多摩大学 求人情報サイト 初回登録方法(アプリ版)

以下ステップで登録をすべて完了してください。

- 🚹 登録にあたっての注意事項 >>
- ✔ 数字は半角数字で入力してください。
- ✔ 入力した項目は、登録後も修正可能です。

STEP1 アプリをダウンロード

アプリをダウンロードして初期設定をしてください。



STEP2 学生情報の登録 最初に学生情報の登録を行います。



学校からの連絡や就活支援に不可欠な情報ですので、正確に入力しましょう。

○入力項目○
氏名、生年月日、学部・学科、住所、メールアドレス、電話番号 など
※全角入力:氏名、氏名(カナ)、住所(番地・建物名)
※半角入力:郵便番号、電話番号、携帯番号、メールアドレス

>> 入力したら、「利用規約に同意する」をチェックし、「次へ」ボタンをタップ。 引き続きSTEP3に進みます。

※学校によってはアンケート画面に移動します。

登録した個人情報は、下記用途のみで使用されており、目的外の利用は行っておりません。 1.登録したメールアドレス等の連絡先、各種アンケートデータ、エントリー実績情報を大学がデータベース上でキャリア支援・進路分析等に利用すること 2.求人票、インターンシップにエントリーした後、企業の選考過程における連絡等での利用すること 安心してサービスをご利用ください。

STEP3 進路希望の登録 進路希望を入力します。第1希望は必須登録です。



希望条件に合わせた検索条件にカスタマイズされ、企業とのマッチング 精度もアップします。

〇入力項目〇 希望進路/希望業種/希望職種/希望地域/働きたい会社のタイプ など

>> <u>入力したら、「登録する」ボタンをタップすると、登録完了画面が</u> <u>表示。「トップページへ」をタップして、STEP4に進みます。</u>

※学校によってはアンケート画面に移動します。

以上で初期登録は終了です。お疲れ様でした!

求人票やインターンシップにエントリーする際の情報を入力します。 エントリー情報の登録は「マイページ」より行います。以下の手順でエントリー登録画面に移動します。



登録情報の変更画面が表示されます。 登録情報画面は、 <基本情報>と<エントリー情報>です。 タブをタップして切り替えてください。

①登録情報の変更



STEP2で入力した学生情報です。

変更する場合は、修正内容を入力して、「<mark>変更する</mark>」ボタンをタップ。

緑情報の変

情報の変更かできます。以下より入力の上

エントリー情報の変更

	×
安更完了 Manada an Alan Zura La	100
704	
4z-	

変更完了画面が表示します。 これで情報の変更は完了です。

②エントリー情報の登録



入力した内容で企業にエントリーすることができます。入力ミスなどないよう、十分に確認してください。



基本情報で入力した情報がエントリー情報に反映されています。 必須項目が未入力の場合もありますので、必ずチェックしてください。

〇入力項目〇

学部学科/ゼミ・研究室/卒業予定年月/氏名/生年月日/現住所/休暇中住所/メール アドレス など

>> <u>入力したら、「<mark>登録する」</mark>ボタンをタップ。</u>



変更完了画面が表示します。 これで情報の登録は完了です。