

# 令和 9 (2027) 年度

(2027 年 4 月入学者向け)

## 編入学選抜要項

- ・ 経営情報学部
- ・ グローバルスタディーズ学部

### お問い合わせ先

経営情報学部（多摩キャンパス入試課）

〒 206-0022 東京都多摩市聖ヶ丘 4-1-1  
TEL : 042-337-7119 FAX : 042-337-7302  
MAIL : nyushi-tama@gr.tama.ac.jp

グローバルスタディーズ学部（湘南キャンパス入試課）

〒 252-0805 神奈川県藤沢市円行 802  
TEL : 0466-83-7911 FAX : 0466-83-7917  
MAIL : nyushi-shonan@gr.tama.ac.jp

## 1. アドミッションポリシー

本学は、地域に密着しつつ、世界に目をひらき、地域社会、グローバル社会に貢献する高い志を持った人物を求める。

### 【経営情報学部】

経営情報学部は、ディプロマポリシーで示した「多摩グローバル人材」の具体像として、企業経営、情報科学に関する学術と応用を教育研究し、高度の経営情報知識と、これを支える豊かな教養とを合わせ備えた創造的、実践的な問題解決能力を有する人材を育成することを教育目標にしており、次のような人物を求める。

- ・産業社会の最前線に立ち、実社会の問題解決に取り組み、グローバル社会の発展に関与していくという志のある者。
- ・ビジネスを構想する力を身に付けていく意欲がある者。
- ・情報技術をビジネスに活用したいという意欲がある者。

### 【グローバルスタディーズ学部】

グローバルスタディーズ学部は、ディプロマポリシーで示した「グローバルな問題を解決し、グローバルな舞台で活躍する人材を育てる」ことを教育目標にしており、次のような人物を求める。

- ・異なる文化や習慣、価値観を学ぶ意欲および、それらを受け入れる素地を持ち合わせ、且つ自国や地域の文化、歴史、風土を学び他者に説明し理解してもらう力を習得する意欲がある者
- ・英語によるコミュニケーション力を身に着ける意欲がある者
- ・現代世界に対する広範な関心を持つ者
- ・自ら考え、なにごとにも挑戦し、やり遂げる意欲がある者

## 2. 編入年次および募集人員

|       | 経営情報学部                       | グローバルスタディーズ学部 |
|-------|------------------------------|---------------|
| 2 年次生 | 2 名 経営情報学科のみ                 | 2 名           |
| 3 年次生 | 3 名 経営情報学科 1 名<br>事業構想学科 2 名 | 3 名           |

## 3. 事前出願資格

以下の (1) ～ (6) のいずれかに該当する者。

- (1) 短期大学および高等専門学校を卒業した者ならびに 2027 年 3 月までに卒業見込みの者。
- (2) 修業年限が 2 年以上で、かつ、課程の修了に必要な総授業時間数が 1,700 時間以上である専修学校の専門課程を修了した者（ただし、学校教育法第 56 条に規定する大学入学資格を有する者に限る）または 2027 年 3 月までに修了見込みの者。
- (3) 大学に 1 年以上在学し、その大学で 30 単位以上修得した者または 2027 年 3 月までに修得見込みの者。
- (4) 外国において学校教育における 13 年以上の課程（日本における通常の課程による学校教育の期間を含む）を修了した者または 2027 年 3 月までに修了見込みの者。
- (5) 大学に 2 年以上（休学期間を除く）在学し、その大学で 50 単位以上修得した者または 2027 年 3 月までに修得見込みの者。
- (6) 外国において学校教育における 14 年の課程（日本における通常の課程による学校教育の期間を含む）を修了した者または 2027 年 3 月までに修了見込みの者。

### < 2 年次編入の出願可能者 >

上の (1) ～ (4) のいずれかに該当し、本学への単位認定見込数（振替可能単位）が 30 単位以上の者。

### < 3 年次編入の出願可能者 >

上の (1), (2), (5), (6) のいずれかに該当し、本学への単位認定見込数（振替可能単位）が 50 単位以上の者。

### < 編入希望者のうち、在留カードを所持している者または入学後に取得予定の者 > ※経営情報学部のみ

上の (1) ～ (6) のいずれかに該当し、在留資格が「留学」または、将来「留学」になる予定の方につきましては日本語能力試験 N1 を所持していることを必須とします。

## 【オンライン面談(面接)希望者へのお知らせ】

### 経営情報学部

- 特別な理由（感染症等に罹患・海外在住、など）以外は対面で実施します。
- 体調不良などでのオンライン面談（面接）は認めません、その場合には面談日を変更してください。
- 特別な理由でオンライン面談（面接）希望の方は、申請方法を受験生サイトで確認し、申請してください。
- オンライン面談（面接）となる場合、面談日を変更させていただく場合があります。
- オンライン面談（面接）は、不正防止の観点から面談（面接）の内容を録画させていただきます。

### グローバルスタディーズ学部

- オンライン面談（面接）希望の方は、申請方法を受験生サイトで確認し、申請してください。

#### 4-1. 経営情報学部 試験日程

| 選抜方式   | 編入学選抜コミュニケーション方式Ⅰ期                                                                                   |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 面談日    | 【9月】 <u>12日(土)</u> ・20日(日)・26日(土)<br>【10月】 <u>10月3日(土)</u> ・ <u>10日(土)</u> ・17日(土) ※下線の面談日はオンライン面談不可 |
| 出願期間   | 2026年9月12日(土)～10月22日(木) ※面談で内定を得た者のみ出願可能                                                             |
| 試験日    | 2026年10月29日(木) ※郵送提出のためキャンパスでの試験はありません。                                                              |
| 合格発表   | 2026年11月1日(日)                                                                                        |
| 入学手続期間 | 第一次手続：2026年11月1日(日)～11月10日(火)<br>第二次手続：2026年11月1日(日)～11月26日(木)                                       |

| 選抜方式   | 編入学選抜コミュニケーション方式Ⅱ期                                              |
|--------|-----------------------------------------------------------------|
| 面談日    | 【11月】 <u>11月7日(土)</u> ・ <u>14日(土)</u> ・21日(土) ※下線の面談日はオンライン面談不可 |
| 出願期間   | 2026年11月7日(土)～11月25日(水) ※面談で内定を得た者のみ出願可能                        |
| 試験日    | 2026年11月30日(月) ※郵送提出のためキャンパスでの試験はありません。                         |
| 合格発表   | 2026年12月1日(火)                                                   |
| 入学手続期間 | 2026年12月1日(火)～12月15日(火)                                         |

| 選抜方式   | 編入学選抜Ⅰ期                     |
|--------|-----------------------------|
| 出願期間   | 2026年11月26日(木)～12月14日(月)    |
| 試験日    | 2026年12月20日(日)              |
| 合格発表   | 2026年12月23日(水)              |
| 入学手続期間 | 2026年12月23日(水)～2027年1月7日(木) |

| 選抜方式   | 編入学選抜Ⅲ期                |
|--------|------------------------|
| 出願期間   | 2027年1月22日(金)～2月11日(木) |
| 試験日    | 2027年2月18日(木)          |
| 合格発表   | 2027年2月20日(土)          |
| 入学手続期間 | 2027年2月20日(土)～3月1日(月)  |

| 選抜方式   | 編入学選抜Ⅳ期                |
|--------|------------------------|
| 出願期間   | 2027年2月12日(金)～2月24日(水) |
| 試験日    | 2027年3月4日(木)           |
| 合格発表   | 2027年3月6日(土)           |
| 入学手続期間 | 2027年3月6日(土)～3月12日(金)  |

#### 4-2. グローバルスタディーズ学部 試験日程

| 選抜方式   | 編入学選抜コミュニケーション方式Ⅰ期                                             |
|--------|----------------------------------------------------------------|
| 面談日    | 【9月】12日(土)・19日(土)・26日(土)<br>【10月】10日(土)・17日(土)・24日(土)          |
| 出願期間   | 2026年9月12日(土)～10月27日(火)※面談で内定を得た者のみ出願可能                        |
| 試験日    | 2026年10月30日(金)※郵送提出のためキャンパスでの試験はありません。                         |
| 合格発表   | 2026年11月1日(日)                                                  |
| 入学手続期間 | 第一次手続：2026年11月1日(日)～11月10日(火)<br>第二次手続：2026年11月1日(日)～11月26日(木) |

| 選抜方式   | 編入学選抜コミュニケーション方式Ⅱ期                       |
|--------|------------------------------------------|
| 面談日    | 【10月】31日(土)<br>【11月】21日(土)・22日(日)        |
| 出願期間   | 2026年10月31日(土)～11月25日(水)※面談で内定を得た者のみ出願可能 |
| 試験日    | 2026年11月27日(金)※郵送提出のためキャンパスでの試験はありません。   |
| 合格発表   | 2026年12月1日(火)                            |
| 入学手続期間 | 2026年12月1日(火)～12月15日(火)                  |

| 選抜方式   | 編入学選抜コミュニケーション方式Ⅲ期                   |
|--------|--------------------------------------|
| 面談日    | 【2月】4日(木)・18日(木)・25日(木)              |
| 出願期間   | 2027年2月4日(木)～3月1日(月)※面談で内定を得た者のみ出願可能 |
| 試験日    | 2027年3月3日(水)※郵送提出のためキャンパスでの試験はありません。 |
| 合格発表   | 2027年3月5日(金)                         |
| 入学手続期間 | 2027年3月5日(金)～3月22日(月)                |

注意！：編入学選抜は「事前出願資格審査」を受ける必要があります。

「事前出願資格審査」については、  
各コミュニケーション方式はP5をご確認ください。  
経営情報学部Ⅰ期・Ⅲ期・Ⅳ期はP7をご確認ください。

## 5. 試験科目・時間・会場

| 学部                | 選抜方式              | 面談/面接時間（20分程度） | 試験科目               | 配点       | 面談・試験場  |
|-------------------|-------------------|----------------|--------------------|----------|---------|
| 経営情報学部            | コミュニケーション<br>方式各期 | 13:00～         | ・小論文<br>※面談で内定の方のみ | 100<br>点 | 多摩キャンパス |
| グローバルスタ<br>ディーズ学部 |                   |                |                    |          | 湘南キャンパス |
| 経営情報学部            | I・III・IV期         | 13:00～         | ・面接(個別)<br>・小論文    | 100<br>点 | 多摩キャンパス |

※面談/面接（20分間）および志望理由書・調査書・小論文等の内容を多面的・総合的に評価・判定します。

※面談/面接は、基礎学力の状況を把握するために実施するものであり、単に志望動機等のみを問うものではありません。

※グローバルスタディーズ学部の面談は日本語または英語を選択できます。また、日本語を選択された場合は英文音読・英語質疑を実施します。

※グローバルスタディーズ学部の志望理由書、小論文は日本語または英語から選択できます。

※オンラインでの面談/面接をご希望の方は、受験生サイトで申請方法を確認し、受験する学部申請してください。

### 【重要】

経営情報学部のIII・IV期と、グローバルスタディーズ学部のコミュニケーション方式III期では、出願時に日本国内に在住している方のみを対象とします。（出願時に海外在住の方は出願不可）

## 6. 事前出願資格審査から合格発表までの流れ

### 【両学部】〈各コミュニケーション方式〉

#### [1] 事前出願資格審査

事前出願資格審査では、①振替可能単位数と②編入年次の審査を行ないますので、出願を希望する方は、必ず事前にこの審査を受けてください。事前出願資格審査を受けるためには、受験する学部の入試課宛（経営情報学部：nyushi-tama@gr.tama.ac.jp / グローバルスタディーズ学部：nyushi-shonan@gr.tama.ac.jp）へ「氏名」、「連絡先(電話番号)」、「最終学歴または在籍中の学校名」と、「編入を希望する学年・学科（経営情報学部のみ）」をメールにて連絡してください。事前出願資格審査では、面談を希望する日の30日前までに以下の書類を受験する学部の入試課宛にメールもしくは郵送してください。

#### 【事前出願資格審査書類】

- ① 卒業証明書（既卒者）または在学証明書（在学生）
- ② 他大学、短期大学並びにその他諸学校において履修した全ての授業科目及び全ての修得済単位数の内容がわかる書類（単位取得証明書等）※合格基準（合格点）が記載された資料もご提出ください。
- ③ 修得済単位(授業)の講義概要が記載された書類（シラバス等※外国の学校出身の場合は和文にて提出）、
- ④ 在留カードのコピー（お持ちの方のみ）
- ⑤ 資格をお持ちの場合は、その証明書の写しを上記書類と併せてご提出ください。

なお、事前出願資格審査は振替可能単位数によって編入年次を審査するもので、編入学選抜の可否を決定するものではありません。審議後、出願資格審査結果をメールまたは電話で連絡します。

出願許可を得て、コミュニケーション方式を受験する場合には、個別に面談日をご案内いたします。また、提出書類(P.8)をご自身の面談日の5日前までの消印有効で、受験する学部の入試課宛に郵送してください。

提出書類は、市販の封筒(角2サイズ)に入れて、簡易書留・速達でご自身の面談日の5日前までの消印有効にて下記まで郵送してください。

宛名ラベルは受験生サイトの所定用紙からダウンロードできます。封筒に直筆の場合は下記参照してください。

【経営情報学部】

〒206-0022 東京都多摩市聖ヶ丘 4-1-1 多摩大学 多摩キャンパス入試課

※「編入学選抜書類在中」と記載してください。

【グローバルスタディーズ学部】

〒252-0805 神奈川県藤沢市円行 802 多摩大学 湘南キャンパス入試課

※「編入学選抜書類在中」と記載してください。

## [2] 面談【対面またはオンライン】

受験者1名に対し面談者(本学教員)2名による20分程度の面談です。対面面談の方は面談当日に受付にて身分証明書を提示してください。オンライン面談をご希望の方は、受験生サイトで申請方法を確認してください(詳細はP.2)。

## [3] 面談結果通知

面談結果は面談日当日に郵送します。内定の方には小論文課題及び解答用紙も同封します。なお、面談日の3日(土・日・祝日を除く)を過ぎても面談結果が届かない場合は各学部入試課へご連絡ください。

## [4] Web 出願 ※面談結果が「内定」の場合のみ

Web 出願システムにて出願登録(詳細はP.8)および入学検定料の支払い(詳細はP.9)を行ってください。入学検定料支払い完了後に、受験票をWeb 出願システムからダウンロードしてください(詳細はP.8)。

## [5] 試験(小論文)

試験は小論文です。解答用紙を出願期間最終日までの消印有効で、市販の封筒(角2サイズ)に入れて各学部入試課へ簡易書留・速達で郵送してください。

小論文は出願期間内に郵送での提出のため、試験日当日はキャンパスでの試験はありません。

## [6] 合格発表

合格発表日にWeb 合格照会サイトにて合格を確認することができます(詳細はP.11)。また、合格者には合格通知書と入学手続きに関する書類をWeb 合格照会サイト内でお知らせします。

## 【経営情報学部】＜Ⅰ・Ⅲ・Ⅳ期＞

### [1] 事前出願資格審査

事前出願資格審査では、①振替可能単位数と②編入年次の審査を行ないますので、出願を希望する方は、必ず事前にこの審査を受けてください。事前出願資格審査を受けるためには、受験する学部の入試課宛（経営情報学部：nyushi-tama@gr.tama.ac.jp / グローバルスタディーズ学部：nyushi-shonan@gr.tama.ac.jp）へ「氏名」、「連絡先(電話番号)」、「最終学歴または在籍中の学校名」と、「編入を希望する学年・学科（経営情報学部のみ）」をメールにて連絡してください。事前出願資格審査では、面接を希望する日の30日前までに以下の書類を受験する学部の入試課宛にメールもしくは郵送してください。

#### 【事前出願資格審査書類】

- ① 卒業証明書（既卒者）または在学証明書（在学生）
- ② 他大学、短期大学並びにその他諸学校において履修した全ての授業科目及び全ての修得済単位数の内容がわかる書類（単位取得証明書等）※合格基準（合格点）が記載された資料もご提出ください。
- ③ 修得済単位（授業）の講義概要が記載された書類（シラバス等※外国の学校出身の場合は和文にて提出）
- ④ 在留カードのコピー（お持ちの方のみ）
- ⑤ 資格をお持ちの場合は、その証明書の写しを上記書類と併せてご提出ください。

なお、事前出願資格審査は振替可能単位数によって編入年次を審査するもので、編入学選抜の可否を決定するものではありません。審議後、出願資格審査結果をメールまたは電話で連絡します。

出願許可を得て、Ⅰ・Ⅲ・Ⅳ期を受験する場合には、以下記載の流れとなります。

出願書類は、市販の封筒(角2サイズ)に入れて、簡易書留・速達で出願期間内に下記まで郵送してください。

宛名ラベルはWEB出願サイトからダウンロードできます。

【経営情報学部】

〒206-0022 東京都多摩市聖ヶ丘 4-1-1 多摩大学 多摩キャンパス 入試課

※「編入学選抜書類在中」と記載してください。

### [2] Web 出願

Web 出願システムにて出願登録(詳細は P. 8～)および入学検定料の支払い(詳細は P. 9)を行ってください。入学検定料支払い完了後に、受験票を Web 出願システムからダウンロードしてください(詳細は P. 8)。

### [3] 試験(面接・小論文)

当日の試験は受験者1名に対し面接者2名による20分程度の面接のみです。オンライン面接をご希望の方は、受験生サイトで申請方法を確認してください(詳細は P. 2)。

出願期間に受験生サイトの所定用紙ページに小論文課題および解答用紙を掲載しますので、ダウンロード・印刷して取り組んでください。

出願期間最終日までの消印有効で、出願書類に同封して入試課へ簡易書留・速達にて郵送してください。

### [4] 合格発表

合格発表日に Web 合格照会サイトにて合格を確認することができます(詳細は P. 11)。また、合格者には合格通知書と入学手続きに関する書類を Web 合格照会サイト内でお知らせします。

## 7. 出願書類（コミュニケーション方式の場合は提出書類は下記のみ）

- (1) 志望理由書（P. 14・15：経営情報学部、P. 16・17：グローバルスタディーズ学部）
- (2) 高等学校または中等教育学校の調査書・卒業証明書等や、在籍学校（大学・短期大学・その他諸学校）の在籍証明書・出席状況証明書など（所定のもので、厳封したもの）

**※提出の有無、提出して頂く書類等、については個別に連絡します**

- (3) 日本語能力の成績（母語が日本語でない場合は提出が必要）  
JLPT・EJUなど（2年以内に受験したもの）

以下、(4) についてはグローバルスタディーズ学部のみ

- (4) 英語資格の成績（母国語が英語でない場合は提出が必要）  
TOEFL、TOEIC、IELTSなど（2年以内に受験したもの）

## 8 .Web 出願プロセス

以下の URL または QR コードから Web 出願サイトにログインし、アカウントの新規登録⇒出願の流れで、出願を完了してください。

<https://home.postanet.jp/PortalPublic/Identity/Account/Login?gkcd=012362>



## 9. 受験票について

受験票は郵送しません。Web 出願が完了すると、登録されたメールアドレスに「出願完了メール」が送信されますので、Web 出願サイトの「出願内容の一覧」から受験票をダウンロードおよび印刷して、試験当日必ず持参してください。

※ 受験票の発行連絡（出願完了メール）は、各試験日の 2 日前の 17 時までに発行します。2 日前の 17 時までに確認できない場合は各学部入試課にお問い合わせください。

## 10. 出願上の注意

### (1) 出願上の注意

- ① 一度納入した入学検定料および受理した出願書類は返還しません。
- ② 出願締切日を過ぎた書類は受理しません。
- ③ 出願書類に不備があった場合は、Web 出願システムに登録されているメールもしくは電話番号に連絡をしますので、速やかにその指示に従ってください。
- ④ 出願後の選抜方式・学部・試験日・試験場等の変更は認めません。
- ⑤ 偽造した出願書類の提出または提出した書類に虚偽の記載が含まれていた場合は、合格を取り消します。

### (2) 受験特別措置

身体機能の障がいや疾病等により、受験・修学に際して特別な措置を必要とする場合は、事前出願資格審査期間に入試課までお問い合わせください。申請内容を審査の上、措置の可否や内容を決定します。

措置決定後、本学から連絡を受けた後に出願していただきますので、早めに申請してください。  
また、不慮の事故等により、出願後に前述のような状態になった場合も、速やかにお問い合わせください。

### (3) 個人情報の取り扱いについて

出願書類および本学が取得した個人情報は、入学者選抜実施、合格発表、入学手続に付随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行ないます。また、上記業務の全部または一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により必要かつ適切な管理を義務付けます。なお、統計処理した個人情報を、本学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

## 1.1. 入学検定料

35,000 円

※コンビニエンスストア、クレジットカードでの支払いが可能です。

## 1.2. 入学検定料の支払い

出願登録した翌日の23:59まで(出願登録期限日に登録した場合は当日の23:59まで)に、下記の通り入学検定料を支払ってください。上記の支払い期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料支払いをコンビニ・ページで行うことができなくなります。この場合はもう一度出願登録から出願手続をやり直してください。

### コンビニ

**現金支払** ※下記操作手順は一部省略されています。実際の画面の案内に従って操作してください。

| デイリーヤマザキ<br>ヤマザキデイリーストアー                    | ローソン<br>ミニストップ                                                                      | セイコーマート                                                                      | ファミリーマート                                                                             | セブンイレブン                                |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Web画面の支払い方法選択後に表示される「各種支払番号」を控え、コンビニへ       |                                                                                     |                                                                              |                                                                                      |                                        |
| Web画面に表示された<br>「オンライン決済番号」                  | Web画面に表示された<br>「受付番号」                                                               | Web画面に表示された<br>「受付番号」                                                        | Web画面に表示された<br>「第1番号(企業コード)」<br>「第2番号(注文番号)」                                         | 「払込票」を印刷または<br>Web画面に表示された<br>「払込票番号」  |
| ↓                                           | Loppi(ロッピー)                                                                         | ↓                                                                            | マルチコピー機                                                                              | ↓                                      |
|                                             |  | レジで「インターネット支払い」<br>とお知らせください。<br>※お客様レジ操作画面<br>に入力案内が出ますので、<br>以下操作を行ってください。 |  |                                        |
|                                             | 「各種番号をお持ちの方」<br>ボタンを押す                                                              | 「受付番号」を入力                                                                    | 「代金支払い/チャージ」<br>ボタンを押す                                                               |                                        |
|                                             | 「受付番号」を入力                                                                           | 「電話番号」を入力                                                                    | 「番号入力」<br>ボタンを押す                                                                     |                                        |
|                                             |                                                                                     | 支払内容の確認画面が<br>表示されるので、<br>「OK」ボタンを押す                                         | 「第1番号(企業コード)」<br>を入力                                                                 |                                        |
|                                             |                                                                                     |                                                                              | 「第2番号(注文番号)」<br>を入力                                                                  |                                        |
|                                             |                                                                                     |                                                                              | 注意事項を確認し、<br>「同意して進む」ボタンを押す                                                          |                                        |
|                                             |                                                                                     |                                                                              | 支払内容を確認し、<br>「確認」ボタンを押す                                                              |                                        |
|                                             | 「申込券」発券                                                                             |                                                                              | 「申込券」発券                                                                              |                                        |
|                                             | 発券から<br>30分以内にレジへ                                                                   | ↓                                                                            | 発券から30分以内にレジへ                                                                        |                                        |
| レジで番号を<br>伝えてください                           |                                                                                     | 現金お支払い                                                                       |                                                                                      | 印刷した「払込票」を渡す<br>またはレジで番号を<br>お知らせください。 |
| レジでお支払いください(領収書等は個人控えですので大切に保管してください(提出不要)) |                                                                                     |                                                                              |                                                                                      |                                        |

### 【入学検定料支払いについての注意事項】

※入学検定料の他に、払込手数料（支払い方法にかかわらず一律 1,400 円）が必要です。

※払込手数料の金額は変更になる場合があります。

※入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして大切に保管してください。

※一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。

### 1 3. 受験上の注意

- ① 試験当日は受験票を必ず持参してください（コミュニケーション方式除く）。
- ② 受験票を紛失または忘れた場合は、試験開始前に受付へ申し出て、受験票の再発行を受けてから試験室に入場してください。再発行の場合は、手続きに多少時間がかかりますので、時間に余裕を持って来てください。
- ③ 試験場の入場は試験開始時刻の 1 時間前です。それ以前は試験場に入れません。
- ④ 試験終了後は、試験場に留まることはできませんので速やかに退場してください。
- ⑤ 試験場は禁煙です。
- ⑥ 試験開始の前に出欠の確認を行ないますので、案内に従って受付をしてください。
- ⑦ 試験の順番によって試験終了時刻が異なりますので、当日中に遠方へ帰る方で、事前に交通機関の手配をする場合は、時間に十分な余裕を持ってください。

### 1 4. その他、受験について

#### （1）不可抗力による事故等

台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等や交通機関の乱れが発生した場合、試験開始時刻の繰り下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。

#### （2）交通機関

- ① 試験場へは交通の状況を考慮して時間に余裕をもって到着するように心掛けてください。
- ② 試験場への自動車、オートバイの乗り入れはできません。
- ③ 試験当日のスクールバスの運行はありません。

#### （3）服装

- ① 試験時間中の着帽は認めません。
- ② 文字や地図がプリントされている服等の着用は認めません。着用している場合には、脱いでもらうことがあります。
- ③ 試験室内の室温の調整には留意しますが、座席の配置によっては「寒い」、「暑い」と感じる場合がありますので、試験当日は温度調節の可能な服装をお勧めします。

#### （4）病気

試験中に病気等で受験に耐えられなくなった場合には、その旨を試験監督者に申し出てください。ただし、診療等に時間がかかった場合でも、試験時間の延長はありません。

#### （5）昼食

試験当日は試験が終了するまで試験場から出ることはできませんので、昼食が必要な場合は必ず持参してください。（食堂は利用できません）

#### （6）忘れ物

物品を紛失した場合は、試験場の試験監督者または受付に申し出てください。

なお、翌日以降のお問い合わせは入試課までお願いします。

## (7) 付添者

受験生以外は、試験場および試験室に入ることができませんので、付添者控室はありません。

## 15. 試験場

多摩大学 多摩キャンパス(経営情報学部)

〒206-0022 東京都多摩市聖ヶ丘 4-1-1 TEL 042-337-7119(入試課)

- ・京王相模原線・小田急多摩線「永山駅」からバス約 11 分
- ・京王線「聖蹟桜ヶ丘駅」からバス約 16 分

多摩大学 湘南キャンパス(グローバルスタディーズ学部)

〒252-0805 神奈川県藤沢市円行 802 TEL 0466-83-7911(入試課)

- ・小田急江ノ島線・相模鉄道いずみ野線・横浜市営地下鉄「湘南台駅」から徒歩約 12 分

## 16. 合格通知書および入学手続に関する書類の送付

合格発表は Web 出願サイト内で行い、合格者には同サイト内で「合格通知書」「入学手続書類」等をご案内します。適宜ダウンロードするなどご活用ください。

- 窓口での「合格通知書および入学手続書類」の交付は行いません
- 合格発表期間になっても合格発表が確認できない場合は、至急入試課までお問い合わせください。
- 試験結果に関してのお問い合わせには一切応じられません。

## 17. インターネット合格速報サービス

試験結果は、合格発表日に受験者全員が、インターネット(スマートフォン・携帯電話・パソコン)からも確認することができます。利用期間は試験種別ごとに定めてあり、合格発表当日 10:00～です。

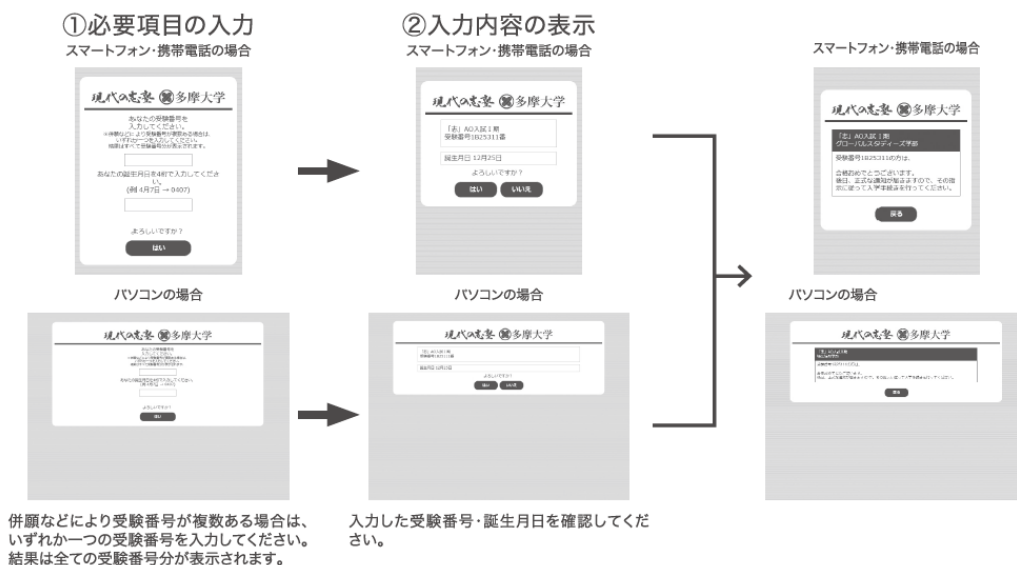
### 『Web合格照会サイト』

- 以下の URL または携帯電話用 QR コードからアクセスしてください。

<https://www.postanet.jp/gouhi/012362/>

スマートフォン・携帯電話・パソコンによる合格確認方法

※画面デザインや URL 等は、変更となる場合があります。



●合格速報サービス利用上の注意

- ・当サービスの「誤操作」「見間違い」等を理由とした、入学手続の遅れは認められません。
- ・サービス開始直後はアクセスが多く、つながりにくい場合があります。その場合はしばらく経ってから再度操作をしてください。
- ・機材の性能や接続方法、ブラウザ設定などにより表示に時間がかかったり、文字化けが発生したりする場合があります。
- ・試験会場の外で合格発表に関する案内を本学教職員が行うことはありません。類似のサービスにはご注意ください。

**18. 入学手続方法**

入学手続の詳細については、合格者にお知らせする「入学手続要項」などの入学手続に関する書類を確認いただき、手続を進めて下さい。

## 19. 学費

2025 年度入学者実績

### (1) 入学時納入金

| 項目          | 経営情報学部    | グローバルスタディーズ学部 |
|-------------|-----------|---------------|
| 入学金         | 200,000 円 | 200,000 円     |
| 授業料 (春学期)   | 400,000 円 | 480,000 円     |
| 施設費 (春学期)   | 140,000 円 | 140,000 円     |
| 図書教材費 (春学期) | 20,000 円  | 20,000 円      |
| 後援会入会金      | 20,000 円  | -             |
| 後援会年会費      | 20,000 円  | 20,000 円      |
| 同窓会終身会費     | 20,000 円  | 20,000 円      |
| 合計          | 820,000 円 | 880,000 円     |

### (2) 入学年次授業料 (秋学期分) 納入金

| 項目          | 経営情報学部    | グローバルスタディーズ学部 |
|-------------|-----------|---------------|
| 授業料 (秋学期)   | 400,000 円 | 480,000 円     |
| 施設費 (秋学期)   | 140,000 円 | 140,000 円     |
| 図書教材費 (秋学期) | 20,000 円  | 20,000 円      |
| 合計          | 560,000 円 | 640,000 円     |

※授業料 (秋学期)、施設費 (秋学期)、図書教材費 (秋学期) は 10 月末日までに納入。

### (3) 次年度 (2 年次) 以降学費等納入金

| 項目          | 経営情報学部      | グローバルスタディーズ学部 |
|-------------|-------------|---------------|
| 授業料 (春学期)   | 400,000 円   | 480,000 円     |
| 授業料 (秋学期)   | 400,000 円   | 480,000 円     |
| 施設費 (春学期)   | 140,000 円   | 140,000 円     |
| 施設費 (秋学期)   | 140,000 円   | 140,000 円     |
| 図書教材費 (春学期) | 20,000 円    | 20,000 円      |
| 図書教材費 (秋学期) | 20,000 円    | 20,000 円      |
| 後援会年会費      | 20,000 円    | 20,000 円      |
| 合計          | 1,140,000 円 | 1,300,000 円   |

※授業料 (春学期)、施設費 (春学期)、図書教材費 (春学期)、後援会年会費は 4 月末日までに納入。

※授業料 (秋学期)、施設費 (秋学期)、図書教材費 (秋学期) は 10 月末日までに納入。

2027年度 多摩大学 経営情報学部

## 編入学選抜 志望理由書

写真貼付欄

- ・ 4cm × 3cm
- ・ カラー写真
- ・ 枠なし・上半身
- ・ 無帽・無背景

※鉛筆不可(修正は二重線のみ)。

|      |      |   |   |         |     |  |
|------|------|---|---|---------|-----|--|
| 氏名   | フリガナ |   |   |         |     |  |
|      |      |   |   |         |     |  |
| 生年月日 | 西暦   | 年 | 月 | 日 ( 歳 ) | 学校名 |  |

質問の回答は面談(面接)時の参考資料となります。

※志望理由書に記入しきれない場合は、別の用紙(A4)に氏名と質問番号も含めて回答を記入してください。

質問1 高校時代やその後の進学先で取り組んだ活動について記入してください。

(資格取得、部活動、生徒会活動、ボランティア活動、留学・海外経験 などこれまでに取り組んだ活動であればなんでも構いません)

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

質問2 質問1の活動を通じて気づいた事・成長した事を記入してください。

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

※本課題は、受験者の「思考力・判断力・表現力」を評価することを目的としています。生成AI(文章生成ツール等)の使用は認めません。

裏面も記入してください。

質問3 多摩大学への入学志望理由について記入してください。

質問4 入学後の学修や活動の計画について記入してください。

質問5 オープンキャンパス加点を希望する方のみ記入してください。

(1)あなたがオープンキャンパスで参加した模擬授業・ゼミ体験を記入してください。

月 日 模擬授業・ゼミ体験(タイトルまたは教員名: )

(2) 模擬授業・ゼミ体験の内容で印象に残ったことを記入してください。(字数制限なし)

※本課題は、受験者の「思考力・判断力・表現力」を評価することを目的としています。生成AI(文章生成ツール等)の使用は認めません。

2027 年度 多摩大学 グローバルスタディーズ学部  
2027 School of Global studies, Tama University

写真貼付欄  
Photo

- ・ 4cm×3cm
- ・ カラー写真  
Color
- ・ 枠なし・上半身  
No frame, Upper body
- ・ 無帽・無背景  
No hat, Plain background

## 編入学選抜 志望理由書

※鉛筆不可(修正は二重線のみ)。※Pen or ball-point pen ( Correction by double strike-through )

|                       |      |           |            |                    |                            |  |
|-----------------------|------|-----------|------------|--------------------|----------------------------|--|
| 氏名<br>Name            | フリガナ |           |            |                    |                            |  |
|                       | 漢字   |           |            |                    |                            |  |
| 生年月日<br>Date of Birth | 西暦   | 年<br>Year | 月<br>Month | 日 ( 歳 )<br>Day Age | 学校名<br>Name of High school |  |

質問の回答は面談(面接)時の参考資料となります。

The following statement is used as a reference for an interview exam.

※志望理由書に記入しきれない場合は、別の用紙(A4)に氏名と質問番号も含めて回答を記入してください。

※ Please use A4 size paper if you want to write more than this paper including your name and the question number.

質問1 これまでに取り組んだ活動と、その活動を通じて気付いた事・成長した事について記入してください。

Question 1 Fill out the activities you have participated in, adding something you felt and grew up with the activities.

裏面も記入してください。

※本課題は、受験者の「思考力・判断力・表現力」を評価することを目的としています。生成AI(文章生成ツール等)の使用は認めません。  
※This assignment is intended to assess the examinee's "thinking ability, judgment, and expressive skills." The use of generative AI (such as text-generation tools) is not permitted.

質問2 多摩大学への入学志望理由について記入してください。  
Question2 : Fill out your admission statement.

|  |
|--|
|  |
|--|

質問3 入学後の学修や活動の計画について記入してください。  
入学後、特別専修プログラムに参加を希望する場合は、留学も含めた活動の計画について記入してください。  
Question3 : Fill out your study and activity plans after enrollment. Furthermore, if you want to attend the CHP program, complete your study abroad plan.

|  |
|--|
|  |
|--|

質問4 オープンキャンパス加点を希望する方のみ記入してください。  
Question 4 For those who want Open Campus bonus points.

- (1) あなたがオープンキャンパスで参加した模擬授業を記入してください。  
Question 4-1 What mock classe have you participated in at an Open Campus event.

|            |          |                                       |   |
|------------|----------|---------------------------------------|---|
| 月<br>Month | 日<br>Day | 模擬授業(タイトル:<br>Title of the mock class | ) |
|------------|----------|---------------------------------------|---|

- (2) 模擬授業の内容で印象に残ったことを記入してください。  
Question 4-2 What was most impressive about the mock classes ?

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

※本課題は、受験者の「思考力・判断力・表現力」を評価することを目的としています。生成AI(文章生成ツール等)の使用は認めません。  
※This assignment is intended to assess the examinee's "thinking ability, judgment, and expressive skills." The use of generative AI (such as text-generation tools) is not permitted.



## Access



### 経営情報学部(多摩キャンパス入試課)

〒206-0022 東京都多摩市聖ヶ丘4-1-1

TEL:042-337-7119

FAX:042-337-7302

### グローバルスタディーズ学部(湘南キャンパス入試課)

〒252-0805 神奈川県藤沢市円行802

TEL:0466-83-7911

FAX:0466-83-7917



TAMA UNIVERSITY  
多摩大学

作成日：2026年7月2日

更新日：2026年9月14日