Test Date:	Score:
<input type="checkbox"/> IELTS	Test Date:	Score:
<input type="checkbox"/> TOEIC	Test Date:	Score:

B. 日本語能力試験 / Japanese Proficiency: Japanese Language Proficiency Test

日本を母国語としない志願者は、英語運用能力の証明として、取得から2年以内の日本語能力試験(JLPT)の成績証明書提出してください。また、成績証明書原本を、日本国際教育支援協会より本学に直接送付してください。

All non-native Japanese speakers are required to submit a certificate of JLPT which was obtained within the last two years to prove their level of Japanese proficiency. Official certificates must be sent directly to SGS in a sealed envelope. Photocopies will not be accepted.

JLPT	Test Date:	Level:
------	------------	--------

C. 標準テスト / Standardized Testing*

高校で受験した標準テストを全て記入してください。例としては、SAT (米国)、全国大学統一入試 (中国)、UAI、TER、ENTER、OP (オーストラリア)、A-Levels (英国とコモンウェルスの国々)、国際バカロレアなどがあります。該当する全ての成績証明書類の原本を、必要に応じて日本語か英語の翻訳も添付して提出してください。必ず原本を提出してください。

Please list all standardized tests you have taken in secondary school. Examples would include the SAT (US), the National College Entrance Examination (China), the UAI, TER, ENTER or OP (Australia), A-Levels (UK and some Commonwealth countries), International Baccalaureate, etc. Please attach all relevant documents and if necessary, have all documents translated into Japanese or English. Photocopies will not be accepted.

Test Date:	Name of Exam or Subject:	Score:

* Items marked with an asterisk are optional.

上記の記載事項に関しましては相違ありません。万一記載事項に相違あるときは入学を取り消しされても異存ありません。

By my signature below, I certify that the above information is true and correct to the best of my knowledge. I understand that if any information is found to be false, I may be subject to dismissal from Tama University School of Global Studies.

Signature:

Date:

Date of filling out : Date _____ Month _____ Year _____

担当者殿 To whom it may concern,

出願資格確認書 Application Qualification Confirmation

多摩大学留学生入試を受験するため出願資格確認をお願いいたします。

Please confirm your eligibility to take the Tama University Entrance Examination for International Students.

学部 Faculty	経営情報学部・グローバルスタディーズ学部 School of Management and Information Sciences or School of Global Studies ※ ○で囲むこと Circle either		入試方式 Type of entrance examinations	留学生選抜・帰国生選抜 International Admission or Returnees' Admission ※ ○で囲むこと Circle either
本人 Examinee	フリガナ			国籍 Nationality
	氏 名 Name	(自署) Signature 印		
	住 所 Address	〒 -		
	電話番号 Telephone Number	自宅 Home - -	携帯番号 Mobile Phone Number	- -

学歴（小学校、中学校、高等学校、そして最終学歴まで記入すること） ※日本語学校は含まず
Educational Background （Fill in an elementary school, a junior high school, a high school to the last educational background） ※Japanese language school does not include it

学校名 Name of Institution	所在地 Address	入学(年、月) Year and Month of enrollment		卒業（修業） Year and Month of graduation		年数 Years of Attendance
		年 year	月 month	年 year	月 month	年間 years
				在学年数合計 Total number of years attended institutions		年 years

在留資格について Status of Residence （e.g. Visa for Japan, etc）

在留資格 Status of Residence	有効期限 Expiration Date		
	年 year	月 Month	日 Day

現在在籍中の教育機関名 Educational institution name registered now

【多摩大学処理欄】 Do not fill them out as follows as they are processing columns

受付日	申請書	受験番号	備考

多摩大学学長 殿 : Tama University Mr. President

経費支弁書 Expense Payment Document

志願者 Applicant	フリガナ					
	氏 名 Name					
	生年月日 Date of Birth	年 (Year) _____ 月 (Month) _____ 日 (Day) _____	国籍 Nationality		性別 Gender	男 (Male) / 女 (Female)

下記のいずれかを選び□内にレ点を入れて、裏面をご参照ください

Please choose one of the following and put a check mark in □ and refer to the reverse side

☐ 志願者本人が支弁する The applicant pays the expenses in person☐ 志願者本人以外が支弁する Other person than applicant pays the expenses私はこの度、上記の志願者が日本国に「入国・在留期間中」の経費支弁者になりましたので、
下記のとおり経費支弁することを誓約します。I hereby pledge to cover the expenses of the above-mentioned applicant for the period of
his/her "entry and stay" in Japan as follows

経費 支弁者 Expenses payer	フリガナ			
	氏 名 Name	(自署) Signature (印)		
	住 所 Address	〒 -		
	電 話 Telephone Number		志願者との関係 Relationship with the applicant	

学 費 Tuition fee	いずれかに丸を付けて ご記入ください (毎月・半年・一年間)	Please fill in the form after circling one of them (every month ・ half a year ・ one year) 円 yen
生活費 Living expenses	月 額 Monthly living expenses	円 yen
支弁方法 (送金・振り込み等 支弁方法を具体的に記入してく ださい) Payment Method (Please specify the method of payment, such as remittance, bank transfer, etc.)		

【多摩大学処理欄】 The following are processing columns and should not be filled in

受付日	申請書	受験番号	備考

学費および生活費の支弁方法を証明する書類の提出について

Submission of Documents proving the method of payment of tuition and living expenses

- (1) 本学に入学する際の、学費・生活費の支弁方法を証明する書類（出願時の3ヶ月以内に作成されたもの）を、こちらの経費支弁書の添付資料としてご提出ください。

Please submit a document (prepared within 3 months of the time of application) that certifies how you will pay for your tuition and living expenses when you enroll at this University as an attachment to this Expense Payment Document.

- (2) 書類は、日本語または英語で作成されたものをご提出ください。それ以外の言語の場合は日本語または英語の訳文を添付してください（公的機関による証明は不要です）。

The Document should be prepared in Japanese or English. For other languages, please attach a Japanese or English translation (certification by an official agency is not required).

- (3) 預金通帳の写しを提出する場合、1ページ（口座名義人氏名が書いてあるページ）から記録のあるページまで、すべての写しが必要です。

When submitting a copy of a bankbook, a copy of the entire passbook is required, from page 1 (the page with the account holder's name) to the page with the record.

- (4) 証明書類は以下のとおりです。The certification documents are as follows

<p>志願者本人が支弁する場合</p> <p>In case the applicant pays the expenses in person</p>	<p>次の①～③のいずれか1つを添付してください。</p> <p>① 本人名義の預金残高証明書 ② 本人名義の預金通帳の写し ③ 奨学金受給証明書</p> <p>Please attach one of the following ① through ③.</p> <p>① Certificate of bank balance in the applicant's name ② A copy of the bankbook in the applicant's name ③ Certificate of receipt of scholarship</p>
<p>志願者本人以外が支弁する場合</p> <p>In case other person than applicant pays the expenses</p>	<p>次の④または⑤のいずれか1つを添付してください。</p> <p>④ 経費支弁者名義の預金残高証明書 ⑤ 経費支弁者名義の預金通帳の写し</p> <p>Please attach one of the following ④ or ⑤.</p> <p>④ A certificate of bank balance in the name of the person paying the expenses ⑤ A copy of the bankbook in the name of the person paying the expenses</p> <p>※日本国外の在住者が支弁する場合は⑤にかえて⑥のa～cのいずれかを提出することができます。</p> <p>⑥ 送金の事実を証明する書類 a. 送金の際に金融機関から発行される書類の写し b. 志願者が現金を日本国内に持ち込んだ際、入国審査時に申告した書類 c. 送金を受けた記録のある志願者本人の預金通帳の写し</p> <p>If the payment is to be made by a resident outside Japan, any of items ⑥ <u>a. through c.</u> can be submitted in lieu of ⑤.</p> <p>⑥ Documents certifying the fact of remittance a. A copy of the document issued by the financial institution at the time of remittance b. The documents which were declared at the time of immigration inspection when cash was brought into Japan through the applicant c. A copy of the applicant's bankbook with a record of the remittance</p>

2025 年度 多摩大学 グローバルスタディーズ学部
2025 School of Global Studies,Tama University写真貼付欄
Photo

- ・4cm×3cm
- ・カラー写真
Color
- ・枠なし・上半身
No frame,Upper body
- ・無帽・無背景
No hat,Plain background

留学生選抜志望理由書

Comprehensive Entrance Examinations:Statement of Purpose

※鉛筆不可(修正は二重線のみ)。※Pen or ball-point pen (Correction by double strike-through)

氏名 Name	フリガナ					
	漢字					
生年月日 Date of Birth	西暦	年 Year	月 Month	日 (歳) Day Age	学校名 Name of High school	

質問の回答は面談(面接)時の参考資料となります。

The following statement is used as a reference for an interview exam.

※志望理由書に記入しきれない場合は、別の用紙(A4)に氏名と質問番号も含めて回答を記入してください。

※Please use A4 size paper if you want to write more than this paper including your name and the question number.

質問1 高校時代に取り組んだ活動と、その活動を通じて気付いた事・成長した事について記入してください。

Question 1 Fill out activities working in your high school days, adding something you felt and grew up with the activities.

質問2 多摩大学への①入学志望理由と②入学後の学修や活動の計画について記入してください。
Question 2 : Fill out your admission statement, study plan, and planning activities after enrollment.

質問3 オープンキャンパス加点を希望する方のみ記入してください。
Question 3 For those who want Open Campus bonus points.

(1)あなたがオープンキャンパスで参加した模擬授業を記入してください。 ※Webオープンキャンパスで視聴した場合には、その模擬授業を記入してください。
Question 3-1 What mock classe have you participated in at an Open Campus event.

月 Month	日 Day	模擬授業(タイトル: Title of the mock class)
------------	----------	---------------------------------------	---

(2)模擬授業の内容で印象に残ったことを記入してください。
Question 3-2 What was most impressive about the mock classes ?

※提出は不要です。No submission is required.

提出書類チェック表
Checklist of documents to submit

提出書類 documents to submit	チェック check mark	メモ memo
① 志願票【様式 201】 Application Form 【Form 201】		
② 志望理由書【様式 303】 Statement of purpose 【Form 303】		
③ 出願資格確認書【様式 202】 Application qualification confirmation 【Form 202】		
④ 最終出身校の卒業証明書または卒業見込み証明書 Certificate of graduation of the last alma mater or certificate of expected graduation		
⑤ 最終出身校の成績証明書 Certificate of achievement of the last alma mater		
⑥ パスポートのコピー Copy of the passport		
⑦ 在留カードのコピー ※日本国内在住者のみ Copy of the residence card ※ Only for resident in Japan		
⑧ 住民票または外国人登録原票記載事項証明書 ※日本国内在住者のみ Certificate of Residence or Certificate of Registered Matters for foreign residents ※ Only for resident in Japan		
⑨ 経費支弁書【様式 203】 Expense Payment Document 【Form 203】		
⑩ TOEFL, TOEIC, IELTS などの英語資格の成績 ※お持ちの方のみ Results of English language certifications such as TOEFL, TOEIC, IELTS etc. ※Only for those who have		
⑪ SAT, ACT, GCE などの学力試験の成績 ※お持ちの方のみ Results of achievement tests such as SAT, ACT, GCE, etc. ※Only for those who have		
⑫ 日本語能力検定証明書 ※お持ちの方のみ Japanese language proficiency test certificate ※Only for those who have		