

# 令和 5 (2023) 年度

(2023 年 4 月入学者向け)

## 社会人選抜要項

経営情報学部・グローバルスタディーズ学部

この選抜要項には、出願から入学手続完了までの  
事項が記載されています。まず、熟読してください。  
記入に際しては思い違い、書き間違いのないよう  
十分注意してください。

## 1. 求める学生像

- 本学は、地域に密着しつつ、世界に目をひらき、地域社会、グローバル社会に貢献する高い志を持った人物を求める。
- 経営情報学部は、ディプロマポリシーで示した「多摩グローバル人材」の具体像として、企業経営、情報科学に関する学術と応用を教育研究し、高度の経営情報知識と、これを支える豊かな教養とを合わせ備えた創造的、実践的な問題解決能力を有する人材を育成することを教育目標にしており、次のような人物を求める。
- 産業社会の最前線に立ち、実社会の問題解決に取り組み、グローバル社会の発展に関与していくという志のある者。
- ビジネスを構想する力を身に付けていく意欲がある者。
- 情報技術をビジネスに活用したいという意欲がある者。
- グローバルスタディーズ学部は、ディプロマポリシーで示した「グローバルな問題を解決し、グローバルな舞台で活躍する人材を育てる」ことを教育目標にしており、次のような人物を求める。
- 異なる文化や習慣、価値観を学ぶ意欲および、それらを受け入れる素地を持ち合わせ、且つ自国や地域の文化、歴史、風土を学び他者に説明し理解してもらう力を習得する意欲がある者
- 英語によるコミュニケーション力を身につける意欲がある者
- 現代会社に対する広範な関心を持つ者
- 自ら考え、なにごとにも挑戦し、やり遂げる意欲のある者

## 2. 募集人員

若干名

## 3. 出願資格

2023年4月1日時点で満23歳以上になっている者で、一定の社会経験を有し、以下の(1)～(3)のいずれかに該当する者。

- (1) 2017年3月以前に高等学校または中等教育学校を卒業した者。
- (2) 2017年3月以前に通常の課程による12年の学校教育を終了した者。
- (3) 学校教育法施行規則第69条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると2017年3月以前に認められた者。

## 【重要なお知らせ】

### ① 新型コロナウイルス感染症に罹患等した場合の対応について

新型コロナウイルス感染症と診断され、本学入学者選抜に影響が生じる場合には、選抜期の変更等代替措置をいたしますので、下記までお問合せください。

### ② 面談・面接について

社会人選抜の面談・面接は対面またはオンラインにて実施いたします。

**経営情報学部(多摩キャンパス入試課)**  
〒206-0022 東京都多摩市聖ヶ丘4-1-1  
TEL:042-337-7119  
FAX:042-337-7302

**グローバルスタディーズ学部(湘南キャンパス入試課)**  
〒252-0805 神奈川県藤沢市円行802  
TEL:0466-83-7911  
FAX:0466-83-7917

#### 4. 試験日程

選抜方式	社会人選抜コミュニケーション方式
事前出願資格審査期間	2022年6月19日(日)～10月3日(月)
面談日	2022年9月3日(土)・17日(土)、10月1日(土)・15日(土)
出願期間	2022年9月4日(日)～10月20日(木)※面談で内定を得た者のみ出願可能
試験日	2022年10月23日(日)※郵送提出のためキャンパスでの試験はありません。
合格発表	2022年11月1日(火)
入学手続期間	第一次手続：2022年11月1日(火)～11月10日(木) 第二次手続：2022年11月11日(金)～11月24日(木)

選抜方式	社会人選抜Ⅰ期
事前出願資格審査期間	2022年6月19日(日)～11月14日(月)
出願期間	2022年11月1日(火)～11月21日(月)
試験日	2022年11月26日(土)
合格発表	2022年12月1日(木)
入学手続期間	2022年12月1日(木)～12月15日(木)

選抜方式	社会人選抜Ⅱ期
事前出願資格審査期間	2022年6月19日(日)～12月5日(月)
出願期間	2022年12月2日(金)～12月12日(月)
試験日	2022年12月18日(日)
合格発表	2022年12月20日(火)
入学手続期間	2022年12月20日(火)～12月26日(月)

選抜方式	社会人選抜Ⅲ期
事前出願資格審査期間	2022年6月19日(日)～2023年2月21日(火)
出願期間	2023年2月15日(水)～3月2日(木)
試験日	2023年3月7日(火)
合格発表	2023年3月10日(金)
入学手続期間	2023年3月10日(金)～3月16日(木)

選抜方式	社会人選抜Ⅳ期
事前出願資格審査期間	2022年6月19日(日)～2022年3月1日(水)
出願期間	2023年2月15日(水)～3月9日(木)
試験日	2023年3月15日(水)
合格発表	2023年3月17日(金)
入学手続期間	2023年3月17日(金)～3月24日(金)

## 5. 試験科目・時間・会場

学部	選抜方式	面談/面接時間	試験科目	配点	面談・試験場
経営情報学部	コミュニケーション方式	各面談日 13:00～ ※20分程度	小論文 ※面談で内定の方のみ	100点	多摩キャンパス
グローバルスタディーズ学部					湘南キャンパス
経営情報学部	I・II・III・IV期	13:00～ ※20分程度	面接(個別) 小論文	100点	多摩キャンパス
グローバルスタディーズ学部					湘南キャンパス

※面談/面接(20分間)および志望理由書・調査書・小論文等の内容を多面的・総合的に評価・判定します。

※面談/面接は、基礎学力の状況を把握するために実施するものであり、単に志望動機等のみを問うものではありません。

※グローバルスタディーズ学部の面談は日本語または英語を選択できます。また、日本語を選択された場合も英文音読・英語質疑を実施します。

※グローバルスタディーズ学部の小論文は日本語または英語を選択できます。

※オンラインでの面談・面接をご希望の方は、受験生サイトで申請方法を確認し、受験する学部申請してください。

**【重要】 III・IV期では出願時に日本国内に在住している方のみを対象とします。**

**(出願時に海外在住の方は出願不可)**

## 6. 事前出願資格審査から合格発表までの流れ

### 〈コミュニケーション方式〉

#### [1] 事前出願資格審査

出願を希望する方は、必ず事前出願資格審査を受けてください。審査を受けるためには、事前出願資格審査期間内に受験する学部の入試課社会人選抜担当宛(経営情報学部：[nyushi-tama@gr.tama.ac.jp](mailto:nyushi-tama@gr.tama.ac.jp)/グローバルスタディーズ学部：[nyushi-shonan@gr.tama.ac.jp](mailto:nyushi-shonan@gr.tama.ac.jp))へ「氏名」、「連絡先(電話番号)」、「最終学歴・卒業年」をメールにて連絡してください。また、提出書類(詳細は P6)を事前出願資格審査期間最終日の消印有効で受験する学部の入試課宛にメールもしくは郵送してください。

審議後、審査結果を連絡します。審査を通過した場合は、個別に面談日をご案内いたします。

提出書類は、市販の封筒(角2サイズ)に入れて、簡易書留・速達でご自身の面談日の5日前までの消印有効にて下記まで郵送してください。

宛名ラベルは受験生サイトの所定用紙からダウンロードできます。封筒に直筆の場合は以下参照してください。

**【経営情報学部】**

〒206-0022 東京都多摩市聖ヶ丘 4-1-1 多摩大学 多摩キャンパス入試課

※「社会人選抜書類在中」と記載してください。

**【グローバルスタディーズ学部】**

〒252-0805 神奈川県藤沢市円行 802 多摩大学 湘南キャンパス入試課

## [2] 面談【対面またはオンライン】

受験者1名に対し面談者2名による20分程度の面談です。対面面談の方は面談当日に受付にて身分証明書(免許証等)を提示してください。オンライン面談をご希望の方は、受験生サイトで申請方法を確認してください。

## [3] 面談結果通知

面談結果は面談日当日に郵送します。**内定の方には小論文課題及び解答用紙を同封します。**なお、面談日の2日を過ぎても面談結果が届かない場合は各学部入試課へご連絡ください。

※注 面談最終日の「継続」はありません。ただし、内定に準ずる評価の受験者には「補欠内定」通知を郵送します。「補欠内定」から「内定」に繰上げる場合には個別にご連絡いたします。補欠内定者の繰上げ有無につきましてのお問い合わせには一切応じることができません。

## [4] Web 出願 ※面談結果が「内定」の場合のみ

Web 出願システムにて出願登録(詳細は P7)および入学検定料の支払い(詳細は P9)を行ってください。入学検定料支払い完了後に、受験票を Web 出願システムからダウンロードしてください(詳細は P8)。

## [5] 試験(小論文)

試験は小論文です。郵送された課題について400～800字で解答します。出願締切日までの消印有効で、市販の封筒(角2サイズ)に入れて各学部入試課へ簡易書留・速達にて郵送してください。**小論文は出願期間内に郵送での提出のため、試験当日はキャンパスでの試験はありません。**

## [6] 合格発表

合格発表日に Web 合格照会サイトにて合格を確認することができます(詳細は P12)。また、合格者には合格通知とともに入学手続き書類を出願時に登録いただいた住所へ郵送します。

## < I ・ II ・ III ・ IV 期 >

### [1] 事前出願資格審査

出願を希望する者は、必ず事前出願資格審査を受けてください。審査を受けるためには、事前出願資格審査期間内に受験する学部の入試課社会人選抜担当宛(経営情報学部：[nyushi-tama@gr.tama.ac.jp](mailto:nyushi-tama@gr.tama.ac.jp)/グローバルスタディーズ学部：[nyushi-shonan@gr.tama.ac.jp](mailto:nyushi-shonan@gr.tama.ac.jp))へ「氏名」、「連絡先(電話番号)」、「最終学歴・卒業年」を【メール】にて連絡してください。また、提出書類(詳細は P6) を受験する学部の入試課宛に【郵送】してください。  
審議後、審査結果を連絡します。審査を通過した場合は、以下記載の流れとなります。

提出書類は、市販の封筒(角 2 サイズ)に入れて、簡易書留・速達で出願期間内に下記まで郵送してください。  
宛名ラベルは受験生サイトの所定用紙からダウンロードできます。封筒に直筆の場合は以下参照してください。

#### 【経営情報学部】

〒206-0022 東京都多摩市聖ヶ丘 4-1-1 多摩大学 多摩キャンパス 入試課

※「社会人選抜書類在中」と記載してください。

#### 【グローバルスタディーズ学部】

〒252-0805 神奈川県藤沢市円行 802 多摩大学 湘南キャンパス入試課

※「社会人選抜書類在中」と記載してください。

### [2] Web 出願

Web 出願システムにて出願登録(詳細は P7)および入学検定料の支払い(詳細は P9)を行ってください。入学検定料支払い完了後に、受験票を Web 出願システムからダウンロードしてください(詳細は P8)。

### [3] 試験(面接・小論文)

当日の試験は受験者 1 名に対し面接者 2 名による 20 分程度の面接のみです。オンライン面接をご希望の方は、受験生サイトで申請方法を確認してください。

出願期間に受験生サイトの所定用紙ダウンロードページに小論文課題および解答用紙を掲載しますのでダウンロードしてください。課題について 400～800 字で解答します。

出願締切日までの消印有効で、出願書類に同封して各学部入試課へ簡易書留・速達にて郵送してください。

### [4] 合格発表

合格発表日に Web 合格照会サイトにて合格を確認することができます(詳細は P12)。また、合格者には合格通知とともに入学手続き書類を出願時に登録いただいた住所へ郵送します。

## 7. 準備するもの

### 【提出書類】

#### (1) 志望理由書

本学を志望した理由を 400～800 字程度(A4 用紙 様式自由)で書いてください。

#### (2) 出願資格を証明する書類 ※提出の必要・不要について受験する学部の入試課に確認してください

高等学校または中等教育学校の卒業証明書等。出身学校所定のもので、厳封したもの。

以下、(3)・(4)についてはグローバルスタディーズ学部のみ

#### (3) 英語資格の成績 (母国語が英語でない場合は提出が必要)

TOEFL、TOEIC、IELTSなど (2年以内に受験したもの)

#### (4) 日本語能力の成績 (母国語が日本語でない場合は提出が必要)

JLPTなど (2年以内に受験したもの)

### 【Web 出願時に必要なもの】

#### (1) インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレット、

インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレット等及び受信可能なメールアドレスを用意してください。Web 出願システム推奨ブラウザは下記のとおりです。

##### Microsoft Windows

・Internet Explorer バージョン 11.X  
・Microsoft Edge(最新バージョン)  
・Google Chrome(最新バージョン)  
・Firefox(最新バージョン)

##### Mac OS

・Safari(最新バージョン)

##### Android 5.0以上

・Android Chrome(最新バージョン)

##### iOS 10.0以上

・Safari(最新バージョン)

※ブラウザの設定について どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

・JavaScriptを有効にする。 ・Cookieを有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。

※メールアドレスについて 出願登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール(Gmail やYahoo! メールなど)や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン(@\*\*\*\*\*.\*\*.jp)を受信指定してください。出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

#### (2) 写真データについて

本人写真データ (ファイル形式: JPEG) を、Web 出願登録画面の案内に沿ってアップロードしてください。

※3MBを超える写真は登録できません。

※推奨サイズはVGA(640×480ピクセル)です。本人写真データは、画面上でサイズを調整して登録することができます。

顔がはっきり映るよう適宜調整してください。

※出願写真として適切でないと判断された場合は、再度提出になることがあります。

※スマートフォンで自撮りした写真も使用できます。

※写真の接写は可能ですが、鮮明な画質になるようにしてください。

～使用不可な写真例～

×顔の一部が切れているもの

×背景が暗い

×不鮮明なもの

×髪で目や輪郭が隠れているもの

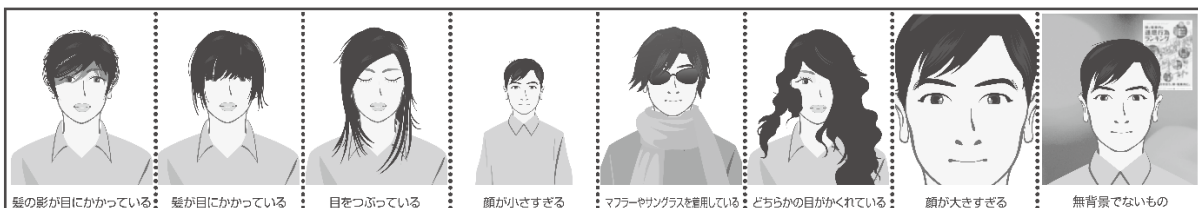
×画像に加工を施しているもの

×モノクロ写真

×無背景でないもの

写真またはアップロード方法に関するご質問は、P.42のQ&Aをご確認ください。Q&Aでも解決できない場合は、P.42の下部を確認のうえ各学部へお問い合わせください。

#### <受け付けできない写真例>





## 8. Web 出願プロセス

# Web出願プロセス

※画面デザイン等は、変更となる可能性があります。

インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレットを用意してください。



※接続状況が不安定になるスマートフォン、タブレットではWeb出願が完了できない場合があります。自己責任においての利用となりますので、利用環境が安定しているパソコンでの出願を推奨します。

Web出願システムへアクセス

多摩大学 Web出願

検索



### 1 アカウントの登録・出願内容の登録・決済方法の選択

#### STEP.1

##### 【アカウント作成】

下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

- ①多摩大学ホームページのWeb出願ページにアクセス(右上部のQRコード)。
- ②「Web出願システム」をクリックして出願サイト(Post@net)を開きます。
- ③Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
- ④利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力して「登録」ボタンをクリック。
- ⑤入力したメールアドレス宛に、仮登録メールが届きます。
- ⑥仮登録メールの受信から60分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- ⑦ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。

##### 【ログイン】

下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

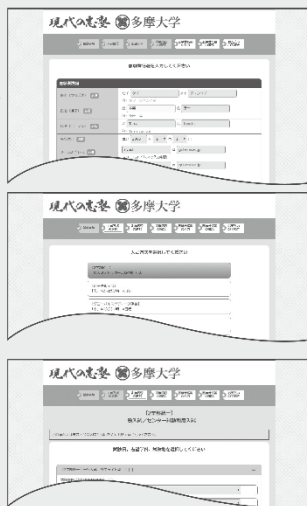
- ①メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ②「学校一覧」から「多摩大学」を検索してください。

##### 【出願登録】

「出願」ボタンをクリック後、留意事項を確認してください。

#### STEP.2

##### 個人情報の入力・決済方法の選択、選抜方式、出願内容を選択



##### 証明写真のアップロード

準備した証明写真は3MB以下のJPEGファイルでアップロードしてください。  
※顔写真を大学へ郵送する必要はありません。

#### STEP.3

##### 出願内容の確認

最終画面の「申し込み完了画面」下部に「出願登録番号」「お支払い番号」「整理番号」が表示されます。忘れないように控えておいてください。



※登録完了後、ご登録いただいたメールアドレスに確認メールを送信します。

#### STEP.4

支払い方法「コンビニ」「ペイジー」を選択

##### 支払番号確認画面

支払いに必要な番号(詳細下記)を必ずメモ  
(画面を印刷、またはスクリーンショット等で保存)

2 A へ

支払い方法「クレジットカード」を選択

カード情報を入力し、決済完了  
(入金完了メールが届く)

2 B へ

- 出願登録番号確認画面には、**出願登録番号(8桁)**が表示されます。出願書類郵送時に必要ですので、必ずメモしてください。(出願後に登録した内容を確認する時にも必要です。)
- 支払い方法「コンビニ」「ペイジー」の場合は、支払い番号確認画面に支払いに必要な番号が表示されます。支払い時に必要ですので、必ずメモしてください。
- 出願登録番号・支払い番号については、画面を印刷またはスクリーンショット等で保存しておくことをおすすめします。

#### 要注意

入試検定料の支払い後は、出願学部および試験場・選抜方式等の変更は認めません。  
クレジットカードの場合は、出願登録完了と同時に支払いも完了しますので、特に注意してください。

出願確認・入金完了メールが届かない場合、出願内容一覧の「出願内容確認」ボタンから下記の情報を確認できます。

◆出願登録した内容 ◆入金状況 ◆支払い番号確認画面(「コンビニ」「ペイジー」で支払期限を過ぎていない場合のみ)

※ログイン時にご自身で設定した「メールアドレス」と「パスワード」の入力が必要です。

2

入学検定料  
の納入

A

●コンビニエンスストアで支払いをする 詳細はP12(入学検定料)で確認してください

●金融機関ATM(ペイジー)で支払いをする 詳細はP12(入学検定料)で確認してください

- ① ゆうちょ銀行・Pay-easy対応ATMを利用
- ② 「税金・各種料金(ペイジー)」を選択
- ③ 収納機関番号、お客様番号、確認番号を入力
- ④ 支払い方法を選択(現金またはキャッシュカード)し、入学検定料をお支払いください。

B

●クレジットカードで支払いをする  
利用できるクレジットカード

VISA

MasterCard

JCB

AMERICAN EXPRESS

※支払いされる名義人は受験生本人でなくても構いません。  
※入学検定料の他に払込手数料が必要です。

3

受験票の  
ダウンロード

受験票をダウンロードのうえ、記載事項を確認する

受験票の郵送はしません

- 試験日3日前になっても受験票がダウンロードできない場合は入試課へ連絡してください。  
※試験日当日に受験票を持参する必要はありません(書類選考のみのため)。

## 9. 受験票について

受験票は郵送しません。 Web 出願が完了すると、登録されたメールアドレスに「出願完了メール」が送信されますので、Web 出願サイトの「出願内容の一覧」から受験票をダウンロードおよび印刷して、試験当日必ず持参してください。

※ 受験票の発行連絡(出願完了メール)は、各試験日の2日前までに発行します。2日前までに確認できない場合は各学部入試課にお問い合わせください。

## 10. 出願上の注意

### (1) 出願上の注意

- ① 一度納入した入学検定料および受理した出願書類は返還しません。
- ② 出願締切日を過ぎた書類は受理しません。
- ③ 出願書類に不備があった場合は、Web 出願システムに登録されているメールもしくは電話番号に連絡をします。速やかにその指示に従ってください。
- ④ 出願後の選抜方式・学部・試験日・試験場等の変更は認めません。
- ⑤ 偽造した出願書類の提出または提出した書類に虚偽の記載が含まれていた場合は、合格を取り消します。

### (2) 受験特別措置

身体機能の障がいや疾病等により、受験・修学に際して特別な措置を必要とする場合は、事前出願資格審査期間に入試課までお問い合わせください。申請内容を審査の上、措置の可否や内容を決定します。措置決定後、本学から連絡を受けた後にお願いいたしますので、早めに申請してください。

また、不慮の事故等により、出願後に前述のような状態になった場合も、速やかにお問い合わせください。

### (3) 個人情報の取り扱いについて

出願書類および本学が取得した個人情報は、入学者選抜実施、合格発表、入学手続に付随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行ないます。また、上記業務の全部または一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により必要かつ適切な管理を義務付けます。なお、統計処理した個人情報を、本学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。



## 1.1. 入学検定料

35,000 円

※コンビニエンスストア、クレジットカードでの支払いが可能です。詳細は、次項「12. 入学検定料の支払い」をご確認ください。

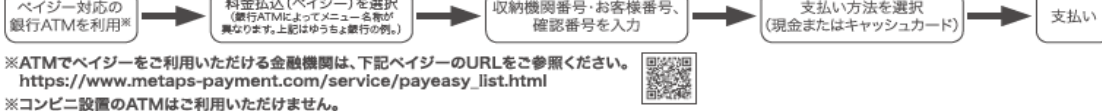
## 1.2. 入学検定料の支払い

出願登録した翌日の23:59まで(出願登録期限日に登録した場合は当日の23:59まで)に、下記の通り入学検定料を支払ってください。上記の支払い期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料支払いをコンビニ・ページで行うことができなくなります。この場合はもう一度出願登録から出願手続きをやり直してください。

コンビニ		現金支払		
デイリーヤマザキ ヤマザキデイリーストア	ローソン ミニストップ	セイコーマート	ファミリーマート	セブンイレブン
<b>Web画面の支払い方法選択後に表示される「各種支払番号」を控え、コンビニへ</b>				
Web画面に表示された 「オンライン決済番号」	Web画面に表示された 「受付番号」	Web画面に表示された 「受付番号」	Web画面に表示された 「第1番号(企業コード)」 「第2番号(注文番号)」	「払込票」を印刷または Web画面に表示された 「払込票番号」
↓	↓	↓	↓	↓
	Loppi(ロッピー)		マルチコピー機	
				
	「各種番号をお持ちの方」 ボタンを押す	レジで「インターネット支払い」 とお知らせください。 ※お客様側レジ操作画面 に入力案内が出ますので、 以下操作を行ってください。	「代金支払い/チャージ」 ボタンを押す	
	「受付番号」を入力	「受付番号」を入力	「番号入力」 ボタンを押す	
	「受付番号」を入力	「電話番号」を入力	「第1番号(企業コード)」 を入力	
	「申込券」発券	支払内容の確認画面が 表示されるので、 「OK」ボタンを押す	「第2番号(注文番号)」 を入力	
	発券から 30分以内にレジへ	↓	注意事項を確認し、 「同意して進む」ボタンを押す	
レジで番号を 伝えてください		↓	支払内容を確認し、 「確認」ボタンを押す	
		↓	「レシート用紙」 発券	
		↓	発券から30分以内にレジへ	印刷した「払込票」を渡す またはレジで番号を お知らせください。
<b>レジでお支払いください(領収書等は個人控えですので大切に保管してください(提出不要))</b>				

### ページ(銀行ATM) 現金支払・キャッシュカード

※金融機関によって手順や文言が異なる場合があります。



※ATMでページをご利用いただける金融機関は、下記ページのURLをご参照ください。

[https://www.metaps-payment.com/service/payeasy\\_list.html](https://www.metaps-payment.com/service/payeasy_list.html)

※コンビニ設置のATMはご利用いただけません。



### ページ(ネットバンキング) 口座引落

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し、入学検定料を支払ってください。

### クレジットカード

P.20 2 入学検定料の納入で決済されます。

### 1 3. 受験上の注意

- ① 試験当日は受験票を必ず持参してください。
- ② 受験票を紛失または忘れた場合は、試験開始前に受付へ申し出て、受験票の再発行を受けてから試験室に入場してください。再発行の場合は、手続きに多少時間がかかりますので、時間に余裕を持って来てください。
- ③ 試験場の入場は試験開始時刻の1時間前です。それ以前は試験場に入れません。
- ④ 試験終了後は、試験場に留まることはできませんので速やかに退場してください。
- ⑤ 試験場は禁煙です。
- ⑥ 試験開始の前に出欠の確認を行ないますので、案内に従って受付をしてください。
- ⑦ 試験の順番によって試験終了時刻が異なりますので、当日中に遠方へ帰る方で、事前に交通機関の手配をする場合は、時間に十分な余裕を持ってください。

### 1 4. その他、受験について

#### (1) 不可抗力による事故等

台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等や交通機関の乱れが発生した場合、試験開始時刻の繰り下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。

#### (2) 交通機関

- ① 試験場へは交通の状況を考慮して時間に余裕をもって到着するように心掛けてください。
- ② 試験場への自動車、オートバイの乗り入れはできません。
- ③ 試験当日のスクールバスの運行はありません。

#### (3) 服装

- ① 試験時間中の着帽は認めません。
- ② 文字や地図がプリントされている服等の着用は認めません。着用している場合には、脱いでもらうことがあります。
- ③ 試験室内の室温の調整には留意しますが、座席の配置によっては「寒い」、「暑い」と感じる場合もありますので、試験当日は温度調節の可能な服装をお勧めします。

#### (4) 病気

試験中に病気等で受験に耐えられなくなった場合には、その旨を試験監督者に申し出てください。ただし、診療等に時間がかかった場合でも、試験時間の延長はありません。

#### (5) 昼食

試験当日は試験が終了するまで試験場から出ることはできませんので、昼食が必要な場合は必ず持参してください。(食堂は利用できません)

#### (6) 忘れ物

物品を紛失した場合は、試験場の試験監督者または受付に申し出てください。

なお、翌日以降のお問い合わせは入試課までお願いします。

#### (7) 付添者

受験生以外は、試験場および試験室に入ることができませんので、付添者控室はありません。

## 1 5. 試験場

多摩大学 多摩キャンパス(経営情報学部)

〒206-0022 東京都多摩市聖ヶ丘 4-1-1 TEL 042-337-7119 (入試課)

- ・京王相模原線・小田急多摩線「永山駅」からバス約 15 分
- ・京王線「聖蹟桜ヶ丘駅」からバス約 18 分

多摩大学 湘南キャンパス(グローバルスタディーズ学部)

〒252-0805 神奈川県藤沢市円行 802 TEL 0466-83-7911(入試課)

- ・小田急江ノ島線・相模鉄道いずみ野線・横浜市営地下鉄「湘南台駅」から徒歩約 12 分

## 1 6. 合格通知書および入学手続き書類の交付

合格者には、「合格通知書および入学手続き書類」を Web 出願システムに登録された住所に郵送します。

- ① 窓口での「合格通知書および入学手続き書類」の交付は行いません。
- ② 合格したにもかかわらず、「合格通知書および入学手続き書類」が合格発表日の 3 日後までに到着しない場合は至急入試課までお問い合わせください。地域によっては到着まで 2～3 日かかる場合もあります。
- ③ 入学手続き書類の不着あるいは遅配の場合でも、入学手続き期間経過後の手続きは一切認めません。
- ④ 試験結果に関してのお問い合わせには一切応じられません。

## 1 7. インターネット合格速報サービス

試験結果は、合格発表日に受験者全員が、インターネット(スマートフォン・携帯電話・パソコン)からも確認することができます。利用期間は試験種別ごとに定めてあり、合格発表当日 10:00～2 日後の 24:00 までです。

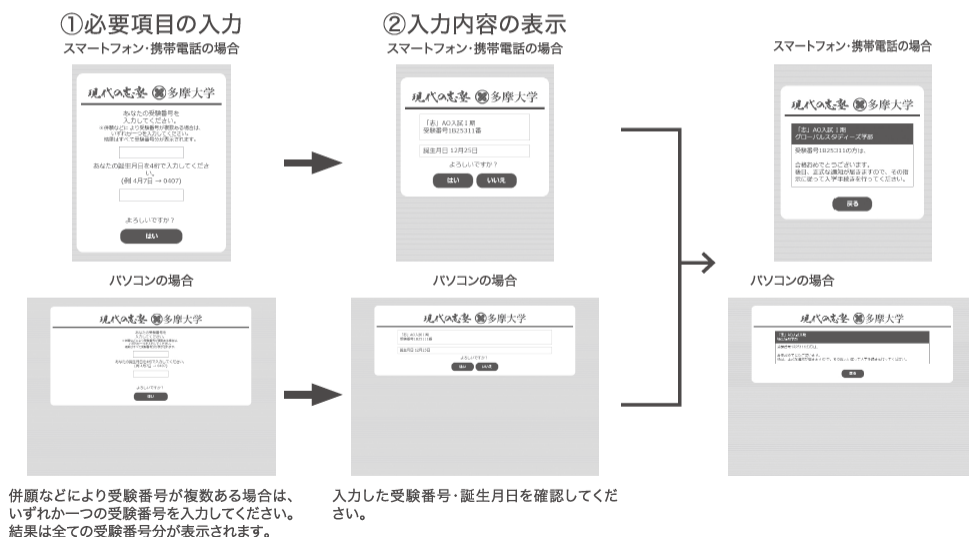
### 『Web合格照会サイト』

●以下のURLまたは携帯電話用QRコードからアクセスしてください。

<https://www.postanet.jp/gouhi/012362/>

スマートフォン・携帯電話・パソコンによる合格確認方法

※画面デザインやURL等は、変更となる場合があります。



## ●合格速報サービス利用上の注意

- ・当サービスでの発表は速報であり、正式な合格は大学から郵送される書類にて確認してください。
- ・当サービスの「誤操作」「見間違い」等を理由とした、入学手続の遅れは認められません。
- ・サービス開始直後はアクセスが多く、つながりにくい場合があります。その場合はしばらく経ってから再度操作をしてください。
- ・スマートフォン以外の携帯電話は一部機種で表示されない場合があります。
- ・機材の性能や接続方法、ブラウザ設定などにより表示に時間がかかったり、文字化けが発生したりする場合があります。
- ・試験会場の外で合格発表に関する案内を本学教職員が行うことはありません。類似のサービスにはご注意ください。

## 18. 入学手続方法

入学手続の詳細については、合格者に送られる「入学手続要項」をご覧ください。

ここでは概略を説明します。入学手続は、以下の手続きを入学手続期間内に行うことで完了します。入学手続期間を過ぎた後の入学手続は、どのような事情があっても一切認めませんので十分注意してください。

また、一度提出した「入学手続書類」および納入した「入学金・授業料(春学期分)等」は原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合には、「授業料(春学期分)等」のみ返還の対象になります。詳細は「入学手続要項」を確認してください。

### (1) 全納手続 (すべての選抜方式で利用できます。)

入学手続期間 (分納手続が可能な選抜方式の場合は第一次手続期間) に本学所定の振込用紙を利用して、「入学金・授業料 (春学期分) 等」を金融機関 (ゆうちょ銀行を除く) 窓口から振り込んでください。本学所定の送付用封筒を使用し、所定の書類を郵便局窓口から簡易書留郵便で郵送してください。

### (2) 分納手続 (コミュニケーション方式のみ利用できます。)

#### ① 第一次手続

第一次手続期間内に本学所定の振込用紙を使用して、「入学金」を金融機関 (ゆうちょ銀行を除く) 窓口から振り込んでください。本学所定の送付用封筒を使用し、所定の書類を郵便局窓口から簡易書留郵便で郵送してください。

#### ③ 第二次手続

第一次手続完了後、第二次手続期間に本学所定の振込用紙を使用して、「授業料 (春学期分) 等」を金融機関 (ゆうちょ銀行を除く) 窓口から振り込んでください。本学所定の送付用封筒を使用し、所定の書類を郵便局窓口から簡易書留郵便で郵送してください。

## 19. 学費

令和5（2023）年度の学費等は以下を予定しております。

### （1）入学時納入金

項目	経営情報学部	グローバルスタディーズ学部
入学金	300,000 円	200,000 円
授業料（春学期）	350,000 円	450,000 円
施設費（春学期）	120,000 円	120,000 円
施設拡充費	50,000 円	50,000 円
図書教材費	40,000 円	40,000 円
後援会入会金	20,000 円	-
後援会年会費	20,000 円	20,000 円
同窓会終身会費	20,000 円	20,000 円
合計	920,000 円	900,000 円

### （2）入学年次授業料（秋学期分）納入金

項目	経営情報学部	グローバルスタディーズ学部
授業料（秋学期）	350,000 円	450,000 円
施設費（秋学期）	120,000 円	120,000 円
合計	470,000 円	570,000 円

※授業料（秋学期）、施設費（秋学期）は10月末日までに納入

### （3）次年度以降学費等納入金

項目	経営情報学部	グローバルスタディーズ学部
授業料（春学期）	350,000 円	450,000 円
授業料（秋学期）	350,000 円	450,000 円
施設費（春・秋学期）	240,000 円	240,000 円
図書教材費	40,000 円	40,000 円
後援会年会費	20,000 円	20,000 円
合計	1,000,000 円	1,200,000 円

※授業料（春学期）、施設費（春学期）、図書教材費、後援会年会費は4月末日までに納入

※授業料（秋学期）、施設費（秋学期）は10月末日までに納入

## Web出願に関するQ&A

お問い合わせの前に  
必ずご確認ください

- Q.** 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。
- A.** 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は代替の文字を入力してください。(例)高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字)Ⅲ→3
- 
- Q.** ポップアップがブロックされ画面が表示できません。
- A.** GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどのポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。本学のWeb出願システムのポップアップを常に許可するよう設定してください。
- 
- Q.** 出願確認メール・入金完了メールが届きません。出願登録した内容や入金状況を確認できますか？
- A.** メールが届かなくても、出願内容一覧の「出願内容を確認」ボタンより、自分が登録した内容や入金状況を確認できます。登録・入金に不備があった場合は出願が受け付けられませんので、必ず確認してください。  
※システムの仕様が変更になる場合があります。
- 
- Q.** 出願登録番号を忘れてしまいました。
- A.** 出願内容一覧から、出願内容について確認することができます。 ※システムの仕様が変更になる場合があります。
- 
- Q.** コンビニ・ページーでの支払いに必要な番号を忘れてしまいました。
- A.** 出願内容一覧の「出願内容の確認」ボタンより、支払い番号確認画面についても再表示できます。なお、支払い期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料支払いをコンビニ・ページーで行うことができなくなります。出願期間を必ず確認してください。  
※システムの仕様が変更になる場合があります。
- 
- Q.** 郵送した出願書類が届いたかどうか確認できますか？
- A.** 出願書類の提出完了については、メール等で通知されません。受験票が発行される前に出願書類の配達状況を確認したい場合は、簡易書留の「郵便追跡サービス」を利用してください。
- 
- Q.** 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？
- A.** 入学検定料支払い後の出願および試験場・選抜方式等の変更は認めません。間違いのないよう、出願登録時によく確認してください。  
クレジットカードの場合は、出願登録完了と同時に支払いも完了しますので、特に注意してください。重複決済を行ってしまったなど利用の如何に関わらず一切返金できません。あらかじめご了承ください。  
コンビニ・ページーの場合は、入学検定料を支払う前であれば、すでに登録した内容を放置し、もう一度最初から出願登録を行うことで、変更が可能です。ただし、この場合は、再登録時に発行された新しい出願登録番号と支払いに必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。  
※登録済の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、入試課(下記参照)までご連絡ください。
- 
- Q.** 写真のアップロード方法が分かりません。
- A.** Web出願を行う端末に、あらかじめ写真を取り込んでおいてください。出願登録画面の案内に沿ってアップロードしてください。スマートフォンから出願登録をする場合はスマートフォンに保存した写真を使用できます。

不明点は下記の入試課までお問い合わせください。

経営情報学部(多摩キャンパス入試課)  
TEL:042-337-7119

グローバルスタディーズ学部(湘南キャンパス入試課)  
TEL:0466-83-7911

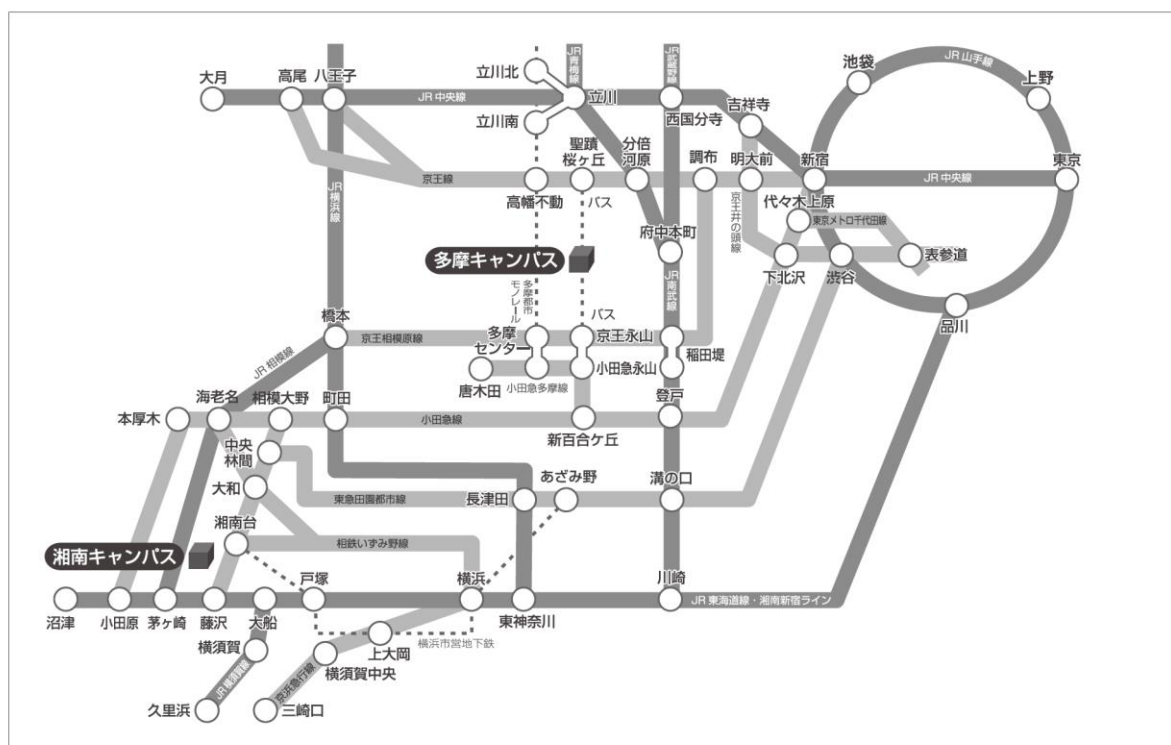


— メモ欄 —





# Access



経営情報学部(多摩キャンパス入試課)  
〒206-0022 東京都多摩市聖ヶ丘4-1-1  
TEL:042-337-7119  
FAX:042-337-7302

グローバルスタディーズ学部(湘南キャンパス入試課)  
〒252-0805 神奈川県藤沢市円行802  
TEL:0466-83-7911  
FAX:0466-83-7917



作成日：2022年5月27日

更新日：2022年5月27日